

ПРОТОКОЛ

«20» марта 2020 г.

2

г. Новочеркасск

заседания комиссии по противодействию коррупции ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8

Присутствовали:

- Председатель комиссии – Темина Л.В., директор;
Члены комиссии: - Марченко Т.Ю., заместитель директора;
- Захарова С.В., заместитель директора;
- Овсянникова Н.В., педагог-психолог;
- Матвеева Н.Б., специалист по кадрам

Повестка дня:

1) О соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

2) О мерах дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений, запретов.

1. Слушали по 1-му вопросу:

- Вахтину Е.И., главного бухгалтера; Зайцеву О.А., специалиста по закупкам; Маруха Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Решили:

1. Информацию Вахтиной Е.И., Зайцевой О.А., Маруха Т.Н. принять к сведению.

2. Рекомендовать Зайцевой О.А., Вахтиной Е.И.:

2.1. Взять под личный контроль вопросы направления в отношении недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области.

Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить недопущения размещения государственных заказов, стоимость которых превышает объемы нормативных затрат.

Срок: постоянно.

2.3. Главному бухгалтеру Вахтиной Е.И.: проводить внутренние проверки планов закупок, планов-графиков, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках на предмет соответствия нормативным затратам.

Срок: июль 2020 г.

2.4. Запретить обязательства о приемке товаров, работ, услуг в положениях и приказах, должностных регламентах ответственных должностных лиц.

Срок: первый квартал 2020 г.

2.5. Обеспечить контроль за повышением качества приемки оказанных услуг, поставленных заказов, выполненных работ для нужд учреждения.

Срок: постоянно.

2. Слушали по 2-му вопросу:

- Тёмину Л.В., директора учреждения.

Решили:

1. Информацию Тёминой Л.В. принять к сведению.

2. Продолжить работу по предупреждению и выявлению случаев несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, в том числе при осуществлении функциональных обязанностей.

Срок: постоянно.

3. Активировать работу по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в части обеспечения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции .

Срок: постоянно.

4. Установить персональный контроль заместителей директора и главного бухгалтера за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Срок: постоянно.

5. Установить персональную ответственность заместителей директора и главного бухгалтера за выполнение решения по настоящему вопросу.

Председатель комиссии по
противодействию коррупции

 Л.В. Тёмина

Секретарь



Н.Б. Матвеева