

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного  
учреждения социального  
обслуживания Ростовской  
области центр помощи детям,  
оставшимся без попечения  
родителей, «Новочеркасский  
центр помощи детям № 8»

Д.В.Тёмина



приказ № 13 от 08.01.2021.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемно - карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно - карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее - Центр), которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными Законами от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26.06.1999 № 120-ФЗ (в редакции от 24.04.20) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 23.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред 31.07.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка", постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и от 26.02.2015 №170 "Правила проведения медицинского обследования детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,, "Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения, Порядок и условия предоставления социальных



услуг детям" (утвержден и введен приказом Росгосстандарта от 28.06.2011, №156-СТ), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Правительства Ростовской области от 18.08.2020 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», постановление областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 17.12.2020 № 2.3-П/40, приказами МО и ПО РО от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», от 18.04.18 №284 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»; иными нормативно - правовыми актами Ростовской области; Уставом Центра, Положением об условиях приема, содержания и вывода воспитанников ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №8", настоящим Положением.

1.2. Приемно - карантинное отделение предоставляет социальные услуги в стационарной форме в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по социально - педагогической работе (или ответственный за работу отделения), назначаемый приказом директора Центра, который несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 13.

## **2. Цели, задачи, виды деятельности приемно - карантинного отделения**

2.1. **Основной целью деятельности приемно - карантинного отделения является профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, организация временного проживания, социальной помощи и реабилитации детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детям, находящимся под опекой, попечительством, детям, нуждающимся в социальной реабилитации, находящиеся в социально опасном положении, проведение медицинского обследования, решение вопроса их дальнейшего жизнеустройства.**

2.2. **Основными задачами приемно - карантинного отделения являются.**



2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, детей, нуждающихся в социальной реабилитации, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в приемно - карантинное отделение Центра.

2.2.3. Оказание психологически комфортного и безопасного пребывания в отделении.

2.2.4. Оказание психолого - педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним, помещенным в приемно - карантинное отделение Центра.

### **2.3. Виды деятельности приемно - карантинного отделения.**

2.3.1. Круглосуточный прием несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, детей, нуждающихся в социальной реабилитации, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Организация комплексного медицинского обследования с получением заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами проведения медицинского обследования детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.02.2015 №170.

2.3.3. Направление заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

2.3.4. Уведомление (письменное) органов опеки и попечительства по месту выявления, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно - карантинном отделении.

2.3.5. Уведомление (письменное) министерства труда и социального развития РО за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно - карантинном отделении, детей, нуждающихся в социальной реабилитации, находящихся в социально опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Проведение лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.



2.3.7. Подготовка и участие в психолого - медико- педагогическом консилиуме (ПМПк), разработка программы реабилитации ребенка Центра и ее реализация.

2.3.8. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально - психолого - педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации режимных моментов в соответствии с режимом дня , установленном в Центре.

2.3.9. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего.

2.3.10. Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы .

2.3.11. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.12. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

### **3.Порядок помещения в приемно - карантинное отделение.**

3.1. Отделение является отделением стационарного типа, в котором соблюдается режим, не допускающий контактов вновь поступивших детей, с воспитанниками Центра.

3.2. Центр обеспечивает:

3.2.2. Круглосуточный прием детей, указанных в п.3.3.,на основании документов,указанных в п.3.4 и п.3.5 настоящего положения и при наличии свободных мест в приемно - карантинном отделении.

3.2.3. Направление ребенка, помещенного в приемно - карантинное отделение,на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка.

3.3. В приёмно - карантинное отделение учреждения помещаются дети в возрасте от 3 до 18 лет (17лет 11месяцев29 дней):

3.3.1. Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены).

3.3.2 . Дети, находящиеся под опекой, попечительством.

3.3.3. Дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2. ст.13 Федерального закона от 24.06.1999№120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др.,за исключением лиц,оставшихся без попечения родителей):

а) проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

б) заблудившиеся или подкинутые;



в) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей - сирот;

г) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

д) оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.4. Категория детей, указанных в п.3.3.1 и п.3.3.2. настоящего Положения со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей - сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей, помещаются на основании :

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей - сирот;

б) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей - сирот (в адрес руководителя организации) по форме, утвержденной приказом минобразования РО от 22.05.2019 №369 "О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 №690 (приложение 1 к Порядку помещения детей в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных минобразованию Ростовской области;"

в) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

г) договора об оказании социальных услуг.

3.5. Категории детей, указанные в п.3.3.3 настоящего положения помещаются в отделение на основании:

3.5.1. Акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей сирот .

3.5.2. Одного из нижеперечисленных документов п.3. ст.13 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ" Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а именно:

- личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего , достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;



- акт оперативного дежурного территориального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно - воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1. Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.6. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в п.3.3.1 и п.3.3.2. настоящего Положения, составляет не более 1 месяца со дня выявления ребенка.

3.6.1. Результаты медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

3.6.2. Администрация Центра письменно уведомляет органы опеки и попечительства по месту выявления, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно - карантинном отделении об окончании срока пребывания.

3.6.3. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка, оставшегося без попечения родителей, в течение одного месяца со дня выявления ребёнка готовят и представляют в приемно - карантинное отделение Центра следующие документы:

- личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – личное дело);

б) направление в организацию для детей - сирот (далее – направление), выданное по форме утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 "О внесении изменений в приказ от 19.10.16 № 690" (приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразованию Ростовской области);



в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.6.4. Направление и личное дело ребёнка хранятся в Центре, извещение к направлению подлежит возврату в отдел министерства в течение 5 рабочих дней со дня помещения ребёнка в организацию для детей - сирот.

3.7. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в п.3.3.3. настоящего Положения строго ограничена. Дети помещаются в приемно - карантинное отделение Центра исключительно на время прохождения медицинского обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно - карантинного отделения центра в социально - реабилитационные центры или социальные приюты для детей и подростков, подведомственных минтруду Ростовской области.

3.7.1. В целях определения места дальнейшего пребывания несовершеннолетних, после прохождения медицинского обследования, администрация Центра письменно уведомляет за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно - карантинном отделении Центра министерство труда и социального развития Ростовской области о предполагаемом окончании срока пребывания несовершеннолетнего в приемно - карантинном отделении Центра.

3.7.2. Министерство труда и социального развития Ростовской области информирует администрацию Центра за 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания несовершеннолетнего в приемно - карантинном отделении центра об учреждении, подведомственном минтруду, в которое будет переведен несовершеннолетний.

3.8. Администрация муниципального образования, в котором выявлен несовершеннолетний, обеспечивает его транспортировку к месту временного пребывания в целях прохождения медицинского обследования и дальнейшего пребывания после прохождения медицинского обследования.

3.9. Несовершеннолетние, поступившие в приемно - карантинное отделение находятся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются пропорционально в соответствии с сезоном, согласно норм, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 "О предоставлении мер социальной поддержки детям - сиротам и детям из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области."

3.10. Поступление в приемно - карантинное отделение, перевод и выбытие несовершеннолетних Центра из приемно - карантинного отделения оформляется приказом директора Центра.



МС  
ОТД

3.11. Не допускается прием и содержание в приемно карантинном отделении Центра несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по госпитализации их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

#### **4. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов**

4.1. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по социально - педагогической работе ( или ответственный за работу отделения), назначаемый приказом директора Центра, который несет персональную ответственность за деятельность отделения и выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно - карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно - карантинного отделения, их сохранность;
  - организует сохранность материальных ценностей отделения.
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно - карантинном отделении .

4.2. Кадровое обеспечение функционирования отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

4.3. На работу в приемно - карантинное отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную переподготовку.

4.4. Отношения между сотрудниками отделения и администрацией Центра регулируются законодательством РФ о труде.

4.5. Сотрудникам устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с распорядительными актами Ростовской области и локальными актами учреждения.

4.6. На сотрудников отделения, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия труда, продолжительность рабочего времени, ежегодные отпуска и другие льготы, установленные Трудовым кодексом РФ и законодательством Ростовской области по оплате труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания.

4.7. В приемно- карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники (врач - педиатр, медицинские сестры), воспитатели, педагог - психолог, социальный педагоги другие штатные сотрудники в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными и должностными инструкциями.

4.8. Специалисты приёмно карантинного отделения обязаны:



4.8.1. Организовать (содействовать в организации) комплексное медицинское обследование несовершеннолетних, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы обслуживания несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4.8.2. Незамедлительно сообщать администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних.

4.8.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

4.8.4. Ограждать несовершеннолетних от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.

4.8.5. Оказывать помощь в адаптации, воспитании, обучении и развитии несовершеннолетнего.

4.8.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8.7. Участвовать в ПМПк и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних.

4.8.8. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.8.9. Бережно относиться к имуществу Центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.8.10. Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.

4.8.11. Выполнять законные распоряжения и поручения своего непосредственного руководителя и директора Центра в рамках должностных обязанностей в пределах своей компетенции.

**4.9. Руководитель и специалисты приемно - карантинного отделения несут ответственность за:**

4.9.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

4.9.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.



4.9.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.9.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.9.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении. **4.10. Руководитель и специалисты приемно - карантинного отделения имеют право:**

4.10.1. Запрашивать лично или по поручению администрации Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных отделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

4.10.2. Представлять интересы несовершеннолетних приемно-карантинного отделения Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

4.10.3. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, не допуская психического и (или) физического насилия над несовершеннолетними, оскорбления их личности.

4.10.4. Знакомиться с решениями администрации Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.

4.10.5. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.10.6. Привлекать специалистов других структурных отделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями структурных отделений, если нет, то с разрешения руководителя Центра).

4.10.7. Требовать от администрации Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.10.8. Повышать свою квалификацию.

4.10.9. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

## **5. Права и обязанности обслуживаемых несовершеннолетних в приемно - карантинном отделении Центра**

### **5.1. Несовершеннолетние, пребывающие в приемно - карантинном отделении, имеют право:**

5.1.1. На полное государственное обеспечение.

5.1.2. На соблюдение законных прав и интересов, получение качественных социальных услуг.



5.1.3. На удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении.

5.1.4. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

5.1.5. На получение квалифицированной медицинской и психологической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

**5.2. Несовершеннолетние, пребывающие в приемно - карантинном отделении, обязаны:**

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних Центра.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

## **6. Взаимодействие приёмно - карантинного отделения с другими отделениями Центра**

6.1. Приемно - карантинное отделение взаимодействует с другими структурными отделениями ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8 для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

6.2. Приемно - карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства Администрации города Новочеркаска, органами опеки иных муниципальных подразделений, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.