

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного  
учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
«Новочеркасский центр помощи  
детям № 8»

Л.В. Гёмина

«08» 01 2021 г.

приказ № 43 от «08» 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

постинтернатного сопровождения выпускников

государственного казенного учреждения социального обслуживания

Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без

попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников (далее – подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее – Центра).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, **Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ (ред. 08.12.2020)** «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», **СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;** **Федеральным законом**



от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. 08.12.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; **Порядок Межведомственного взаимодействия** по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных общеобразовательных школ – интернатов, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей) **протокол от 30.03.2011 №1**, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области, касающиеся указанного направления деятельности; учредительными документами Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.2. Подразделение взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.3. Подразделение создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, а также лиц из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.4. Подразделение является неотъемлемой частью Центра, учредителем которого является Ростовская область. Центр находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – учредитель).

1.5. Подразделение предоставляет услуги в стационарных нестационарных условиях по заявлению выпускника.

1.6. Материально-техническое обеспечение подразделения осуществляется счет средств Центра и за счет привлеченных средств.

1.7. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346410, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. им. генерала А.И. Лебеда, 17.

## **2. Цель, задачи, предмет деятельности подразделения**

2.1. **Основной целью деятельности подразделения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.**

2.2. **Подразделение реализует следующие задачи:**



2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.

2.2.4. Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

2.2.6. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

### **2.3. Направления деятельности подразделения:**

2.3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

2.3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

2.3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

2.3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

2.3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

2.3.6. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности подразделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

### **2.4. Содержание деятельности подразделения**

2.4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

2.4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.



2.4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

2.4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

2.4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

2.4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

2.4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

2.4.9. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.

2.4.10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения, обратившихся в подразделение выпускников.

## **2.5. Содержание деятельности подразделения**

2.5.1. Ведение учета выпускников (Банк данных выпускников), учета обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.5.2. Диагностика с целью выявления особенностей личности выпускника, проблем, особенностей его жизни, оценки уровня развития социальных навыков.

2.5.3. Оказание консультативной помощи по вопросам защиты прав и интересов выпускников, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.5.4. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения.

2.5.5. Взаимодействие с образовательными организациями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями, адаптация в коллективе учащихся образовательной организации профессионального образования и т.п.).

2.5.6. Сопровождение осуществления выпускниками трудовой деятельности, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

2.5.7. Содействие в организации среды общения, досуговой деятельности.

2.5.8. Оказание психологической помощи выпускникам.



2.5.9. Оказание выпускникам помощи в решении социально-бытовых вопросов.

2.5.10. Посещение выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении, по месту жительства, с целью оказания различных видов помощи.

2.5.11. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

## **2.6. Структура службы**

2.6.1. Руководитель подразделения назначается директором Центра, должен иметь высшее образование, осуществляет координацию, управление и реализацию задач подразделения в соответствии с должностными обязанностями.

2.6.2. В состав подразделения входят специалисты - штатные сотрудники Центра, привлекаемые к работе: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр, медицинская сестра.

2.6.3. Численный состав специалистов подразделения утверждается директором Центра в соответствии с предельной штатной численностью работников Центра.

## **2.7. Организация и порядок деятельности**

2.7.1. Подразделение работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

2.7.2. Принципами работы подразделения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

## **3. Обязанности и права специалистов подразделения**

### **3.1. Специалисты обязаны:**

3.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

3.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника.

3.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.4. Информировать отдел опеки и попечительства управления образования Администрации г. Новочеркаска о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет.



3.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника.

3.1.6. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных Центром.

3.1.7. Ежемесячно предоставлять руководителю Центра отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.

3.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия.

3.1.9. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

### **3.2. Специалисты имеют право:**

3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника.

3.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника.

3.2.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника.

3.2.5. Вносить предложения руководителю Центра по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

## **4. Документация подразделения**

4.1. Положение о структурном подразделении постинтернатного сопровождения выпускников. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

4.2. Банк данных выпускников.

4.3. План работы на год, месяц.

4.4. Социальные карты выпускников.



- 4.5. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников.
- 4.6. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
- 4.7. Отчетная документация.
- 4.8. Журнал регистрации обратившихся за сопровождением.

## 5. Ответственность сторон

5.1 Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.5 Д  
4.6 С  
4.7 С  
4.8 У

5.1

ДОЛЖНОСТНЫМИ