

## СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 18.01.2021 № 25 «О проведении плановых проверок органов местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссией в составе:

Феневой Л.Н., начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области, председателя комиссии;

Ерохиной Н.А., главного специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Юсуповой Е.И., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Гривнак Н.А., директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи № 4;

Чекаленко Е.С., директора ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5;

Кочка С.А., заместителя директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4;

Малаховой А.А., педагога-психолога ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1

09.02.2021 проведена плановая выездная проверка ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8 (далее – центр, учреждение) по вопросам, указанным в плане-задании (приложение № 3 к приказу от 18.01.2021 № 25).

### **I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.**

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п.5.1 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в

них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение о деятельности организаций для детей-сирот).

В центре созданы 2 семейно-воспитательные группы на 16 мест.

3. Мероприятия по организации безопасности воспитанников включены в Паспорт безопасности учреждения, согласованный с УФСБ России по Ростовской области, ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области», ГУ МЧС России по Ростовской области, утвержденный Минобразованием Ростовской области 09.07.2018.

Пропускной режим в центре организован в соответствии с приказом от 12.01.2021 № 6-5. Ведутся журналы регистрации посетителей, автотранспорта, въезжающего на территорию учреждения, передачи дежурства вахтёр-сторожей, обхода территории учреждения, другие журналы, необходимые в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Все журналы имеют номенклатурный номер, страницы журналов прошиты и пронумерованы.

Учреждение оснащено периметральным ограждением территории, системами видеонаблюдения (22 внутренних и 11 наружных видеокамер), кнопками тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией (24 оповещателя) и выводом сигнала о пожаре (задымлении) на пульт 01 пожарных частей, системой аварийного освещения, системой автоматического дымоудаления, первичными средствами пожаротушения, домофоном.

Оборудовано рабочее место сотрудников круглосуточной охраны. На посту охраны установлена система видеонаблюдения и адресно-аналоговая система пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Все системы исправны и ежемесячно проходят обслуживание.

В учреждении установлен круглосуточный режим работы.

4. На 09.02.2021 в учреждении находятся 12 воспитанников, из них 1 – по заявлению законного представителя. Воспитанники зачислены на полное государственное обеспечение.

5. Согласно п.27 Положения о деятельности организаций для детей-сирот на информационном стенде, в приемлемой для детей форме, размещена информация об органах власти и организациях системы профилактики, имеется возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы.

6. Прием детей в учреждение осуществляется на основании Положения об условиях приема, содержания и вывода воспитанников (приказ от 08.01.2021 № 4) и Порядка предоставления услуг детям, оставшимся без попечения родителей (приказ от 08.01.2021 № 4/13).

7. Предоставление организацией социальных услуг осуществляется на основании договоров и индивидуальных программ о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и законным представителем несовершеннолетних.

8. Положение о приемно-карантинном отделении утверждено приказом от 24.04.2018 № 37-2, пролонгировано приказом от 08.01.2021 № 4/13.

В 2019-2020 годах в отделении находилось 8 человек, в 2021 – 1, на момент проверки дети в отделении отсутствуют.

Вместе с тем, в нарушение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – приказ Минтруда России № 874н), в договоре № 51/2020 от 18.03.2020 о предоставлении социальных услуг в приемно-карантинном отделении несовершеннолетнему Чистову А. не указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность, и адрес проживания законного представителя; законным представителем несовершеннолетнего указан начальник управления образования Красносулинского района, при этом у ребенка есть опекун, который не отстранен и не освобожден от выполнения своих обязанностей.

## **II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.**

1. Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии № ЛО-61-01-005055 от 16.03.2016, серия МЗ РО Л №0004372.

Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца.

2. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании плана, утвержденного приказом от 08.01.2021 № 4-12.

Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости, профилактике табакокурения и травматизма воспитанников, основам личной и общественной безопасности.

Осуществляется санитарно-просветительская работа с детьми, содержание занятий направлено на привитие детям санитарно-гигиенических навыков, предотвращение вредных привычек.

Противоэпидемическая работа проводится в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3. Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре помощи детям имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации. Срок хранения медицинских препаратов соблюдается. Организован учет и своевременное списание лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

4. В 2020 году диспансеризация 14 воспитанников проведена с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска». Лечебно-оздоровительная работа по итогам диспансеризации проведена в полном объеме в соответствии с рекомендациями врачей: консультации Областной детской больницы (2020 г. – 4 человека, 2021 г. – 3), НИИАП г. Ростова-на-Дону (2020 г. – 2 человека); медицинская помощь оказана двум воспитанникам (январь 2021 г.) на базе областной детской больницы, одной воспитаннице (январь 2021 г.) на базе стационара МБУЗ «БСМП г. Новочеркаска».

Воспитанники, имеющие инвалидность, проходят обследования и лечение согласно ИПР.

5. Отдых и оздоровление детей в летний период осуществлялся в оздоровительном и санаторно-оздоровительном лагерях по путевкам, полученным в минобразовании Ростовской области.

6. В 2020 году диспансеризация сотрудников учреждения проведена в ООО «Профмедицина». Результаты осмотра фиксируются в медицинских книжках и паспортах здоровья. В наличии 40 медицинских книжек сотрудников и копии санитарных книжек 2 совместителей.

7. Медицинская документация ведется в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

### **III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг.**

1. Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей, помещенных в учреждение под надзор и по заявлению законных представителей, регламентирована Положением о семейно-воспитательных группах центра, утвержденным приказом директора от 26.11.2015 № 117.

2. К проверке представлены план работы отделения на 2021 год, отчет по результатам деятельности за 2020, материалы по диагностике воспитанников, программы занятий, планы индивидуального развития и жизнеустройства на каждого ребенка, учетная документация, протоколы заседаний психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК).

3. Диагностический инструментарий в целом соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Представлены протоколы психодиагностических обследований на каждого ребёнка.

4. Педагог-психолог отделения проводит индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками, использует активные формы работы.

5. На момент проверки в центр под надзор помещено 11 детей, из них 3 - с инвалидностью, 6 - с ОВЗ. На всех детей представлены индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников.

6. В отделении семейно-воспитательных групп педагогом-психологом разработаны и реализуются программы индивидуальных и групповых занятий. Программы составлены в соответствии с требованиями к написанию психокоррекционных программ.

7. Учет деятельности педагога-психолога отделения семейно-воспитательных групп ведется в журналах: «Учета индивидуальных форм

работы», «Консультаций», «Учета результатов тестирования», «Учета групповой работы».

8. Работа ПМПК регламентирована Положением, утвержденным приказом директора от 26.01.2021 № 14 «О создании ПМПк», и осуществляется в соответствии с графиком плановых консилиумов центра на 2021 год. В 2020 году запланировано 7 заседаний. Проведено 7 плановых и 2 внеплановых заседания. Протоколы составлены.

Вместе с тем, в плане работы педагога-психолога на 2021 год не отражены мероприятия по сопровождению воспитанников с ОВЗ.

#### **IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.**

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка. Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».

1. Образовательная деятельность учреждения по реализации программ дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16.12.2016 № 6211, осуществляется в рамках образовательного отделения и регламентирована локальными актами.

2. Работа по организации воспитательного, коррекционно-развивающего процесса ведется в соответствии с Воспитательной программой на 2021 год (принята педагогическим советом, протокол от 03.11.2020 №3, утверждена приказом от 03.11.2020 № 115). Социально-педагогические услуги детям оказываются в семейно-воспитательных группах согласно календарному планированию с учетом индивидуальных и групповых форм работы.

3. Программно-методическое обеспечение соответствует статьям 12, 12.1, 67, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Воспитанники получают образование в МБОУ СОШ № 17 и ГКОУ «Новочеркасская специализированная школа-интернат № 33» на основании заключенных договоров. Все воспитанники обеспечены в полном объеме учебными и канцелярскими принадлежностями. Дошкольник получает дошкольное образование по адаптированной программе на базе учреждения.

5. Доступ к сети Интернет осуществляется согласно Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», на ПК установлен фильтр NetPolicePro.

6. Деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников регламентирована локальными актами учреждения: приказы по основной деятельности от 08.01.2021 № 4-9 «О профилактике правонарушений и

самовольных уходов воспитанников в 2021 году», от 08.01.2021 № 4-10 «О порядке отпуска воспитанников в семьи родственников», положение «О розыске самовольно покинувших учреждение» (пролонгировано приказ от 08.01.2021 №4), Порядок действий в случае самовольного ухода воспитанников и сопровождения воспитанников «группы риска» (пролонгировано приказом от 08.01.2021 № 4), план межведомственного взаимодействия учреждения с ПДН отделом муниципального управления МВД России «Новочеркасское» на 2021 год.

В учреждении отсутствуют самовольные уходы воспитанников.

#### **V. Контроль качества оказания социально-правовых услуг.**

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению различных юридических документов. В 2019 году законный представитель детей обращался в суд по вопросу замены стороны взыскателя в исполнительном производстве (Волков А., Волков Ан., Волкова Н., Волков В., Лосева Н., Чистов А.), по вопросу привлечения родителей к ответственности за уклонение от уплаты алиментов (Симонов К., Таланов О.).

2. В соответствии с п.2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело. Выборочно проверены личные дела 8 воспитанников, поступивших под надзор в учреждение в период с 2019 по 2020 годы (Волков А., Волков Ан., Волкова Н., Волков В., Чистов А., Федоренко М., Путилина В., Лосевой Н).

3. Право на получение пенсии имеют 5 детей, в том числе получают пенсию 4 (не получает Федоренко М., ведется работа по получению паспорта).

Право на получение алиментов имеют 9 воспитанников, получают -4. Осуществляется переписка со службой судебных приставов, родители, уклоняющиеся от уплаты алиментов, привлекаются к административной и уголовной ответственности.

Случаев расходования денежных средств, принадлежащих воспитанников, не выявлено.

4. Собственного (закрепленного) жилья воспитанники не имеют, из 11 воспитанников, находящихся в учреждении под надзором, достигли возраста 14 лет - 8, в том числе признаны подлежащими обеспечению жильем - 6. Не признаны 2 воспитанника (Федоренко М. - проводится работа по получению паспорта гражданина Российской Федерации; Чистов А. - документы направлены в администрацию по месту выявления несовершеннолетнего).

5. Нарушений Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, не выявлено.

6. Все воспитанники, находящиеся в учреждении под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без

попечения родителей. На официальном сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и краткая информация о воспитанниках.

На воспитание в семьи опекунов в 2019 году передано 7 детей, в 2020 - 1.

7. Реализуется право на временную передачу детей в семьи на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, в 2019 и 2020 годах семьи посетили 7 и 4 ребенка соответственно.

Нарушений Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, не выявлено.

Вместе с тем:

1. В нарушение Правил ведения личных дел в личных делах воспитанников отсутствуют:

- паспорт (Федоренко М.);

- копия анкеты ребенка в региональном банке данных (Чистов А.).

Акт передачи личного дела воспитанницы Федоренко М. не датирован. Документ, содержащий сведения о наличии и месте жительства близких родственников Путилина В., составлен 13.10.2009 и до настоящего времени не обновлен.

2. В отчетах опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, утвержденных органом опеки и попечительства:

- не указан номер счета в кредитной организации (Волков А.-счет №...0089 от 24.07.2017; Волков Ан.-счет №...2271 от 15.06.2017), при этом договоры об открытии счетов в личном деле имеются, сведения об их закрытии отсутствуют;

- отсутствуют выписки по счетам на 31.12.2020 (Волков А.-счет №...0089 от 24.07.2017; Волков Ан.-счет №...2271 от 15.06.2017).

## **VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг.**

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием.*

1. Организация питания воспитанников осуществляется на базе стационарного пищеблока в соответствии с Положением о порядке организации питания воспитанников (приказ от 25.12.2015 № 133, пролонгирован приказом от 08.01.2021 №4), приказов от 05.01.2021 № 2-7 «Об организации горячего питания в учреждении» и от 05.01.2021 № 2-8 «Об утверждении бракеражной комиссии».

Ответственность за качество и безопасность питания воспитанников возложена на медицинскую сестру диетическую (приказ от 05.01.2021 № 2-8).

Приготовление пищи осуществляется на основании сезонного перспективного меню, утвержденного приказом от 12.01.2021 № 6-7.

Технология приготовления блюд регламентируется технологическими картами, разработанными по рецептурным сборникам под редакцией Марчука Ф.Л., технологические карты имеются на все блюда. Технология приготовления блюд соблюдается, повторение одних и тех же блюд в один день не выявлено.

2. Ежедневное меню-требование составляется на основании перспективного (сезонного) меню и не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

3. Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающего в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества, декларацией о соответствии);

- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;

- «С» - витаминизация третьих блюд;

- суточные пробы хранятся 48 часов;

- требования к санитарному состоянию пищеблока, техническому оборудованию, личной гигиене сотрудников соблюдаются;

- условия хранения и срок годности продуктов, указанные производителем, соблюдаются;

- срок реализации сырых продуктов и готовой продукции, поступающих на склад, соблюдаются;

- правила личной гигиены сотрудниками пищеблока соблюдается.

Вместе с тем:

1. В нарушении п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ежедневном меню не указаны калорийность порций и рекомендации по организации здорового питания детей.

2. В нарушение п.2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 не ведется гигиенический журнал (сотрудники).

3. В нарушение п.2.4.6.2. СП 2.4.3648-20 не произведена замена посуды для приготовления блюд и покрытие стола для работы с тестом (столешница).

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.*

1. Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», приказом от 19.01.2021 № 9 «Об обеспечении мягким инвентарем и обмундированием воспитанников учреждения в 2021 году».

2. При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря



осуществляется на складе учреждения. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20.

3. Ответственным лицом за приемку, сохранность и соблюдение условий хранения одежды, обуви, мягкого инвентаря назначен кладовщик (приказ от 11.01.2021 № 5-6), за ведение арматурных карточек и выдачу мягкого инвентаря - кастелянша (приказ от 08.01.2021 № 4-1 «Об обеспечении сохранности материальных ценностей, организации финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году»).

4. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется реестр арматурных карточек.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.*

Порядок осуществления денежных выплат на личные нужды воспитанникам производится в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области» и на основании Положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам» (приказ от 25.12.2015 № 133, пролонгирован приказом от 08.01.2021 № 4), решения педагогического совета учреждения (протокол от 03.11.2020 № 5, п. 4 «Об утверждении размера денежных выплат на личные расходы воспитанникам на 2021 год») и утверждении уполномоченного лица по выдаче денежных средств на личные расходы воспитанникам на 2021 год.

Денежные средства на личные расходы воспитанникам выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, наличными, в присутствии ответственного лица, назначенного руководителем учреждения, в сумме 500 рублей. По окончании выдачи денежных средств составляется акт выдачи.

Право на получение денежных выплат на личные нужды на 21.01.2021 имеют 12 человек.

## **VII. Контроль качества оказания социальных услуг.**

*Работа Школы принимающих родителей.*

Полномочия по подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание, учреждению не переданы.

*Работа по сопровождению замещающих семей.*

1. Работа по сопровождению замещающих семей организована на основании Положения о структурном подразделении устройства и сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом от 26.11.2015 № 117, пролонгировано приказом от 08.01.2021 № 4-13.

2. Ведется Банк данных семей, которым оказаны услуги по сопровождению, в нем учтено 117 семей. Действующих договоров замещающими семьями - 117. На каждую замещающую семью сформировано дело с соответствующими материалами.

3. Составлен отчет о работе педагога-психолога отделения сопровождения замещающих семей по итогам 2020 года.

4. Приказом от 03.11.2020 № 115 утвержден план работы на 2021 год.

5. Работа по сопровождению замещающих семей осуществляется в групповой и индивидуальной формах. Представлен план работы Клуба замещающих семей «Гармония» на 2021 год. Запланировано 18 занятий.

6. В 2020 году проведено 8 групповых занятий, выездных мероприятий не было; 72 индивидуальные консультации с родителями, 32 индивидуальных консультаций и занятий с детьми, обследование 2 семей, принятых на сопровождение. Тематика занятий соответствует психологическим особенностям и потребностям семей, воспитывающих приемных детей.

7. С целью учета видов деятельности по сопровождению замещающих семей разработаны и заполняются журналы:

- учета услуг специалистов структурного отделения;
- учета групповой работы специалистов структурного отделения;
- учета предварительной записи на консультацию;
- учета договоров на сопровождение замещающих семей.

8. Представлены программы групповых занятий с детьми, родителями, в детско-родительских группах:

- по развитию когнитивной сферы у детей с ОВЗ, воспитывающихся в замещающих семьях «Учимся, играя»;

- «Мы - родители»;

- детско-родительская программа «Вместе лучше».

9. Для замещающих семей разработаны методические рекомендации. Тематика соответствует потребностям замещающих семей.

*Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.*

Сопровождение выпускников осуществляется специалистами службы постинтернатного сопровождения выпускников на основании Положения, утвержденного приказом от 26.11.2015 № 117, плана работы службы на 2021 год (приказ от 03.11.2020 № 115).

В банке данных выпускников учтены 59 человек, из них 3 – выпускники 2020 года. В 2020 году в отношении 9 выпускников прекращено постинтернатное сопровождение на основании решения Координационного совета при администрации г.Новочеркаска от 06.11.2020.

На базе центра с 10.01.2019 создана социальная гостиница на 2 места. Порядок ее функционирования регламентирован Положением о социальной гостинице (приказ от 25.12.2015 № 133). За истекший период в социальной гостинице 1 человек проживал до 1 года по согласованию с Минобразованием Ростовской области, 1 – в выходные и каникулярные дни на основании заключенного договора и личного заявления. На момент проверки в социальной гостинице никто не проживает.

Вместе с тем, мониторинг реализации плана работы службы постинтернатного сопровождения выпускников за 2020 год не представлен.

**VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.**

*Наличие и состояние документации.*

1. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными правовыми документами в сфере социальной защиты, образования, финансово-хозяйственной деятельности и утвержденными локальными актами. Номенклатура дел в сфере социальной защиты, обучения и воспитания, финансово-хозяйственной деятельности утверждена приказом директора от 08.01.2021 № 4: организационные и распорядительные документы, документация по охране труда, кадровая документация, документы по педагогической деятельности.

2. Утвержден реестр образовательных и социальных услуг (приказ от 08.08.2017 № 97, пролонгировано приказом от 08.01.2021 №4).

4. По состоянию на 09.02.2021 в штате учреждения состоит 45 человек, в том числе внешних совместителей – 5. На каждого сотрудника сформировано личное дело. В личных делах имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования. Заключены дополнительные соглашения во исполнение антикоррупционных мероприятий, требований охраны труда, изменений должностных окладов работников.

5. Специалисты учреждения имеют соответствующее образование и профессиональную подготовку. Соблюдается периодичность повышения квалификации педагогических и медицинских кадров.

6. Оснащенность учреждения отвечает требованиям стандартов, техническим условиям, оборудование используется по назначению, находится в исправном состоянии.

7. Создана система внутреннего контроля и предоставления государственных услуг, регламентируемая Положением о службе внутреннего контроля в области качества предоставления услуг (приказ от 25.12.2015 № 133, пролонгировано приказом от 08.01.2021 №4). В годовом плане работы учреждения на 2021 год определены конкретные мероприятия в части контроля общей деятельности учреждения, структурных подразделений, специалистов. Вопросы контроля отражаются в аналитических справках, приказах, заслушиваются на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

8. В учреждении создан и функционирует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением о попечительском совете (приказ от 25.12.2015 № 133, пролонгировано приказом от 08.01.2021 № 4). Деятельность Попечительского совета отражается в протоколах заседаний, на сайте учреждения.

9. Учреждение осуществляет взаимодействие с некоммерческими благотворительными организациями на основании заключенных договоров.

#### *Работа официального сайта организации*

1. Сайт, представленный к проверке (<http://ncpd8.ucoz.site/>) индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения адрес сайта можно найти в первых строках поиска. Размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы. Сайт центра адаптирован для использования с различных видов мобильных устройств. На сайте обеспечен

свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Сайт имеет альтернативную версию для слабовидящих.

2. Структура и наполнение разделов сайта соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

3. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на сайте создан раздел «Противодействие коррупции», наполнение которого соответствует требованиям приказа в полном объеме.

4. Во исполнение постановления минобразования области от 21.10.2015 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления социальной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» на главной странице сайта в подразделе «Бесплатная юридическая помощь» размещен перечень документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи и список адвокатов, участвующих в программе оказания бесплатной юридической помощи в 2021 г.

5. Согласно приказу минобразования области от 10.06.2019 №421 на сайте центра в подразделе «Отделения центра» - «Семейное устройство и сопровождение замещающих семей» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, график занятий родительского клуба «Гармония» на 2021 г.

6. Согласно приказу минобразования области от 04.02.2020 №83 на сайте центра в подразделе «Отделения центра» - «Постинтернатное сопровождение» размещен план работы клуба выпускников на 2021 г.

7. Во исполнение приказа минобразования области от 24.11.2016 №762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных

учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте размещены сведения за 2020 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера согласно утвержденной приказом форме.

8. Во исполнение письма минобразования от 27.07.2020 № 24/2.3-10936 «О направлении методических рекомендаций Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и принятии соответствующих мер» на главной странице сайта создан подраздел «Взаимодействие с добровольческими организациями (волонтерами)», в котором размещено положение о взаимодействии с волонтерами и контакты уполномоченного сотрудника центра за указанную работу.

9. На главной странице сайта регулярно размещается информация о жизни учреждения, освещаются мероприятия, проводимые в центре. Представлена возможность оценить качество полученных услуг в разделе «Книга отзывов» на главной странице сайта.

10. На момент проверки в разделе сайта «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

#### **IX. Рекомендации.**

I. Директору ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8Теминой Л.В.:

1. Договоры о предоставлении социальных услуг оформлять в соответствии с приказом Минтруда России № 874н.

2. Включить в план работы на 2021 год мероприятия по сопровождению воспитанников с ОВЗ.

3. Привести личные дела воспитанников в соответствие с требованиями Правил ведения личных дел, обновить документы, содержащие устаревшую информацию.

4. Организовать надлежащий контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников, открытых в кредитных организациях.

5. Принять незамедлительные меры по защите имущественных прав воспитанников Чистова А., Федоренко М. в части признания их подлежащими обеспечению жильем, назначению пенсии по случаю потери кормильца.

6. Обеспечить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации питания воспитанников.

7. Подготовить анализ реализации плана работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей за 2020 год.

8. Внести в план работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2021 год конкретные сроки и Ф.И.О. специалистов, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.

9. Подготовить анализ реализации плана работы службы постинтернатного сопровождения выпускников за 2020 год.

II. Начальнику управления образования Администрации г.Новочеркаска Салтыковой Е.Л.:

Принять меры по защите имущественных прав воспитанников Чистова А., Федоренко М. в части признания их подлежащими обеспечению жильем, назначению пенсии по случаю потери кормильца.