

ПРОТОКОЛ

8 апреля 2021 г.

№1

г. Новочеркасск

заседания комиссии по противодействию коррупции ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8

Присутствовали: 7 человек, в том числе

Председатель комиссии – Темина Л.В., директор;

Члены комиссии: - Марченко Т.Ю., заместитель директора;

- Овсянникова Н.В., педагог-психолог;

- Матвеева Н.Б., специалист по кадрам

Повестка дня:

1) Организация контроля по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в т.ч. при исполнении контрактов.

2) О состоянии работы по достоверности предоставляемых персональных данных при поступлении на работу.

3) Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения.

1. Слушали по 1-му вопросу:

- Вахтину Е.И., главного бухгалтера учреждения; Зайцеву О.А., специалиста по закупкам; Маруха Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Решили:

1.1. Информацию Вахтиной Е.И., Зайцевой О.А., Маруха Т.Н. принять к сведению.

1.2. Рекомендовать Вахтинёй Е.И., главному бухгалтеру:

1.2.1. Взять под личный контроль вопросы осуществления закупок товаров, работ, услуг и заключения договоров (контрактов), стоимость которых не должна превышать объемы нормативных затрат и лимитные обязательства. Срок исполнения: постоянно.

1.2.2. Проводить внутренние проверки планов закупок, планов-графиков, извещений об осуществлении закупок, документации по закупкам. Срок исполнения: постоянно.

1.2.3. Осуществлять упреждающий внутренний контроль формирования закупочной документации на предмет и соответствие законодательству Ростовской области. Срок исполнения: постоянно.

1.3. Рекомендовать Маруха Т.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

1.3.1. Обеспечить контроль за повышением качества приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров для обеспечения нужд учреждения. Срок исполнения: постоянно.

1.4. Рекомендовать ответственным лицам за состояние заявок на закупку товаров, услуг, работ:

1.4.1. Обеспечить обоснованность подаваемой заявки. Срок исполнения: постоянно.

1.5. Рекомендовать ответственным лицам за приемку товаров, работ, услуг по договорам с 01.01.2021:

1.5.1. Обеспечить качество приемки товаров, работ, услуг для нужд учреждения. В отношении недобросовестных поставщиков сообщать сведения на предмет их соответствия законодательству о контрактной системе. Срок исполнения: постоянно.

1.6. Контроль за выполнением решений по данному вопросу возложить на Вахтину Е.И., главного бухгалтера учреждения.

2. Слушали по 2-му вопросу:

- Матвееву Н.Б., специалиста по кадрам.

Решили:

2. 1. Информацию Матвеевой Н.Б. принять к сведению.

2.2. Рекомендовать Матвеевой Н.Б., специалисту по кадрам:

2.2.1. При приеме на работу сотрудников проводить меры по профилактике коррупции:

- предъявлять в установленном законодательством порядке квалификационные требования к гражданам, претендующим на ту или иную должность;

- осуществлять проверку в установленном порядке предоставленных сведений;

- предупреждать о юридической ответственности о непредоставлении ими сведений либо предоставлении заведомо ложных или неполных сведений;

- совершенствовать механизм контроля исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

- вводить антикоррупционные стандарты в должностные инструкции и трудовые договоры сотрудников. Срок: постоянно.

3. Слушали по 3-му вопросу:

- Марченко Т.Ю., заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Решили: Обеспечить наличие нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности, обеспечивающих деятельность учреждения в области противодействия коррупции. Пролонгировать локальные акты учреждения.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции,
директор учреждения

Л.В. Тёмîна

Секретарь

Н.Б. Матвеева