

08.07.2021 №4  
О ЛАНГИТОВАНИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 8

Л.В. Тёмнина



«07» 09 2016 г.

приказ № 97 от «07» 09 2016

## Положение

о службе психолого-педагогического  
и медико - социального сопровождения

в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям №8

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического и медико- социального сопровождения коррекционно – развивающего процесса (далее Службы сопровождения) Новочеркасского центра помощи детям №8 (далее - Центр).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи воспитаннику в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях реабилитационного, коррекционно – развивающего процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ реабилитации, коррекции и развития с учетом создания более благоприятных условий для воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Субъектами деятельности Службы являются:

- воспитанники Центра,
- воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды;
- педагоги Центра.

1.4. Деятельность Службы сопровождения обеспечивается педагогами - специалистами, медицинскими работниками.

1.5. Деятельность специалистов Службы осуществляется на основании Закона РФ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международных актов в области защиты прав детей: Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации ООН о правах инвалидов, Конвенции о борьбе с

дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом от 24.07.98 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.6. Взаимодействие участников Службы сопровождения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем воспитанников, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы сопровождения, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста Службы сопровождения.

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- рекомендательный характер, принятых решений;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность информации о ребенке;
- сетевое взаимодействие (органы и учреждения образования, опеки, здравоохранений, социальной защиты, правоохранительные и пр.)

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в Центре является обеспечение защиты интересов личности в сфере воспитания, психолого-педагогическая поддержка воспитанников на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, оценка индивидуального роста воспитанников, осуществлении мониторинга комплексного развития воспитанников, повышение адаптационных возможностей и психологической культуры всех субъектов процесса на протяжении всего периода.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера коррекционно – развивающей среды.

К основным задачам Службы относятся:

- защита прав и интересов личности воспитанника;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью выбора адекватного индивидуального коррекционного маршрута;
- помощь воспитаннику в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, педагогов;

- разработка и сопровождение индивидуальных планов развития и жизнеустройства и специальных индивидуальных коррекционно – развивающих программ (прогнозирование перспектив и предупреждение рисков воспитанников);
- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса воспитанника, динамики его психического развития в процессе развития;
- создание социально-психологических условий для личности каждого воспитанника, успешности его развития и личностного роста;
- создание специальных социально-психологических, медицинских условий для сопровождения и помощи в развитии детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами коррекционно – развивающего процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата центра;
- психолого-педагогическая помощь педагогам и воспитателям воспитанников, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди воспитанников, педагогов;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов;
- обеспечение безопасности инновационных преобразований.

2.3. К основным направлениям деятельности службы относятся:

- диагностическая деятельность;
- консультативная деятельность;
- коррекционно-развивающая работа;
- экспертная работа;
- организационно-методическая деятельность;
- просветительская работа;
- психопрофилактика .

### **3. Структура Службы сопровождения**

3.1. Служба создается в Центре приказом директора.

3.2. В состав комплексной службы психолого-педагогического и медико – социального сопровождения входят следующие специалисты: заместитель директора по В и РР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и другие специалисты, по усмотрению администрации центра.

3.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы сопровождения имеют равные права доступа к общей рабочей документации Службы сопровождения, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

#### **4. Организация деятельности Службы сопровождения**

4.1. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

4.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам коррекционно – развивающего процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы сопровождения;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору центра.

#### **5. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

5.1. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях воспитательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам – специалистам и воспитателям по оказанию помощи в вопросах воспитания, коррекции и развития; пропаганда здорового образа жизни.

5.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности в динамике под влиянием коррекционно-развивающего процесса.

5.3. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и физического развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

5.4. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации учреждения, педагогов.

5.5. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) педагогов, специалистов Службы сопровождения и других работников по вопросам, связанным со специальными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

5.6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям воспитанников или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, воспитывается ребенок.

5.7. Осуществление защиты личности воспитанников от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

5.8. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.9. Разработка (проектирование) индивидуальных планов развития и жизнеустройства и программ коррекции отдельных сторон познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы воспитанников.

5.10. Разработка специальных индивидуальных коррекционно – развивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ по профессиональному профилю.

## **6. Функциональные обязанности специалистов службы сопровождения:**

### **6.1. Администрация в лице заместителя директора по В и РР**

выполняет следующие функции:

1. информационно–аналитическая - сбор данных о состоянии коррекционно–развивающего процесса в центре, аналитическая деятельность;
2. мотивационно–целевая функция – выработка стратегии коррекционно – развивающего процесса в центре;
3. планово–прогностическая функция – планирование коррекционно–развивающих занятий на год;
4. организационно- исполнительская - комплектование групп, циклограмма занятий воспитанников с педагогами - специалистами,

организация всех необходимых мероприятий, касающихся сопровождения развития воспитанника;

5. контрольно–диагностическая функция - информация о совместной работе педагогов по вопросам коррекции на педагогических советах, совещаниях, МО «Воспитатель», подведение итогов и отчет работы за учебный год;

6. коррективно–регулятивная функция - корректировка хода коррекционно – развивающего процесса в центре.

### **6.2.Педагог-психолог:**

1. принимает участие в составлении индивидуальных планов развития;
2. проводит психологическое обследование;
3. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива в проблемах личностного и социального развития воспитанников;
4. определяет факторы, препятствующие развитию личности;
5. проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-развивающую работу и психолого-педагогическую коррекцию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

### **6.3.Социальный педагог:**

1. участвует в изучении воспитанников и составлении индивидуального плана развития;
2. осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников;
3. изучает психолого- медико –педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни;
4. организует различные виды социально ценной деятельности воспитанников, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
5. способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения коррекционно –развивающих программ;
6. проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций, и по восполнению пробелов в деятельности с окружающим социумом.

### **6.4. Медицинский работник:**

1. Ежегодная диспансеризация воспитанников, выполнение рекомендаций врачей - специалистов, витаминизация.
2. Профилактика вторичных отклонений в развитии.
3. Организация медицинских осмотров воспитанников.
4. Осуществление взаимосвязи с системой здравоохранения Ростовской области.

5. Направление на консультацию к специалистам медицинского профиля.
6. Оказание действенной консультативной помощи педагогам по воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **7. Документация Службы сопровождения**

- 7.1. Единая документация для всех специалистов Службы сопровождения:
  - перспективные планы работы на учебный год, утвержденные директором Центра;
  - графики работы специалистов, циклограммы, утвержденные директором Центра;
  - индивидуальные планы развития воспитанников;
  - документация психолого-медико-педагогического консилиума центра;
  - аналитические отчеты.
- 7.2. Должностные инструкции специалистов.

### **8. Права и обязанности специалистов Службы сопровождения**

- 8.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:
- 8.2 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 8.3 определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 8.4 знакомиться с документацией воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации центра;
- 8.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 8.6. проходить аттестацию в установленном порядке;
- 8.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников воспитательного процесса.
- 8.8. Специалисты Службы сопровождения обязаны:
- 8.9. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- 8.10 рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 8.11 знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- 8.12 работать в тесном контакте с администрацией Центра, оказывать ей необходимую помощь.

### **9. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

- 9.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка центра;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятые под расписку у материально ответственного лица.

9.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №8 является локальным нормативным актом Центра, которое утверждается приказом директора центра.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения.

10.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.