

Приложение № 7/1
к приказу директора №
от 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
И.В.Темина
«13» 01 2021

Положение о службе медиации в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям №8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в **Новочеркасском центре помощи детям №8** (далее по тексту – СМ) на базе учреждения.

1.2. Понятия, используемые в положении:

1.2.1. СМ – это независимая организация, которая объединяет воспитанников, педагогов и других участников процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в учреждении.

1.2.2. Медиация – это способ разрешения споров с участием независимого и беспристрастного лица – медиатора, либо нескольких медиаторов, которые не наделены правом принятия решения по спору, а содействуют сторонам спора в поиске и выработке взаимоприемлемого решения, отражающего их собственные интересы и потребности. Медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон по отдельности и общую встречу сторон с участием медиатора.

1.2.3. Участники процесса – это воспитанники центра, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) – замещающие семьи, дети, воспитывающиеся в замещающих семьях.

1.2.4. Руководитель СМ – это человек, создающий СМ и осуществляющий руководство и управление созданной службой.

1.2.5. Повышение квалификации – это один из видов профессионального обучения педагогических работников, с целью повышения уровня их теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений.

1.3. СМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон должно учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. СМ осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017

годы», ФГОС основного (полного) образования, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ являются:

2.1.1. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.2. распространение среди участников процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.3. профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

2.1.4. помощь участникам процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.5. развитие в учреждении не административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.6. формирование у воспитанников осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

2.1.7. формирование у воспитанников готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

2.2. Задачами СМ являются:

2.2.1. предоставление участникам процесса возможности освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода из ситуации;

2.2.2. проведение процедуры медиации для участников конфликтов, споров и противоправных ситуаций;

2.2.3. обучение воспитанников и других участников процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.4. организация просветительских мероприятий и информирование участников процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип равенства сторон, предполагающий, что участники конфликта имеют равное право рассказать свое видение ситуации, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются только решения, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Допускается создание СМ из педагогов и/или специалистов, ведущих процедуры медиации и медиаторов-ровесников. В работу службы могут привлекаться специалисты социально-образовательного центра, либо другого образовательного учреждения, где создана служба медиации.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник учреждения, прошедший обучение проведению процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

4.3. В состав СМ могут входить педагоги учреждения и воспитанники, учащиеся 7-11 классов, в качестве вторых медиаторов.

4.4. Родители (замещающие семьи) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих процедур медиации (медиаторов).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Руководитель СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, членов СМ, родителей (замещающие семьи).

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как

(например: конфликтная комиссия, совет профилактики, социо-психолого-педагогическая служба).

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель СМ принимает участие в проводимой процедуре.

5.8. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации учреждения, при наличии согласия сторон.

5.11. СМ не несет ответственность за выполнение взятых на себя сторонами обязательств. При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который получает обратную связь от участников конфликта, прошедших процедуру. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Руководитель СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с воспитанниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.15. Руководитель координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди воспитанников.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.20. Руководитель СМ предоставляет количественный отчет о проделанной работе в соответствии с приложениями № № 2, 3 к дорожной карте развития служб медиации на территории муниципального образования город Новочеркасск.

5.21. Руководитель СМ планирует работу службы на каждый следующий учебный год до 15 мая каждого учебного года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация учреждения предоставляет СМ помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя СМ может осуществляться из средств фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

6.3. Администрация учреждения оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими участниками процесса.

6.5. Администрация учреждения содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и воспитанников в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя СМ в собраниях сообщества медиаторов и повышении его квалификации.

6.8. В случае, если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации учреждения