

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,

«Новочеркасский центр помощи
детям № 8»

для Л.В. Тёмина

«28» 01 2021 г.

приказ № 13 от «28» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении семейного устройства и
сопровождении замещающих семей государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области центра
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Новочеркасский центр помощи детям № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и организацию отделения учреждения по обеспечению сопровождения семейного жизнеустройства детей (далее – отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 (ред. 10.02.2020) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ (ред. 08.12.2020) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Центра.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях обеспечения комплексного сопровождения семейного жизнеустройства детей.

1.3. Место нахождения отделения: 346410, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 13.

1.4. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство отделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Центра.

В состав отделения входят: руководитель (заместитель директора по,), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатель – куратор семьи.

1.6. Функциональные обязанности специалистов утверждаются директором Центра.

1.7. Руководитель организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность, ведет учет замещающих семей, руководит работой Клуба замещающей семьи.

1.8. Социальный педагог разрабатывает программу защиты прав ребенка в семье, помогает замещающим родителям в решении юридических вопросов, участвует в совместной разработке плана сопровождения семьи, оказывает помощь ребенку по окончании пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения.

1.9. Педагог-психолог проводит диагностику мотивации ребенка на семью, разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка в замещающей семье, разрабатывает для замещающих родителей рекомендации по общению в семье, воспитанию и развитию ребенка, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.10. Медицинский работник обеспечивает регулярное обследование врачами-специалистами, разрабатывает программу медицинской реабилитации, ведет мониторинг состояния здоровья детей, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.11. Воспитатель - куратор семьи - посещает детей в замещающей семье (по согласованию с семьей), поддерживает непосредственный контакт с замещающими родителями, организует помещение ребенком необходимых специалистов, помогает семье в решении проблем, осуществляет мониторинг благополучия ребенка в замещающей семье, оформляет документацию по итогам посещения, оказывает помощь ребенку по окончании пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных

вопросов, дальнейшего обучения, координирует выполнение плана сопровождения семьи, ведет документацию по сопровождению семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим семьям в вопросах воспитания, развития детей, определение системы мер коррекции, защиты прав детей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание профессиональной социальной, педагогической, психологической помощи принимающей семье, специалистам структур и ведомств, работающим с ребенком-сиротой.

2.2.2. Организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, принимающей семьи, обеспечивающих адаптацию и защиту ребенка при его помещении в семью

2.2.3. Обеспечение защиты прав ребенка при его помещении в семью.

2.2.4. Реализация программно-методического обеспечения сопровождения семейных форм устройства.

2.2.5. Ведение банка данных замещающих семей.

3. Основные функции (направления)

Основными направлениями подразделения являются:

3.1. Практическое программно-педагогическое:

- консультирование детей и родителей (законных представителей);
- диагностика детей и подростков, родителей;
- индивидуальные занятия с детьми, реализация индивидуальных программ сопровождения детей и семей;
- психологическое обследование и составление заключения о качестве замещающей заботы и целесообразности проживания приемного ребенка в конкретной замещающей семье;
- сопровождение замещающих семей.

3.2. Программно-методическое:

- разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения семейных форм устройства;
- методические консультации;
- проведение анализа положения дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке.

3.3. Мониторинговое и аналитическое

- отслеживание эффективности деятельности организации уполномоченных органами об опеке и попечительстве осуществлять подбор и подготовку граждан, желающих принять ребенка в семью на воспитание;

- углубленное психолого-педагогическое и медико-социальное изучение приемных детей, раннее выявление проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и поведении;
- анализ причин возврата детей из замещающих семей.

4. Права и обязанности специалистов

В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;
- в решении всех вопросов исходить из интересов замещающих семей, детей, граждан, обратившихся в Центр за помощью;
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видах работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;
- информировать детей, родителей (законных представителей) о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

Сотрудники подразделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе Центра, собраниях педагогического коллектива, родителей и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности подразделения;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;
- получать от администрации Центра, а также от других подразделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работником.

5. Организация деятельности

5.1. Работа отделения строится на основе текущего, перспективного планирования Центра.

5.2. Сотрудники согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору Центра планы, программы, проекты и другую документацию в зоне их ответственности.

5.32. Представляют отчеты о проделанной работе планомерно, по запросу руководителя отделения и директора Центра, проводят анализ деятельности за год.

6. Ответственность сотрудников подразделения

Сотрудники подразделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;

- сохранение протоколов обследования, документации подразделения, оформление их в установленном порядке;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель подразделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций.