

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического Совета
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8

Протокол № 3 от 03.11.2020

Директор

ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8

Л.В. Тёмина



ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»
на 2021 год

г. Новочеркасск
2020 г.

Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2020 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия»	стр.20
3. «2.2.Педсоветы»	стр.26
4. «2.3.Заседание Попечительского совета».....	стр.26
5. «2.4. Собрания трудового коллектива»	стр.26
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения»	стр. 27
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья	стр. 30
8. «2.7.Образовательная и воспитательная деятельность».....	стр. 35
9. «2.8. Годовая циклограмма»	стр. 38
10. «2.8. 1.Контрольные мероприятия»	стр. 42
11.«2.9. Традиционные мероприятия»	стр. 48
12. Раздел III « Работа с педагогическими кадрами».....	стр. 54
13. Раздел IV « Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр.57
14. Раздел V	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр. 60
15. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа»	стр. 62
16. «5.3. Работа по профессиональной ориентации»	стр. 64
17. «5.4. Материально-техническая база».....	стр. 64
18. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр. 65

РАЗДЕЛ I

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2020 год

государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее - учреждение) - государственное учреждение казенного типа, одно из старейших на Дону. В 2020 году нам исполнилось 77 лет.

Учреждение образовано решением исполнительного комитета Новочеркасского Городского Совета депутатов трудящихся от 15.04.1943 №8, четырежды было реорганизовано, последний раз в 2016 году.

Учреждение расположено в центре столицы Донского и Всемирного казачества, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктурную сеть, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через интеграцию базового основного и дополнительного образования.

Показатели соответствия учреждения требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 достигнуты.

Локальные акты учреждения соответствуют действующему законодательству в области образования и оказания социальных услуг и отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников.

Учреждение функционирует в соответствии с лицензиями:

- на право ведения образовательной деятельности:
 - общее образование: дошкольное образование;
 - дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых;
- на право осуществления медицинской деятельности по:
 - диетологии;
 - медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - сестринскому делу;
 - физиотерапии;
 - осуществлению амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии;
- на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с частью 2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: Перевозка автобусами лиц лицензиата для собственных нужд.

Учреждение, его структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Положениями, режимными моментами, Правилами внутреннего распорядка и Едиными педагогическими требованиями к воспитанникам.

Учреждение стабильно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты инженерного обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимних условиях 2020-2021

годов учреждение принято без замечаний. Утвержден Паспорт безопасности учреждения. Невыполненные предписания надзорных органов отсутствуют.

Создание безопасных, комфортных условий пребывания воспитанников, обеспечение соблюдения установленных государственных стандартов потребовало проведения работ и выполнение услуг по направлениям:

- текущий ремонт помещений, асфальтовое покрытие двора учреждения – 2 614 123,96 руб.;

- выполнение работ по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период – 117 829,09 руб.;

- соблюдение мер комплексной безопасности – 275 4991,6 руб.;

- обеспечение санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 – 370 352,0 руб.;

- государственное обеспечение воспитанников – 1 788699,96 руб.

Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в семейно-воспитательных группах и формируется по принципу проживания и пребывания в группе детей разного возраста, совместного проживания полнородных братьев и сестер.

За каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, работающих по графику: день-вечер-ночь. «Скольльзящий» график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятости в дневное время в группе.

Принцип семейственности служит фактором развития и саморазвития личности ребенка.

На 05.11.2020 в учреждении проживает и проживало:

№ п/п	Данные по воспитанникам	на 01.01.2020	на 01.04.2020	на 01.07.2020	на 01.09.2020	на 01.10.2020	на 01.12.2020
1.	Всего воспитанников	8 чел.	10 чел.	14 чел.	13 чел.	12 чел.	13 чел.
2.	Возраст:						
	- дошкольники	1	1	2	2	2	2
	- младший школьный возраст (7-10 лет)	1	1	2	1	0	1
	- подростковый возраст (14-145 лет)	2	2	2	3	2	2
	- ранняя юность (старше 15 лет)	4	6	8	8	8	8
3.	Полнородные братья и сестры	4 чел.	4 чел.	8 чел.	4 чел.	4 чел.	6 чел.
4.	Воспитанники с:						
	- ОВЗ	4	4	4	6	5	6
	-инвалидностью	3	3	3	4	3	3
5.	Юридический статус:	8 чел.	10 чел.	14 чел.	13 чел.	12 чел.	11 чел.
	- без попечения родителей	5	6	10	11	10	11

- соглашение	3	4	4	2	2	0
--------------	---	---	---	---	---	---

Все воспитанники имеют юридически установленный статус. Личные дела сформированы в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел. Контроль личных дел воспитанников на 01.10.2020 показал, что из 12 воспитанников количество детей, достигших 14 лет составило 8 человек, имеют паспорта и гражданство 7 человек. Один ребенок, прибывший в учреждение 05.02.2020 не имеет гражданства, заявление на принятие гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке принято ОВМ МУ МВД России «Новочеркасское» 10.02.2020 и до сир пор находится на рассмотрении. 10 воспитанников подлежат обеспечению жильем; поставлены на квартирный учет 6 человек.; 4 человека не поставлены на квартирный учет, из них один ребенок, достигший 15 лет, не имеет гражданства Российской Федерации, паспорта, регистрации; 3 воспитанника не достигли 14-летнего возраста. 100 процентов детей имеют СНИЛС, 91,7 процентов имеют ИНН (1 ребенок не имеет гражданства, паспорта, регистрации). 3 ребенка – инвалиды, которые получают пенсию по инвалидности. Один воспитанник получает пенсию по потере кормильца (умер один из родителей). Алименты назначены и должны получать 8 человек, получают 4 человека. 4 воспитанника, поступившие под надзор 28.04.2020, алименты не получают. Администрацией учреждения ведется работа по взысканию алиментов с должника – одинокой матери, направлен запрос в службу судебных приставов по г. Шахты и Октябрьскому району УФССП по Ростовской области о предоставлении информации о проделанной работе с должником по взысканию алиментов на содержание несовершеннолетних детей (от 03.09.2020 № 482).

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников. Случаев расходования денежных средств с личных счетов воспитанников не выявлено.

Общая сумма денежных средств, поступивших на личные счета воспитанников за 9 месяцев 2020 г., составила 91 751,21 тыс. рублей.

Воспитанники, помещенные под надзор временно на период до их устройства на воспитание в семью или на период обучения, имеют программы социальной реабилитации, реализуется индивидуальный план развития и жизнеустройства.

Прием, продление сроков пребывания воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2020 год составила – 13,98 месяцев, за 2019 год -15,98 месяцев, за 2018 год – 18 месяцев. Средняя годовая численность воспитанников за 2020 год – 13 человек.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем, осуществления денежных выплат на личные расходы и регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726.

83,3 процента воспитанников (10 человек) стоят в Банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Информирование граждан о

воспитанниках, подлежащих передаче на воспитание в семью, осуществляется через участие учреждения в социальных проектах телекомпании «Дон-ТР» «Я - есть», муниципальных информационных кампаниях «Не проходи мимо», «Ищу маму», «Новый год в кругу семьи».

37,5 процентов воспитанников реализовало право на временную передачу детей в семьи граждан на время зимних каникул, 20 процентов – летних каникул.

Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками временно в семьях граждан, составил в 2020 г. 6,41 дней, в сравнении с 2019 г. – 19,93 дней. Уменьшение количества дней связано с самоизоляцией учреждения в период шести месяцев в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID– 19.

Утверждена структура деятельности учреждения, штатное расписание. Работа в новых условиях распространения коронавирусной инфекции COVID– 19 внесла изменения в режим функционирования учреждения, появились такие направления деятельности, как дистанционные технологии, вебинары, видеоконференции, консультации со специалистами в режиме онлайн, с помощью электронной почты.

Образовательные услуги

Образовательные услуги оказываются в рамках образовательного структурного подразделения и лицензии на правоведения образовательной деятельности.

Воспитанники получают дошкольное, начальное, основное, среднее общее образование:

- дошкольное образование в учреждении;
- начальное, основное, среднее общее образование в близлежащих муниципальных общеобразовательных организациях и специализированной школе-интернате III вида:

2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Итого: 11 человек	Итого: 10 человек
3 класс – 2 человека	1 класс – 1 человек
5 класс – 1 человек	4 класс – 1 человек
6 класс – 1 человек	6 класс – 1 человек
7 класс – 1 человек	7 класс – 1 человека
8 класс – 2 человек	8 класс – 2 человека
9 класс – 4 человек;	9 класс – 3 человека
	10 класс – 1 человек;

дошкольников - 3 человека

дошкольников - 2 человека.

100 процентов воспитанников в 2019-2020 уч. г. занимались в первую смену, в 2020-2021 уч. г. – 50 процентов в первую смену, 50 процентов воспитанников садятся за парты в 11-45.

Воспитанники включены в образовательный процесс с учетом возможностей и способностей. Обучение проходит в режиме пятидневной рабочей недели. Совместная работы педагогов учреждения и школ способствовала вооружению воспитанников учреждения знаниями и

предупредила неуспеваемость в рамках дистанционного обучения. Заметна положительная динамика в качестве знаний на конец учебного года, особенно у воспитанников, находящихся в учреждении длительное время.

Качество знаний: группа №1 – 43,1 процент, группа №2 – 64,6 процентов.

Качество знаний по итогам 1 четверти: группа №1 – 42,5 процентов, группа №2 – 46,0 процентов.

Уровень обученности выпускников: Наташа – 3,75 балла, Катя – 3,9 баллов, Артем – 4,85 баллов. Вновь прибывшие воспитанники (5 человек) показали низкий уровень познавательных процессов, интересы неустойчивы, мотивы поступков неосознанные.

Уровень развития дошкольников в рамках освоения образовательной программы «Детство»: Анатолий – 32,1 процент, Вера – 53 процентов, Артем – 45,6 процентов.

Содержательная часть системы дополнительного образования «Кладовая радости» представлена двумя блоками «А у нас во дворе» и «Нам дома не сидится» и охватывает 100 процентов воспитанников. Воспитанники – участники Всероссийских акций «Георгиевская лента. Передай дальше!!!», «Так просто быть рядом», «Я рисую мелом», Всероссийских флешмобов «Песни Победы», «Окна Победы», «Окно России», областных акций «Парад Героев народов Дона», «Песня Победы – Поем дома», «Пасхальные традиции народов Дона»; городских дистанционных мастер-классов «Фронтное письмо», «Пасхальная открытка», Всероссийской благотворительной акции «Вперед к знаниям».

66,7 процента воспитанников участники, лауреаты и дипломанты: международных творческих конкурсов «Семейное творчество», «Праздник самых милых дам», «Пасхальный сувенир», академии развития творчества «Арт-талант», международного интеллектуального турнира «Смекалочка», портала «Мир конкурсов Уникум», Всероссийского творческого конкурса «Пасхальные краски» образовательного портал «Рыжий кот», российского дистанционного мероприятия «Ты – гений» - портал Центра организации дистанционных мероприятий, областного фестиваля детского творчества «Созвездие».

Создано единое «поле успеха» с учреждениями социума, региональными волонтерскими организациями.

Социальные услуги предоставляются учреждением в рамках Национальных стандартов «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Социально-медицинские услуги

Оказание социально-медицинских услуг в учреждении осуществляется на основании положения и приказа о работе медицинского структурного подразделения, в рамках медицинской лицензии.

Медицинская помощь воспитанника осуществляется в соответствии с медицинскими показателями и назначениями врачей-специалистов в рамках обязательного медицинского страхования штатным медперсоналом: врачом-педиатром, врачом-неврологом детским, медицинскими сестрами.

Диспансеризация воспитанников проведена с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска» (не в полном объеме) в соответствии с утвержденным графиком, назначения выполняются своевременно и в полном объеме. Получена лечебно-профилактическая и консультативная помощь в учреждениях здравоохранения г. Новочеркаска и г. Ростова-на-Дону. Выделены основные факторы, влияющие на уровень личностного развития ребенка.

100 процентов воспитанников стоят на «Д» учете по соматическому и психическому состоянию здоровья, имея хронические заболевания.

Группы здоровья:

1 группа – 0 человек

2 группа – 9 человек,

3 группа – 1 человек,

4 группа – 2 человек,

5 группа – 1 человека. Уровень здоровья – 69,2 процента.

100 процентов воспитанников имеют ту или иную патологию, чаще всего сочетающую. 41,7 процентов воспитанников имеют целый «букет» заболеваний. 33,3 процентов воспитанников нуждаются в медико-социальной коррекции.

Реализуется программа «Здоровье», проводятся профилактические курсы витаминизации, фитотерапии, медикаментозное лечение по группам «риска».

Снижена соматическая заболеваемость на 3,6 процентов у воспитанников, находящихся в учреждении более года, стабилизировано число детей с хроническими заболеваниями. 91,7 процент воспитанников ведут здоровый образ жизни (ЗОЖ).

Социально-медицинские услуги представлены различными формами и видами, выполняются в полном объеме, их оказано: социально-медицинские услуги 1425 ед. для 17 воспитанников.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, вызванной распространением коронавирусной инфекции, изменилась организация деятельности учреждения, внесены новые профилактические мероприятия. Ограничен доступ лиц, не задействованных в жизнедеятельности учреждения.

Медицинский блок оснащен необходимым оборудованием, лекарственными препаратами. Затраты на безопасное функционирование учреждения в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) составили 383062 руб.

Отдых и оздоровление воспитанников осуществляется в рамках утвержденного плана, 11 воспитанников оздоровились в ООО ДОО «Орленок».

Проводятся предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя транспортных средств учреждения.

Сотрудники прошли ежегодный медицинский осмотр, затраты составили 91320 руб.

Определен оптимальный режим жизнедеятельности воспитанников в рамках СанПиНа к устройству, содержанию и организации работы, документация ведется в соответствии с требованиями к организации и осуществлению медицинской деятельности. В рамках СанПиНа «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-

профилактических мероприятий» осуществлен производственный контроль, затраты на лабораторно-инструментальные исследования составили 32 309 руб.

Вместе с тем, ослаблена социально-медицинская коррекция воспитанников с часто встречающимися заболеваниями. Имею место нарушения санитарно-эпидемиологического режима в части качественно проведенной генеральной уборки, как результат ослабленного медицинского контроля.

Социально-психологические услуги

Социально-психологические услуги по сопровождению воспитанников, помещенных под надзор и по заявлению законных представителей, регламентированы Положением о структурном подразделении диагностики, психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации и направлены на оказание помощи воспитанникам в рамках Плана индивидуального развития и жизнеустройства, плана работы психологической службы, графика работы педагога-психолога.

Работа по сопровождению воспитанника строится на основании индивидуального плана развития и жизнеустройства (ИПРЖ), программ социально-педагогической направленности: «Жить в мире с собой и другими», «Познай себя», «Выбор профессии – дело серьезное», «Я учусь владеть собой», «Уроки добра», «Давайте поиграем».

Учет деятельности педагога-психолога ведется в Журналах учета индивидуальной и групповой работы, картах индивидуального развития, программах сопровождения.

Проведены обследования воспитанников по направлениям: диагностика познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы, поведенческой сферы, выявление суицидального риска, уровня тревожности и определения склонностей с к той или иной профессии, социометрия и т.д.

Результаты обследований отражают основную проблему развития ребенка, определяют варианты решения проблем развития и реабилитации воспитанника, степень эффективности составленной программы.

Объем социально-психологических услуг:

- проведено обследований – 19 человек по 23 диагностике;

- оказана консультативная помощь:

детям – 36,

педагогам – 108;

- проведено занятий:

индивидуальных занятий – 369,

групповых – 33,

тренингов – 87;

- разработано новых программ по сопровождению – 10;

- проведено заседаний ПМПК – 8; ПМПК стал координатором деятельности специалистов службы сопровождения для выработки коллективных квалифицированных и обоснованных решений.

На конец календарного года психологический портрет воспитанников характеризуется средним уровнем личностного развития. Низкий уровень

когнитивной зрелости, эмоциональной сферы, мотивации обучения имеют вновь поступившие воспитанники – 33,3 процента. Функционально-психологические недостатки имеют 25 процентов воспитанников, анатомо-физиологические отклонения – 41,7 процентов.

Вместе с тем, психологические обследования и определение степени эффективности составленной программы сопровождения в системе не оформляются, что сказывается на стабилизации психического здоровья воспитанников. По-прежнему в индивидуальных планах отсутствуют сведения о достигнутых результатах. Воспитатели групп не научились составлять развернутое заключение по результатам коррекционной работы, что является следствием отсутствия динамического наблюдения за детьми, прошедшими курс коррекционно-развивающих занятий, посредством взаимодействия психолога, воспитателя и специалиста службы сопровождения. ПМПК не стала инструментом совместного решения негативных причин в личностном развитии воспитанника, оценкой результативности деятельности педагогов.

Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические слуги оказывают 12 педагогов, из них 5 воспитателей, и направлены они на профилактику нарушений и расстройств личностного развития воспитанника. Организация обучения, воспитания, развития личности ребенка строится с учетом возрастных и личностных особенностей детей группы.

Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов соответствует профстандартам.

100 процентов педагогов прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации.

Педагогическое направление деятельности основано на принципах личностно-ориентированного подхода. Используемые технологии воспитательного, коррекционно-развивающего процессов адекватны уровню личностного развития воспитанника. Воспитательные мероприятия разумно размещены во времени, организация обучения, воспитания, развития и реабилитации воспитанников строится в рамках годового календарного планирования, ежедневных планов работы педагогов и циклограммы занятости воспитанников, рабочих программ и находят отражение в протоколах педсоветов, заседаний МО, приказах по основной деятельности.

В семейно-воспитательных группах создана благоприятная, комфортная среда жизнедеятельности, способствующая компенсированию состояния депривации ребенка. Развивается модель семейных отношений:

- разновозрастное комплектование групп с учетом родственных отношений;
- организация проживания детей, максимально приближенная к семейной;
- создание развивающей предметной среды;
- развитие семейных традиций, знакомство с ними, системой родственных связей;
- формирование умений и навыков, связанных с самоорганизацией быта и досуга;

- формирование навыков межличностного общения и коллективной деятельности, навыков взаимодействия с социальной средой;
- формирование индивидуального стиля здорового образа жизни;
- развитие широкого круга интересов, творческой деятельности.

Эффективные формы и методы работы педагогов позволили решить ряд проблем, связанных с воспитанием, обучением, развитием личности воспитанников:

- стабилен уровень успеваемости, отсутствуют неуспевающие, качество знаний по:

итогам 2019-2020 уч. года: группа №1 – 43,1 процентов, группа №2 – 64,6 процентов;

итогам 1 четверти 2020-2021 уч. года: группа №1 – 42,5 процентов, группа №2 – 46 процентов;

- каждый воспитанник вовлечен в воспитательную деятельность как ее участник;

- отсутствуют воспитанники, имеющие противоправные поведение и стоящие на учете в ПДН МВД России «Новочеркасское», КДН и ЗП Администрации г. Новочеркаска;

- отсутствуют самовольные уходы воспитанников;

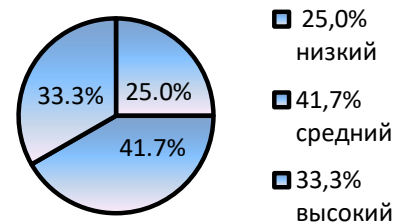
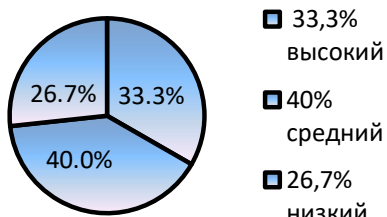
- достаточная сформированность устойчивых навыков ЗОЖ;

- появилась уверенность у воспитанников в возможности получения стабильного профессионального образования; показатель готовности воспитанников к выходу в социум на 01.09.2020 - 73,1 процента;

- наметились положительные моменты в динамике личностного развития воспитанника; большинство воспитанников подтвердили свои результаты:

конец 2019-2020 г.:

на 25.11.2020:



- адаптация вновь прибывших воспитанников (8 человек с апреля 2020 г.) прошла успешно, о чем говорит бесконфликтный характер детско-взрослых отношений, активность ребят в семейных мероприятиях.

Вместе с тем, по-прежнему нарушаются единые педагогические требования к воспитаннику, циклограмме деятельности. Не выработаны адекватные формы проведения практических занятий. Не отслеживается динамика личностного развития воспитанника, препятствующая социализации личности. Подростки слабо включаются в социально-значимую деятельность, работу по профессиональному самоопределению. 18,2 процента педагогов имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность

педагогической деятельности. Профессионально-педагогическая компетентность определила их низкую продуктивность.

Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги учреждения направлены на обеспечение социальной поддержки воспитанников, замещающих семей, выпускников, граждан и связаны с их правом на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, осуществление мер социальной поддержки и защиту их интересов от возможных нарушений.

Осуществляется работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в части определения социального статуса, обеспечения жильем, получения пенсии и выплаты алиментов, мониторинга исполнения алиментных выплат и других гарантированных социальных выплат.

На каждого воспитанника открыты лицевые счета в кредитной организации ПАО «Сбербанк России», на которые производятся зачисления пенсий, алиментов, президентских выплат. Ежемесячно отслеживаются поступления денежных средств на личные счета детей, случаев расходования денежных средств не выявлено.

На 25.11.2020 сформировано 11 личных дел воспитанников.

100 процентов воспитанников имеют юридически установленный статус, являются детьми, оставшимися без попечения родителей, и стоят на учете в региональном банке данных.

Количество детей-инвалидов - 3 человека, получают пенсию по инвалидности – 100 процентов, пенсию по потере кормильца получает 1 человек. Алименты назначены 8 человекам, получают 4 человека. 4 человека, поступившие под надзор в учреждение 28.04.2020, их не получают. Администрация провела работу с судебными приставами по г. Шахты и Октябрьскому району УФССП России по Ростовской области для принятия к производству и возбуждении исполнительного производства к должнику – одинокой матери воспитанников.

Гражданство отсутствует у одной воспитанницы, прибывшее 05.02.2020, заявление на принятие гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке принято ОВД МУ МВД России «Новочеркасское» 10.02.2020 и до сих пор находится на рассмотрении. В связи с этим воспитанница, достигшая 14-летнего возраста, не имеет паспорта, ИНН, регистрации, не поставлена на квартирный учет. Поставлены на квартирный учет 6 человек, остальные дети не достигли возраста 14 лет.

План мероприятий («дорожная карта») по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого воспитанника. На воспитание в семьи граждан передано: опека – 1 человек, возврат в кровную семью - 2 человека.

100 процентов воспитанников получают начальное, основное общее образование в соответствии с заключением областного ПМПК.

Материальное обеспечение осуществляется на основе полного государственного обеспечения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726, затраты составили 1 788699,96 руб.

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. Этим воспользовалось 33,3 процента воспитанников.

Удельный вес количества дней проведенных воспитанниками временно в семьях граждан в 2020 г. – 6,41 день; в 2019 г. - 19,93 дней; в 2018 г. – 18,9 дней.

Учреждение оказывает юридическую помощь гражданам. Количество граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи – 212 чел.; количество размещенных материалов по правовому информированию и правовому просвещению – 14 шт. Уменьшение количества граждан, получивших юридическую помощь, связано с распространением новой коронавирусной инфекцией и ограничениями деятельности по оказанию услуг лично. Услуги оказывались дистанционно.

Социально-экономические услуги

Учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет меры социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) по обеспечению горячим питанием, обмундированием и мягким инвентарем, предметами личной гигиены, канцелярскими и учебными принадлежностями, денежными выплатами на личные нужды.

Разработаны и утверждены приказом директора по основной деятельности локальные акты учреждения, регламентирующие исполнение данного постановления.

Организация питания

Горячим питанием охвачено 13 воспитанников, что подтверждается меню-требуванием и заявкой на питание.

Ответственность за качество и безопасность питания, составление меню возложено на медицинскую сестру диетическую. Организовано шестиразовое питание воспитанников на базе стационарного пищеблока полного цикла, работающего на привозном сырье. Приготовление пищи осуществляется на основе перспективного меню по сезонам, согласованного Главным санитарным врачом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Новочеркассе, в соответствии с технологическими картами. Меню не противоречит набору продуктов, разрешенных в питании детей, сбалансировано по калорийности, энергетической ценности, разнообразно, соответствует требованиям СанПиНа.

Технологические карты с указанием технологии приготовления имеются на все блюда и соблюдаются в полном объеме. Имеется нормативно-техническая документация, подтверждающая безопасность питания воспитанников.

Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в части поступающей на склад продукции, соблюдение условий

хранения и сроков годности, ее реализации, хранения суточных проб и обеспеченности пищеблока оборудованием, мебелью, посудой соблюдаются.

Затраты на питание составили 952 376,47 руб., стоимость одного детодня: школьники – 259,13 руб., дошкольники – 268,97 руб.

Обеспеченность обмундированием, мягким инвентарем, предметами личной гигиены

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены регламентируется Положением и приказами директора в рамках утвержденных норм и сроков выдачи, лимитных обязательств учреждения.

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников.

Условия хранения вещей соответствуют требованиям санитарных правил.

На каждого воспитанника заведены арматурные карточки установленного образца. Ведется их реестр.

Требования по маркировке вещей соблюдаются.

Обеспеченность воспитанников обмундированием, мягким инвентарем, предметами личной гигиены – 100 процентов.

Затраты на обеспечение мягким инвентарем воспитанников составили 569450,00 руб.

Порядок осуществления денежных выплат воспитанникам на личные нужды

Денежные выплаты на личные нужды воспитанникам осуществляются на основании Положения о выплатах денежных средства на личные расходы воспитанникам, приказа директора «О порядке осуществления денежных выплат воспитанникам» на основании решения педагогического Совета учреждения «О выплатах денежных средств воспитанникам на личные расходы в 2020 г.»

Денежные средства на личные расходы выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, наличными, в присутствии членов комиссии. По результатам выдачи составляется акт. Право на получение денежных выплат на личные расходы имеют 100 воспитанников.

Социальные услуги

Учреждение оказывает социальные услуги в рамках работы по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению выпускников, работа организована в рамках структурного подразделения: «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей», «Постинтернатное сопровождение выпускников».

Деятельность структурных подразделений регламентирована Положениями, приказом директора «О деятельности структурных подразделений» и календарным планом работы.

В период ограничительных мероприятий работа осуществлялась в телефонном режиме (консультации) и дистанционно.

Сформировано 115 личных дел замещающих семей, ведется учетно-отчетная документация по сопровождению замещающих семей, осуществляется мониторинг деятельности: г. Новочеркасск – 89 семей (108 детей), г. Красный Сулин – 18 семей (33 ребенка), Октябрьский район – 7 семей (18 детей), г. Каменск – 1 семья (2 ребенка). Ведется электронный банк замещающих семей.

Проведено:

- индивидуальных консультаций – 68,
- групповых – 3,
- заседаний родительского клуба «Гармония» - 14.

Упор сделан на семейную поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ (11 человек), подростков (127 человек) на этапе подросткового кризиса из семей родственной и неродственной опеки, поддержку эмоциональных ресурсов семьи через включение семьи (опекуна) в группу психологической поддержки, работу над формированием позитивного образа приемного ребенка.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников строится в рамках работы клуба «Рука помощи». Сформирован Банк данных выпускников, 68 воспитанников-выпускников состоят на сопровождении, с ними заключены договора и сформированы личные дела, составлены индивидуальные программы сопровождения. В соответствии с п.4.1.4 Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников в учебные заведения, организации и ведомства, муниципальные координационные советы направлена информация по форме приложения №3 Порядка. Проведен мониторинг результативности работы отделения.

В 2020 г. выпустилось три воспитанника, поступивших в средние профессиональные учреждения. Воспитанникам предоставлено полное государственное обеспечение им место в общежитии. По итогам 2019 г. в 2020 г. изменился статус выпускницы, окончившей обучение в ГБПОУ РО «НКПТиУ» и поступившей в ДГТУ. 64 процента выпускников получили образование по специальностям. Информационный Банк данных выпускников:

1) всего состоят на учете – 59 человек, из них

-обучаются:

- ссуз – 15 человек,
- вуз – 14 человек,
- трудоустроены – 16 человек,
- служба в армии – 3 человека,
- находятся в спецучреждениях – 1 человека,
- другие случаи – 10 человек, из них:
 - уход за малолетними детьми – 5 человек,
 - работа по найму – 3 человека,
 - нет сведений о роде занятий – 2 человека;

2) проживают:

- общежития ОУПО – 17 человек,

- в закреплённом ранее жилье – 2 человека.

- в полученном жилье – 25 человек.

3) состоят на учете – 28 человек.

27,09 процентов выпускников получили правовую помощь.

Однако по-прежнему существуют проблемы социальной адаптации выпускников:

- отсутствует самостоятельность в решении проблемных ситуаций, система установок и наличие привычек к длительному волевому усилию жить в режиме социально-экономических ограничений;

- способность защитить себя юридически, материально, психологически развита слабо;

- иждивенчество, инфантилизм, замедленное самоопределение.

Назрела необходимость выработать единую стратегию индивидуального сопровождения воспитанников-выпускников на первом году обучения.

В целях исполнения «дорожной карты» достижения результатов соответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 в учреждении созданы условия для временного проживания воспитанников-выпускников в возрасте до 23 лет – социальная гостиница.

Порядок ее функционирования регламентирован Положением о социальной гостинице. С 21.02.2020 по 01.10.2020 в ней проживал один воспитанник, количество дней, проведенных в гостинице, составило 192 дня.

Затраты на открытие и оборудование социальной гостиницы по новому адресу составили 391 134,00 рубля.

Во исполнение пунктов 7 и 8 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 в учреждении функционирует приемно-карантинное отделение, в которое временно помещается ребенок на медицинское обследование сроком до одного месяца. За 2020 год через отделение прошло 8 человек.

Основные факторы, влияющие на качество государственных услуг

Деятельность учреждения регламентируется необходимой нормативно-правовой базой в сфере социальной защиты, образования, финансово-хозяйственной деятельности.

Работа строится в соответствии с утвержденными локальными актами учреждения.

Документация учреждения определяется номенклатурой дел на 2020 г.

Решается кадровая проблема. Учреждение укомплектовано кадрами на 94,1 процент.

Средняя годовая численность работников учреждения – 40 человек.

Средний возрастной состав коллектива – 51 год, педагогического коллектив – 42 года.

100 процентов сотрудников имеют справки о наличии /отсутствии/ судимости и (или) фактов уголовного преследования.

Штатное расписание согласовано с учредителем.

В разработанные должностные инструкции работников учреждения внесены дополнения в соответствии с вступившими в силу профессиональными стандартами по 24 профессиям.

Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения в части повышения базовых должностных окладов и ставок заработной платы с 01.10.2020.

Реализуются локальные акты, содержащие требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

Мониторинг в рамках руководства и контроля качества предоставления государственных услуг воспитанникам отслеживает не только результаты развития личности воспитанника, но и отражает реальные результаты работы в конкретных показателях педагогов, медперсонала, специалистов.

Учреждение показывает стабильные результаты деятельности, что подтверждается результатами плановых и внеплановых проверок. Серьезных замечаний не выявлено. Все предписания надзорных органов выполнены.

Объекты инженерного обеспечения соответствуют критериям безопасности. Учреждение принято городской комиссией к работе в осенне-зимних условиях.

Выполняются (в полном объеме) санитарно-гигиенические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

Состав, объемы и формы предоставления государственных услуг соответствуют Национальным стандартам.

Работает официальный сайт учреждения, который индексируется поисковыми системами сети «Интернет». Информация доступна пользователям. Структура сайта соответствует требованиям.

Расширяется сфера социального партнерства, развиваются различные формы взаимодействия в сфере развития социализации воспитанников, организации их свободного времени.

Наши достижения:

- Реализована «дорожная карта», учреждение достигло предельных значений в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 .

- Апробируется новый профессиональный стандарт «Специалист в области семейного воспитания». Используются профессиональные стандарты по 24 профессиям.

- Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме. Выполняются мероприятия по повышению средней заработной платы педагогам и медицинским работникам в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

- Увеличился охват сопровождения замещающих семей. Обеспечена социально

-психологическая помощь с использованием дистанционных технологий.

- реализуется профессиональное постинтернатное сопровождение выпускников. Достигнуто обновление теоретических и практических знаний специалиста в соответствии с повышающими требованиями государственных стандартов в сфере социальной адаптации и социально-психологического сопровождения выпускников.

- Воспитанники-выпускники, окончившие обучение в учреждениях профессионального образования в 2020 г., продолжили обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования Ростовской области: ДГТУ.

- Воспитанники и педагоги стали участниками дистанционных мероприятий и флешмобов: «Георгиевская лента. Передай дальше!!!», «День Земли, сидим Дома», «Песни Победы», «Окна Победы», «Окно России», «Я рисую мелом», «Вперед к знаниям» и т.д.

- 9 воспитанников (75 процентов) стали дипломантами международного творческого конкурса «Семейное творчество» академии развития «Арт-талант», международного интеллектуального турнира «Смекалочка» портала «Мир конкурсов от Уникум», «Презентация Центра организации и проведения дистанционных мероприятий «Ты – гений», конкурса «Помнит сердце, не забудет никогда» Академии развития творчества.

- 5 воспитанников (41,7 процентов) - участники областного фестиваля «Созвездие», дипломанты.

- У 100 процентов воспитанников сформированы навыки ЗОЖ.

- Улучшился уровень оптимально допустимого развития личности воспитанника: 2020 г. - 60,4 процента, 2019 г. – 57,1 процентов.

По результатам анализа состояния деятельности учреждения за 2020 год можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

1. Остро стоит проблема педагогических и медицинских кадров, специалистов. Вопросы укомплектованности учреждения кадрами решаются медленно.

2. Частая и большая сменяемость детского коллектива. Вновь поступившие дети – это дети с ОВЗ и инвалидностью, поведенческими рисками и низким уровнем личностного развития, нуждаются в комплексной поддержке и коррекции, индивидуальном сопровождении.

3. Нарушается комплекс единых педагогических требований к воспитаннику, их жизнедеятельности. решение данной проблемы возможно в единопонимании поставленных задач и выполнении согласованности действий всего коллектива.

4. 22,2 процента педагогов имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность педагогической деятельности, низкую продуктивность. Необходимо обратить внимание на оптимальный объем содержания проводимых мероприятий, его соответствия целям и уровню личностного развития воспитанника, на создание условий активного общения и взаимопонимания, на соотношение контроля и самоконтроля, анализа и самоанализа, оценки и самооценки деятельности педагогами, воспитанниками.

5. Требуется изменения стратегия управления, необходимо установить конкретную меру личного участия и ответственности педагогов в достижении результативности деятельности

6. Имеют место проблемы профессионального сопровождения замещающих семей, интересов замещающих семей в повышении своей родительской компетентности.

Задачи на 2021 год

1. Развивать управленческий аспект деятельности, направленный на создание благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности воспитанников, сохранить стабильность функционирования учреждения.

2. Внедрять содержательный компонент работы педколлектива по комплексному сопровождению развития воспитанника, оказывать своевременную коррекционно-развивающую помощь, определять оптимальные пути решения проблем развития и реабилитации ребенка.

3. Эффективно внедрять в процесс жизнедеятельности воспитанников новые информационные технологии, максимально использовать макро и микросреду социума и учреждения, социальных партнеров.

4. Создавать условия для личностно-профессионального роста специалистов учреждения, развивать их профессиональный потенциал.

5. Разработать и внедрить итоговую аттестацию готовности выпускника к самостоятельной жизни на основе выделенных требований (результат совместной деятельности всех специалистов сопровождения).

6. Развивать оптимальную поддержку ресурсов замещающей семьи, укрепить ее жизнеспособность.

РАЗДЕЛ II.

Организационная деятельность

2.1. Организационно-управленческие мероприятия

п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Лонгирование и утверждение новых правил, положений, инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, предоставление им государственных услуг, работу сотрудников учреждения	Январь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	Локальные акты учреждения
2	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: – текущий ремонт помещений учреждения; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – противопожарные и антитеррористические мероприятия; – обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения, домофона; – закупка питьевой бутилированной воды; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной защиты; – услуги дератизации и дезинсекции.	В течение года; Маруха Т.Н., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров. Приказы по стабильности функционирования учреждения
3	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: – санитарно-эпидемические, – выполнение предписаний надзорных органов; – противопожарные, – антитеррористические, – электрические и технические, – оснащение учреждения противопожарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания; – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг по реализации мероприятий комплексной безопасности;	В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю.	Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные обязанности и инструкции; организационно-плановые документы; организационные приказы; закупка услуг, работ, товаров по

	<ul style="list-style-type: none"> – обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация; – организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты 		<p>обеспечению соблюдения техники безопасности и охраны труда; акты, соглашения, протоколы, журналы</p>
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы учреждения	Каждый квартал, ноябрь, декабрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов проверок.
5	Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Реестр оказания государственных услуг
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга, аналитические справки
7	Моделирование воспитательно-реабилитационной системы учреждения как способа организации благоприятных условий жизнедеятельности воспитанника, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников
8	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	В течение года	Договор о сотрудничестве со школами
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства и создания развивающей среды. Создание реальных объектов «поля успеха» воспитанника и педагога	В течение года; Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели групп	Договора сотрудничества с учреждениями социума; сайт учреждения; работа клуба «Кладовая радости»
10	Оформление распорядительных документов	Январь,	Приказы

	на начало календарного года	Темина Л.В.	
11	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение и согласование штатного расписания на новый календарный год. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы педагогов, сотрудников	Январь, декабрь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Штатное расписание, график отпусков, приказы, должностные инструкции, аттестационные списки сотрудников
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников в течение дня. Развитие активной досуговой деятельности, личностного развития воспитанника	Январь, сентябрь; в течение года. Марченко Т.Ю.	Циклограмма деятельности, приказы, диагностика
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. Федорова Н.А.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности досуговой деятельности и социализации воспитанников
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период	В течение года, май, сентябрь; воспитатели, социальные педагоги и педагоги-психологи, Марченко Т.Ю.	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимодействия с учебным заведением
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи, оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях. Информационно-методическая помощь	В течение года; Марченко Т.Ю., педагог-психолог, социальный педагог	Банк данных замещающих семей; индивидуальная программа сопровождения; разработки мероприятий, журналы, протоколы консультаций
16	Организация образовательной деятельности: – обучение по дополнительным общеобразовательным программам; – коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников; – обучение педагогов современным технологиям работы по комплексной	В течение года; сентябрь; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., соцпедагог, воспитатели, педагоги-специалисты	ИПРЖ, программы, учебные планы, курсы повышения профессионального мастерства; договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами

	<p>реабилитации и защите прав воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; <p>развитие вариантов выбора образовательных траекторий развития</p>		
17	<p>Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя. Конкурс портфолио</p>	<p>Май; Марченко Т.Ю., воспитатели, воспитанники</p>	<p>Портфолио, приказы</p>
18	<p>Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение развития и воспитания воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе; – расширение социального партнерства и форма взаимодействия; – внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения; – создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; – профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессиональное становление и развитие выпускника; – профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения; – повышение уровня профессионального подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения 	<p>В течение года; Овсянникова Н.В., Марченко Т.Ю., воспитатели, педагоги-специалисты</p>	<p>Авторские адаптированные программы; мониторинг деятельности; аналитические справки; журналы учета; улучшение МТБ</p>
19	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной</p>	<p>В течение года; медицинское и психолго-</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная</p>

	медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, предупреждение возможного неблагополучия в психическом и соматическом развитии воспитанника	педагогическое структурные подразделения; Овсянникова Н.В., медики; воспитатели; Марченко Т.Ю.	программа сопровождения и индивидуальный план личностного развития ребенка, план мероприятий по выполнению рекомендаций врачей-специалистов
20	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Вахтина Е.И., Темина Л.В., Чижова Т.А., Федорова Н.А.	Приказы, арматурные ведомости, меню-раскладки
21	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды: – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели групп, педагоги-специалисты	План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки
22	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды и позитивно действующих факторов: – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики выявления особенностей развития ребенка; – коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога); – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия; – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния;	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., воспитатели; медицинское структурное подразделение, педагоги-специалисты	Результаты диагностики, индивидуальные планы развития, медицинские карты, рекомендации, аналитические материалы

	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и проведение ПМПК; – релаксационные занятия и арттерапия 		
23	Реализация авторских воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников. Включение воспитанников в разнообразные виды деятельности	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели, педагогичеспециалисты	Авторские программы, аналитические справки, приказы
24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., Овсянникова Н.В.	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, фотоотчеты, протоколы заседаний
25	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетенций воспитанников и педагогов»	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	<p>Развитие системы дополнительного образования воспитанников «Кладовая радости»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание индивидуальной сетки занятий воспитанников в течение дня; – ресурсная эффективность; – реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника и педагога; – развитие потенциальных возможностей воспитанника 	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели, педагогичеспециалисты	Планы работы кружков и журналы учета; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества. Портфолио воспитанника, педагога, фотоотчеты
27	<p>Доступ к информационным системам и телекоммуникациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих с мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок; – банк информации; – дистанционное обучение и воспитание воспитанников; – работа сайта учреждения 	В течение года; техник-программист; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б.	официальный сайт учреждения; Банк информации «Качество жизни»; работа информационной система документооборота «Дело», онлайн-уроки, онлайн-мероприятия
28	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание им	В течение года; Марченко Т.Ю., Захарова С.В., педагоги структурного	Нормативно-правовая база, направленная на обеспечение социальной

	социально-правовой помощи	подразделения	безопасности; критерии оценки эффективности работы педагогов
--	---------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Создание системы воспитательного пространства как средства формирования ключевых компетенций педагогов и воспитанников	Январь 2021 г.	Марченко Т.Ю.
2	Культура педагога - условие успешной профессиональной деятельности	Март 2021 г.	Темина Л.В.
3	Год позади... Что изменилось?	Май 2021 г.	Темина Л.В.
4	Условия и результаты воспитания, обучения, развития, коррекции: противоречия, проблемы, поиск решения	Сентябрь 2021г.	Марченко Т.Ю.
5	Психологический комфорт как условие развития личности воспитанника	Ноябрь 2021 г.	Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В.

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2020 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2021 году.	Январь 2021 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг.	Май 2021 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
3	Развитие взаимодействия с благотворительными организациями, волонтерами в сфере социализации воспитанников. Организация и проведение праздников, каникул	Октябрь 2021 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора

2.4.Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопасности в летний период. Организация летней оздоровительной кампании	Май 2021 г.	Председатель трудового коллектива, директор, заместители

			директора
2	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений единых требований к организации безопасной жизнедеятельности учреждения	Сентябрь 2021 г.	Председатель трудового коллектива, директор, заместители директора

2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	Собрание трудового коллектива, совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД, обследование на COVID-19	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризации воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель-май; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагоги-специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагог-психолог	Медкарта, программа реабилитации воспитанника
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Введение программы «Нулевой травматизм».	Постоянно, раз в полугодие; директор, заместители директора, специалист по охране труда	Приказы, программы, аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты, средствами индивидуальной	Постоянно; зам. директора по АХР, медперсонал, специалист по	Заявки, контроль

	защиты	охране труда	
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	Постоянно; зам. директора по воспитател. и реабил. работе, соцпедагог, главный бухгалтер	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор, зам.директора по социально-педагогической работе	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат. Принятие нового положения по оплате труда работников учреждения	Постоянно; директор, главный бухгалтер. Январь	Бухгалтерский учет, локальные акты, Положение об оплате труда
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер помощи воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, зам.директора по социально-педагогической работе	Аналитический материал
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; зам.директора по социально-педагогической работе	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, воспитатели педагогические специалисты	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество предоставления социальных услуг: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения;	Январь, постоянно; директор, заместители директора	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции,

	<ul style="list-style-type: none"> - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении 		методики, обязанности, сайт учреждения
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника; - коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; - информация администрации о результатах педагогического анализа, диагностики и оценки всех компонентов и участников процесса воспитания и развития; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание -развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление определяет степень эффективности составленного плана развития, сопровождения воспитанника 	<p>Постоянно; зам. директора по воспит. и реаб. работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги дополнительного образования</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, план развития и жизнеустройства, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК, паспорта здоровья.</p> <p>Планы занятий.</p> <p>Планы работы, экскурсии, встречи</p> <p>Протоколы ПМПК, аналитический материал</p>
15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; 	<p>Постоянно по плану работы; зам.директора по социально-педагогической работе,</p>	<p>ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; - составление маршрута постинтернатной адаптации воспитанника-выпускника; - передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; - составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»; - взаимодействие с выпускниками с использованием дистанционных технологий в рамках клуба выпускников «Рука помощи» 	соцпедагог, воспитатели	сопровождения
16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье;»Совета замещающим семьям», «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; -информационно-методическая помощь замещающим семьям с использованием дистанционных технологий; - организация работы родительского клуба «Гармония»; «Ярмарки семейных традиций», летней школы замещающих родителей, кружковой работы с детьми из замещающих семей; фотоконкурсы: «Улыбка на миллион», «Зимние приключения», «Лето, ах, лето!» 	Постоянно по плану работы; зам.директора по социально-педагогической работе; педагог-психолог; соцпедагог	Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг, фотоотчеты

2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социаль-	Постоянно	Медицинский персонал

	<p>ной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; ● организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; ● лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; ● обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий; ● проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у); ● оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у); ● оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия; ● проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; кварцевание групп ● проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; ● обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; ● проведение оздоровительных мероприятий ● амбулаторный прием, раннее выявление и изоляция детей с инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий 	<p>апрель, сентябрь</p> <p>план мероприятий</p> <p>по плану МУЗ «Новочеркасский тубдиспансер» календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>1 и 3 кв. 2020 г.</p> <p>постоянно</p> <p>по плану медкабинета</p>	<p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал, главный бухгалтер медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их	Ежемесячно	Медицинский персонал

	состояния здоровья		
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение.	Июнь-август	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели, медперсонал
5	Организация ежегодных медосмотров и проф-допусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Апрель-октябрь постоянно	Медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по г. Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, медперсонал
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.990-00 к организации питания.	Постоянно	Диетсестра, повара, кладовщик, заместитель директора по АХР
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР, медперсонал
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень по плану	Медперсонал
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения	Июнь (после выезда воспитанников в летний лагерь)	Зам. директора по АХР, медперсонал
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: -термометрия два раза в сутки; - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений, противоэпидемического режима, регулярного обеззараживания воздуха, проветривания помещений; - контроль соблюдения правил личной гигиены	Постоянно	Заместитель директора по АХР, медперсонал
13	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед	Постоянно	Педагоги, зам.директора по АХР, медперсонал,

	«Я и мое здоровье»		воспитатели
14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по АХР, педагоги, специалист по охране труда
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, воспитатели
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
17	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Воспитатели
18	Создание в группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Заместители директора, воспитатели групп
19	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; • профессиональная диагностика	Постоянно, работа в рамках индивидуального планирования	Педагогические специалисты, воспитатели. Аналитический материал

	<p>воспитанников 8-11 классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение диагностики сути проблемы и потенциальных сил ее носителей. 	2 раза в год	
20	<p>Психолого-профилактическая работа с воспитанниками «группы риска», оказание целостной помощи детям с поведенческими рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей «группы риска» с помощью ежегодного скрининга; - раннее выявление на основе диагностики по начальному звену; - проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками, пережившими кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции 	<p>Постоянно, в рамках сетки индивидуальных и групповых занятий, заседание ПМПК, коррекционно-развивающие занятия</p>	<p>Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели групп, медперсонал</p>
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определения степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	Постоянно	<p>Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги, медперсонал, педагоги школ</p>
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск санбюллетней; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	<p>Медработники, педагог-психолог</p>

2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ:</p> <p>- <u>общее образование:</u> Дошкольное образование комбинированной направленности присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3-х до 7 лет;</p> <p>- <u>дополнительное образование:</u> Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма)</p>	<p>Постоянно</p> <p>При наличии детей</p> <p>По сетке занятости в режиме дня</p>	<p>Зам. директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели групп, старший вожатый, музыкальный руководитель</p>
2	<p>Контроль за обучением:</p> <p>- воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города;</p> <p>- воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования города Новочеркасска</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам.директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели.</p> <p>Зам.директора по социально-педагогической работе, служба сопровождения</p>
3	<p>Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума, дистанционных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p>
4	<p>Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, государственной символике, Дню России, защитникам Отечества, женщинам в жизни, обрядам и традициям на Дону</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по воспит. и реабил. работе, педагоги</p>
5	<p>Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного развития воспитанника «Модель выпускника»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
6	<p>Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации программы воспитания</p>	<p>В течение года в рамках смоделированной «сетки занятий»</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-психолог,</p>

			социальный педагог
7	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы дистанционных технологий обучения, воспитания, взаимодействия с гражданами	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе и социально-педагогической работе
8	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе
9	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора по воспитат.и реаб. работе, социальный педагог, педагоги-специалисты
10	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через реализацию индивидуальной сетки занятий в режиме дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реабил. работе, педагоги, специалисты, воспитателя
11	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Постоянно	Педагоги-специалисты, воспитатели
12	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения	Постоянно	Директор, зам.директора по воспит.и реаб. работе, зам. директора по социально-педагогической работе, ответственные лица структурных подразделений
13	Повышение профессионального мастерства педагогов, утверждения плана повышения их квалификации	Январь	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, руководитель МО, заместитель директора по АХР
14	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги
15	Создание своего фонда авторского творчества, страничек на сайтах	В течение года	Педагоги

	российских информационных порталов		
16	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного, коррекционно-развивающего процессов	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО; педагоги
17	Ежеквартальное оценивание конечных результатов педагогической деятельности. Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО
18	Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов до 100 процентов с использованием дистанционных технологий	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги ДО
19	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, заместитель директора по социально-педагогической работе

2.8. Годовая циклограмма

Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Цель: обеспечение постоянного удовлетворения получателей социальных услуг, повышение качества услуг и эффективности в соответствии с Политикой в области качества предоставляемых социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3) и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3)

1. Контроль качества условий предоставления социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

№ п/п	Показатели оценки качества оказания услуг организациям социального обслуживания	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1.	Оценка показателей, характеризующих открытость и доступность информации ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8	Контроль наличия и содержания информации: - на информационных стендах в помещениях учреждения; - на бумажных носителях (брошюрах, буклетах и др.) учреждения; - на официальном	Соблюдение требований к информации (полнота, достоверность, актуальность), размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности учреждения социального обслуживания, в	Мониторинг информационных носителей	Два раза в год	Заместитель директора по социально-педагогической работе Директор Темина Л.В.	Внесение изменений, обновление, аналитический материал

		сайте учреждения http://ncpd8.ucoz.site , в т.ч. информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия	т.ч. о порядке и условиях предоставления социальных услуг, их перечне и тарифах	Анкетирование получателей социальных услуг (замещающие семьи)			
2.	Оценка показателей, характеризующих комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления услуг	Контроль комфортных условий для предоставления услуг: - наличие безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, наличие комфортной зоны отдыха, развития; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений и т.д.; - время ожидания предоставления услуги (своевременность	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам. Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращений.	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестра Правоторова Н.В., зам.директора по АХР Маруха Т.Н.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг

		предоставления услуги)					
3.	Оценка показателей, характеризующих доступность услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, в т.ч. условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (наличие альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению)	Контроль доступа к объектам учреждения, прилегающей территории и входных зон, наличие помещений и оборудования для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении, в т.ч. специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестры Правоторова Н.В. и Быкадорова С.С., зам.директора по воспит.и реаб.работе Марченко Т.Ю.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг
4.	Оценка показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников учреждения	Контроль выполнения должностных инструкций работниками учреждения, отношение специалиста (доброжелатель-	Выявление профессионального выгорания	Анкетирование получателей социальных услуг. Опрос и беседа со специалистами учреждения	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.	Профилактика профессионального выгорания, конфликтов

		ность, вежливость) к получателям социальных услуг, их взаимоотношений, в т.ч. и по телефону: - вспомогательный персонал; - педагоги					
5.	Оценка показателей, характеризующих удовлетворенность условиями оказания услуг	Опрос получателей социальных услуг о работе учреждения, в т.ч. по вопросу: готовы ли рекомендовать Новочеркасский центр помощи детям № 8 родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании. Отсутствие предписаний надзорных органов	Повышение качества жизни в результате получения социальных услуг	Анкетирование выпускников. Анкетирование замещающих семей. Анализ и мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами	Ежегодно	Заместитель директора по воспит.и реаб.работе Марченко Т.Ю., зам.директора по социально-педагогической работе Директор Темина Л.В.	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг и отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов

2.8.1. Контрольные мероприятия 2021 года

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица	Итоговый документ
Нормативно – правовое функционирование учреждения	1. Лонгирование локальных актов учреждения на 2021 г. Издание приказов	Январь Тёмина Л.В.	Приказ, локальные акты учреждения
	2. Согласование с учредителем бюджетной сметы на 2021 г., штатного расписания	Январь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Бюджетная смета на 2020 г.
	3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Ноябрь-декабрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год
	4. Тарификация педагогических кадров, формирование штатного расписания на 2022 г.	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Тарификационные списки, штатное расписание
	5. Оформление распорядительной документации на начало календарного и нового учебного года	Январь-август Тёмина Л.В.	Приказы по основной деятельности
	6. Издание приказа и составления плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях 2020-2021 гг.	Май Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Приказ и план подготовки
	7. Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу нового учебного года. Оформление акта готовности	Август Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Тёмина Л.В.	Акт готовности учреждения
	8. Составление номенклатуры дел, внесение изменений, корректировка локальных актов	Декабрь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	Номенклатура дел, локальные акты
	9. Утверждение плана аттестации педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников на 2021 г.	Январь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	Планы

	10. Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Темина Л.В.	График отпусков
	11. Планирование работы на новый календарный год	Ноябрь Темина Л.В. Марченко Т.Ю.	План работы на 2021 год.
Информационно – аналитическая деятельность	1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)	Декабрь Тёмина Л.В.	Отчет на сайте учреждения
	2. Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь Тёмина Л.В.	Доклад на сайте учреждения
	3. Отчет 1-ОД, Д-13	Январь Матвеева Н.Б. Захарова С.В.	Отчет 1-ОД, Д-13
	4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. зам.директора	Рейтинг учреждения
	5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь Зам.директора, Тёмина Л.В.	Оценка деятельности руководителя
	6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Годовой отчет деятельности
	7. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Февраль Маруха Т.Н.	Обновленные сведения об имуществе учреждения
	8. Отчет по использованию «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01., 10.07 Зам.директора	Отчет

	9. Объемные показатели учреждения	До 01.10 Тёмина Л.В.	Объемные показатели
	10. Оценка эффективности реализации плана развития организации	До 10.01., 01.04., 01.07., 01.10. Тёмина Л.В.	Показатели оценки эффективности реализации плана развития учреждения
	11. Мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	До 10.09. соц.педагог	Таблица по выпускникам. Банк данных выпускников
	12. Контроль личных дел воспитанников	01.03.2021, 01.10.2021 соц.педагог	Справка по результатам контроля
Социально – бытовые услуги	1. Издание приказов «Об установлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 к устройству, содержанию и организации работы учреждений социальной инфраструктуры»	Январь Тёмина Л.В.	Приказы
	2. Обновление стендов учреждения	Январь Маруха Т.Н.	Стенды: «Мероприятия по пожарной безопасности», «Антитеррористические мероприятия»
	3. Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Апрель, октябрь Маруха Т.Н.	Паспортизация
	4. Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	Март, июнь, сентябрь, декабрь Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.	Приказ, план проведения и акт

5. Проведение перезарядки огнетушителей	Июнь, в течение года Маруха Т.Н.	Счет на оплату услуг
6. Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Маруха Т.Н.	Акт о проверке
7. Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оказание услуги
8. Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Май, ноябрь Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Март, сентябрь Праваторова Н.В. Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
10. Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников	Февраль, июнь, октябрь, декабрь Фёдорова Н.А. Маруха Т.Н.	Аналитическая справка
11. Составление плана проведения и организация косметического ремонта помещений учреждения	Апрель, летний период Маруха Т.Н. Темина	План проведения
12. Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; измерение параметров электросети; внутреннее и наружное освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к	Июнь- август Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Акты готовности

	работе в осенне-зимний период и новый учебный год		
	13. Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь Захарова С.В.	Информация в минобразование и справка по результатам
	14. Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Июнь, декабрь Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
Социально – медицинские услуги	1. Годовая диспансеризация воспитанников. Создание Банка данных о состоянии здоровья воспитанников	Апрель- май Правоторова Н.В. Марченко Т.Ю.	Банк данных
	2. Контроль оказания своевременной медицинской помощи по итогам диспансеризации	Июнь- октябрь Правоторова Н.В. Марченко Т.Ю.	План мероприятий по выполнению предписаний врачей-специалистов
	3. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Май- декабрь Правоторова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – психологические услуги	1. Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Январь, постоянно Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
	2. Контроль содержания работы службы медико-социального и психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Июнь, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка Результат психолого-педагогической диагностики
	3. Оценка результативности личностного роста воспитанников	Май, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка

Социально-педагогические услуги	1. Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь Соц. педагог	Аналитическая справка
	2. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за первые десять дней 2021-2022 учебного года	Сентябрь Тёмина Л. В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за формированием и овладением воспитанниками практических умений и навыков	Март, октябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	4. Контроль по итогам работы педколлектива за I,II,III,IV четверть, анализ деятельности по итогам учебного года в семейно-воспитательных группах	Март, май, ноябрь, декабрь Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	5. Мониторинг уровня социально-профессиональной компетенции воспитанников-выпускников	Ноябрь, апрель Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
	6. Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
	7. Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива	Май Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	8. Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	9. Состояние укомплектованности учреждения специалистами в соответствии с педагогическими стандартами	Январь Матвеева Н.Б.	Аналитическая справка

	10. Оценка результативности, качества оказания социально-педагогических услуг	Май, ноябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	11. Итоги летней оздоровительной кампании	Август Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – правовые услуги	1. Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Март Соц.педагог	Аналитическая справка
	2. Контроль за работой структурного подразделения: постинтернатное сопровождение выпускников	Октябрь Абрашкина К.Д.	Аналитическая справка
	3. Контроль за работой структурного подразделения: семейное устройство, сопровождение замещающих семей	Июнь, январь Соц.педагог	Аналитическая справка
Социально-экономические услуги	1. Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 №282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
Контроль за деятельностью учреждения	1. Результативность (эффективность), полнота предоставления услуг	Декабрь Тёмина Л.В.	Открытый (публичный) доклад. Годовой отчет о деятельности учреждения

2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители, результаты
	Январь		
1	Наши зимние каникулы. Настроение после каникул	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Семейный праздник «Таинство Рождества»		
3	Семейный праздник «Старый Новый год»		
4	Крещение. История возникновения праздника. Русские обряды и		

	традиции на Дону.		
5	Семейный праздник «Татьянин день»		Фотоотчеты
6	Родительский час: «Наши дела, успехи, промахи»		
7	Воспитательские часы: «Как хорошо в нашем доме!», «Давайте жить дружно», «Я не ссорюсь – значит, я здоров», «Мой характер и мои успехи»		
8	Ситуационная игра: «Прими меня таким, какой я есть», «Вместе тесно, а врозь скучно»		
9	Практические занятия: «Генеральная уборка», «Стирка, глажение и ремонт одежды», «Уговори себя... (когда не хочется убирать)»		
10	Занятия в рамках клуба «Хозяюшка»		
	Февраль		
1	Открытые занятия «Наше Отечество»	Февраль	
2	Праздник «День Святого Валентина»		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
3	Воспитательские часы: «Солдаты Отечества. Российский воин, кто он такой?», «Защита мира - святая обязанность каждого человека»		
4	Воспитательский час: «Мир профессий. Игра-ситуация «Опиши профессию», «Почему я не могу стать...»		
5	Практическое занятие: «Мне пришла повестка».		
6	Конкурс «Хозяин Дома. Мужчина на кухне»		
7	Семейный праздник «Запомни корни свои...»		Фотоотчеты
8	Занятие: «Что значит «вред организму»?», «Табак, вино, наркотики – беда или радость?»		
	Март		
1	КТД «В честь прекрасных дам»: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накроем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девушки»; - музыкальная гостиная «Вот это барышня, что я влюблен...»; - воспитательский час «Женщины – 	Март	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования

	герои»		
2	Воспитательский час: «Весна, учеба и Я»		Фотоотчеты
3	Занятие «Мое настоящее и будущее»		
4	Практическое занятие «Чаепитие, поздравляем наших женщин!» - образ домашней жизни. «Солнце в темных углах нашего дома» (уборка). «Образ домашней жизни, хлебосольство»; «Украсим дом весной» (уборка территории, украшение)		
5	Занятие «Характер человека и стиль одежды»		
6	Масленица (8-14 марта), русские обычаи		
	Апрель		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости» в рамках детского конкурса «Созвездие»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
2	Родительский час «Мое родословное»		
3	Праздник земли «Как не любить мне эту Землю».		
4	Беседа «Новое слово «гражданин». Права и обязанности. Что приятнее - права или обязанности?»		
5	Литературно-музыкальное занятие «Как интересен этот мир и мы в нем!»		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Цикл занятий «Обязательный человек – какой он?».		
8	Воспитательский час «Моя ориентировка в мире профессий»		
	Май		
1	Урок мужества «Этот праздник с сединою на висках...»	Май	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
2	Беседа «Мир без войны. Города - герои»		
3	Встреча с ветеранами «Как живется Вам, ветераны?». Экскурсия к мемориалу «Самбекские высоты»		
4	Фестиваль детского творчества «День Победы»		
5	Праздник Пасхи – Светлое Христово Воскресение (2 мая)		
			Фотоотчеты

6	Этикет в вопросах и ответах «О терпимости к людям. Учимся видеть хорошее»		
7	Праздник «Последний звонок»		
8	Семейный праздник «Чему мы научились в этом году», Концерт «Ромашка»		
9	Практическое занятие: «Правила поведения во время летнего отдыха»		
10	Месячник «Я пешеход»		
	Июнь		
1	Семейный праздник «Мой вклад в жизнь семьи, дома, школы». Мероприятие: День России	Июнь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования Фотоотчеты
2	Воспитательский час: «Каникулы – время чудесное», «Умеешь ли ты отдыхать?», «Мой режим дня в летнее время»		
3	Воспитательский час: «Как я оцениваю свои достижения»		
4	Клуб общения: «Мечты и фантазии», «Куда бы ты хотел поехать и почему?»		
5	Спортивный праздник «Тропа выживания»		
6	Занятие: «Мое имя»; Рисование «Нарисуй настроение твоего имени»		
	Июль		
1	Воспитательский час «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению)	Июль	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования Фотоотчеты
2	Этикет казака		
3	Праздник «Делу время – потехи час»		
4	Конкурсы «Чудо – шашки», «Крестики – нолики»		
5	Летние праздники на Руси		
6	Занятие: «Я сам отвечаю за свое здоровье»		
	Август		
1	Выставка творческих работ «Подарки щедрого лета»	Август	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования Фотоотчеты
2	Познавательная игра «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		
3	Неделя веселого портфеля		
4	Викторина «Красный, желтый, зеленый»		
5	Семейный праздник «Русская осень»		
6	Беседа «Единые педагогические тре-		

	бования к воспитаннику»		
	Сентябрь		
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
2	Беседа «С чего начинается школа»		
3	Родительский час «Правила поведения воспитанников и учащихся», «Я и школа», «Я могу учиться»		
4	Воспитательский час: «Режим дня. Мои привычки и желания», «Самоподготовка», «Я сама себе»		
5	Месячник «Я – пешеход»		
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области: «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города», «Символика Ростовской области»		
7	Беседа «Моя группа – моя семья»		
8	Семейный праздник «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?		
	Октябрь		
1	День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования
2	Беседа «Легко ли быть педагогом?»		
3	Воспитательский час: «Как беречь свое здоровье?», «Мои мысли, мое мнение – их значимость», «Мы и воспитатель: характеры и настроение»		
4	Беседа «Я потерял деньги: мои действия. Деньги и их назначение»		
5	Семейный праздник «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»; - воспитательский час «Сбор урожая на Руси»; - праздничное занятие «Подарки цедрой осени»; - экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»; - «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие. 		
6	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)		
7	Вахта «Чистый двор»		

Ноябрь			
1	Родительский час: «Мои права и обязанности. Заповеди: какие мы?»	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования Фотоотчеты
2	Воспитательский час: «Родные люди, родственные отношения, кровное родство. Я и мои близкие», «Мое имя»		
3	Воспитательский час: «Радость, праздник, сюрприз», «Мой любимый день», «Я многое могу»		
4	Интеллектуальная игра «Какие три желания я бы загадал, если бы у меня была волшебная палочка?»		
5	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		
6	Беседа «Традиции общения в русской семье. Домострой»		
7	Практическое занятие: «Как выглядит гардероб? Каким ты его хотел бы видеть?», «Мой внешний вид»		
Декабрь			
1	Конституция – основной закон государства. Устав учреждения – главный закон. Символика моего дома	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования Фотоотчеты
2	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»		
3	Практические занятия «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет», «Красота в моем доме»		
4	Воспитательский час: «Лучшие люди нашего дома», «Золотое правило нравственности»		
5	Воспитательский час «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		
6	Викторина: «Дед Мороз – праздник чувств»		

Раздел III.
Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, заместители директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения, анализ деятельности
2	Планирование работы на 2022 год.	Ноябрь, директор, заместители директора	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение (лонгирование) режима жизнедеятельности учреждения; - утверждение руководства по качеству обслуживания; - утверждение Планов работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; 2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев; 3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения; 4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних; 5. План работы структурных подразделений; 6. План работы педагога-психолога; 7. План работы социального педагога 8. План работы по охране прав ребенка; 9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жизнедеятельности учреждения; 10. План воспитательной работы; 11. План организации летней оздоровительной кампании; 12. План проведения каникул; 13. План внутреннего контроля; 14. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период. 	<p>Январь, директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал,</p> <p>январь</p> <p>январь, январь, январь,</p> <p>январь, апрель,</p> <p>январь май,</p> <p>январь, март, май, октябрь, декабрь каждый месяц апрель, май</p>	<p>Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация учреждения и структурных подразделений, Планы работ специалистов</p>
4	Работа над единой методической темой: «Формирование единого	В течение года,	Аналитическая справка

	воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетентностей воспитанников и педагогов»	заместители директора	
5.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; заместитель директора, руководитель МО	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
6.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка список аттестуемых; - ознакомление с новыми нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов и их анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; <p>- обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное)</p>	<p>Январь, планирование; заместитель директора, директор</p>	<p>Результативность деятельности, аттестация</p>
7	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках программы воспитания. Взаимопосещение мероприятий; - семинар-практикум: «Новые технологии воспитательного процесса»; «Развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах» 	<p>В течение года; заместитель директора, руководитель МО</p>	<p>Копилка методических разработок. Рекомендации. Анкетирование «Педагог глазами воспитанника», таблица и диаграммы, пакет методических разработок.</p>
8.	<p>Отработка четкой организации педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей; - исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной комфортной жизнедеятельности воспитанников; - выполнение единых педагогических требований к воспитаннику; - ведение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает». 	<p>В течение года, заместители директора</p>	<p>Система организации трудовых взаимоотношений: должностные обязанности, инструкции. Единые педагогические требования, распределение обязанностей</p>

9	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, директор, заместители директора</p>	<p>Заседание МО, тренинги педагогов</p>
10	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, конкурс Портфолио (май)</p>	<p>В течение года, зам. директора по воспитат. и реаб. работе</p>	<p>Разработки, результаты</p>
11	<p>Административные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение функциональных обязанностей между членами администрации; - расстановка педагогических кадров; тарификация; - анализ состояния ведения документации; - о проведении операции «Каникулы»; - о социальной поддержке воспитанников; - о сопровождении воспитанников-выпускников. 	<p>Январь, директор</p> <p>январь, директор в течение года, зам. директора</p> <p>в течение года</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ, тарификация; аналитические справки</p>
12	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - о подготовке к каникулам; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности; - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; 	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал, специалист по кадрам</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>

	- об отпуске сотрудников.		
13	<p>Деятельность педагогов, направленная на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ адаптации вновь прибывших воспитанников; - посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники; - индивидуальное сопровождение воспитанника; - развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой; - диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников 8-9 классов, 10-11 классов; - приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности; - контроль за исполнением нормативных документов. 	В течение года; директор, заместители директора	Аналитические справки, приказы, программы индивидуального сопровождения
14	Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения	Январь, сентябрь, в течение года, директор, заместитель директора по воспитательной и реабил. работе	Приказ, аналитическая справка

РАЗДЕЛ IV.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, результаты	Ответственные
1.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, услуг, работ на 2021 г.	Январь	Маруха Т.Н. Вахтина Е.И.
2.	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август, в течение года	Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Захарова С.В.

3.	Разработка мер по реализации охраны труда и техники безопасности учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Январь приказ, инструкции	Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Специалист по охране труда
4.	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния учреждения: по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам. Организация безопасного питания воспитанников	Январь, в течение года, приказы	Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Федорова Н.А. Чижова Т.А.
5.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта учреждения	Июль, план мероприятий	Маруха Т.Н.
6.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь, договора	Темина Л.В., Вахтина Е.И.
7.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, распределение зон уборки и оформление; участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории. Приобретение антигололедных реагентов и уборочного инвентаря	Апрель – сентябрь, ноябрь- март	Маруха Т.Н.
8.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь- сентябрь, акт приемки	Маруха Т.Н.
9.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами	Последняя пятница месяца	Маруха Т.Н. Правоторова Н.В.
10.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы	Июнь- август, октябрь- март	Маруха Т.Н. Специалист по охране труда
11.	Разработка мер по реализации энерго и водоресурсосбережения учреждения на новый 2021 год	Январь, план мероприятий	Маруха Т.Н.
12.	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквар- тально, отчеты	Вахтина Е.И.
13.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество	Октябрь- декабрь, февраль	Темина Л.В., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.

	области		
14.	Проведение паспортизации учреждения.	Январь	Маруха Т.Н.
15.	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть	Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.
16.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно, паспорт	Маруха Т.Н.
17.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно, акты	Маруха Т.Н.
18.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Маруха Т.Н.
19.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Маруха Т.Н.
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	2 квартал, Акт выполненных работ	Маруха Т.Н.
22.	Анализ использования бюджетных средств в 2021 г., планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2022 год	Поквартально, август, бюджетная роспись	Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.
23.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2020 год	Январь, договора	Маруха Т.Н.
24.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация карантинных мероприятий	Апрель- октябрь, приказ	Маруха Т.Н.
25.	Работы по выполнению предписаний,	Постоянно,	Маруха Т.Н.

	устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	предписания	Темина Л.В.
26.	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно, журнал	Маруха Т.Н.
27.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • экономным расходом электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры; • соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; • работа системы пожарной сигнализации 	В течение года, приказы	Маруха Т.Н.
28.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Маруха Т.Н.

РАЗДЕЛ V.

5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение.	В течение года	Медслужба
2.	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> • Ф-26 на каждого ребенка, • Карта диспансеризации, форма №030/у. • список диспансерных детей; • медкарты на каждого ребенка; • индивидуальный паспорт здоровья. 	В течение года	Медслужба
3.	Формирование специальных медгрупп, осуществление системати-	В течение года	Медслужба

	ческого контроля за их работой, за здоровьем воспитанников.		
4.	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений.	В течение года. По календарю прививок, постоянно	Врач, медсестры
5.	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель-май)	Врач, медсестры
6.	Организация лабораторного обследования воспитанников.	По графику МБУЗ ГДБ г. Новочеркаска	Врач, медсестры
7.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Врач, медсестры, специалист по охране труда
8.	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их.	В течение года	Заместитель директора по ВиРР
9.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: • санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; • организация питания.	В течение года	Врач, медсестры
10.	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно плану	Медсестры
11.	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья.	В течение года	Врач, медсестры
12.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Заместитель директора по ВиРР
13.	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	Январь, в течение года	Медсестры

14.	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании.	Май-август	Врач, медсестры
15.	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Медсестры, врач, зам. директора по В и РР
16.	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года	Медсестры, зам. директора по АХР
17.	Организация занятий группы здоровья детей, проведение общеукрепляющих и закалывающих мероприятий	В течение года	Медсестры
18.	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним, включение в воспитательный процесс уровень здоровья	В течение года	Врач, медсестры, зам. директора по АХР, зам.директора по воспит.и реаб.работе
19.	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание.	Курсами	Медицинская сестра
20.	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия	Курсами	Медицинская сестра
21.	Медицинская реабилитация воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно	Медицинские работники

5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1.	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику Апрель-май	Врач, медсестры
2.	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете	В течение года по рекомендации	Медсестры
3.	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей	В течение года	Медсестры
4.	Сезонное оздоровление детей	В течение года	Медсестры
5.	Санация очагов инфекции	По необходимости	Медсестры
6.	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция,	В течение года	Врач, медсестры

	- направление в стационар		
7.	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медсестры
8.	Проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям и неспецифическая профилактика. Подготовка детей к прививкам.	В течение года	Медсестры
9.	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение Р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года	Медсестры
10.	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медсестры
11.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года	Медсестры
12.	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года	Медсестры
13.	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года	Медсестры
14.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	Сентябрь, апрель	Зам. Директора по ВРР, воспитатели
15.	Профорientация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель	Медсестры, зам. Директора по СПР
16.	Контроль за работой пищеблока и организации питания	В течение года	Диетсестра
17.	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед, • проведение дней здоровья • оформление уголков здоровья; • проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в месяц); • организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); • профилактика травматизма 	В течение года	Медсестры, воспитатели
18.	Санитарно просветительская работа - «Откажись от курения»: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от	Ноябрь	Медсестры

	курения;		
	- мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»;	январь	медсестры
	- мероприятие: «Умей сказать НЕТ»;	октябрь	медсестры
	- профилактика нарушений осанки, зрения	февраль	медсестры
19.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медсестры
20.	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
21.	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний	Ежедневно	Медсестры
22.	Контроль за приемом детьми водных и воздушных процедур	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
23.	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медсестры
24.	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно	Медсестры, воспитатель
25.	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Все сотрудники
26.	Организация деятельности психологической службы, психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа со всеми категориями детей	Постоянно	Педагог-психолог, медики

5.3. Работа по профессиональной ориентации

1.	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка	В течение года	Врач, медсестры
2.	Заключение о профессиональной пригодности	Июнь	Врач, медсестры
3.	Формирование адекватной самооценки и осознание подростком реальных жизненных перспектив	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог

5.4. Материально-техническая база

1.	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год	Медицинская сестра
----	---------------------------------------------------------------	-------------	--------------------

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника;

воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Январь	Заместители директора, педагог-психолог, соцпедагог
2	Выполнение особенностей личностного развития воспитанника, сформированности у него определенных новообразований, соответствия уровня развития возрастным ориентирам	Постоянно	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
3	Выявление проблем адаптации воспитанников в учреждении, школьной среде, устранение причин нарушений	Постоянно	Соцпедагог
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Профилактика возможного неблагополучия, оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи	Постоянно	Соцпедагог, педагог-психолог
5	Составление социального паспорта группы	Ежегодно на 1 января	Воспитатели
6	Педагогическое консультирование согласно запросам педагогов, воспитанников в решении возникших проблем и проблем, выявленных в ходе диагностики	По мере необходимости	Педагог-психолог, соцпедагог, медперсонал
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ, проведение комплекса профилактических и коррекционных мероприятий	В течение года	Соцпедагог

	с детьми «группы риска»		
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Февраль, ноябрь	Соцпедагог, специалист правоохранительных органов
9	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Воспитатели
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - недели профилактики, - правовой недели, - индивидуальной работы	Отдельный план	Соцпедагог, воспитатели, правоохранительные органы
12	Организация плодотворного досуга воспитанников	Постоянно	Заместители директора, старший вожатый, воспитатели
13	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников по различным вопросам	По мере необходимости	Воспитатели, соцпедагог, медики, педагог-психолог
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Зам. директора по ВиВР и СПР, специалисты ОДН, УВД, соцпедагог
16	Совместная работа с органами правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток»	В течение года	Зам. директора по ВиРР, по СПР, педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
17	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	В течение года, раз в полгода	Зам. директора по ВиРР, по СПР, соцпедагог, педагог-психолог
18	Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, отслеживание уровня личностного развития	В течение года	Заместители директора, соцпедагог, педагог-психолог
19	Работа с воспитанниками: - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»;	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог

	<ul style="list-style-type: none"> - консультации «Подростковая конфликтность»; - консультации специалистов (нарколога, дерматолога, венеролога, гинеколога) 		
20	Разработка памятки: <ul style="list-style-type: none"> - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?» 	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
21	Провести конкурс плакатов, рисунков: <ul style="list-style-type: none"> - «Жизнь полна радости и удовольствий»; - «Мода и здоровье» 	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
22	Провести тематические недели профилактики в рамках «Школы взросления»: <ul style="list-style-type: none"> - «Выполняем устав учреждения, школы (права, обязанности, ответственность)»; - «Проступок, правонарушение, преступление»; - «Опасные игры»; - «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»; - «Легче предупредить, чем исправить»; - «Интимный мир юноши и девушки» 	Сентябрь ноябрь январь март апрель май	Заместители директора, педагог-психолог, соцпедагог, специалисты правоохранительных органов
23	Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
24	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума	В течение года	Новочеркасский центр помощи детям № 8, ОДН, центры