

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического Совета
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Протокол № 6 от 28.11.2019

Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Л.В. Темина



ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»
на 2020 год

г. Новочеркасск
2019 г.

Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2019 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия»	стр.16
3. «2.2.Педсоветы»	стр.22
4. «2.3.Заседание Попечительского совета».....	стр.22
5. «2.4. Собrania трудового коллектива»	стр.22
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения»	стр. 23
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья	стр. 26
8. «2.7.Образовательная деятельность».....	стр. 31
9. «2.8. Годовая циклограмма»	стр. 34
10. «2.9. Традиционные мероприятия»	стр. 44
11. Раздел III « Работа с педагогическими кадрами».....	стр. 49
12. Раздел IV « Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр.52
13. Раздел V	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр. 55
14. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа»	стр. 57
15. «5.3. Работа по профессиональной ориентации»	стр. 59
16. «5.4. Материально-техническая база».....	стр. 59
17. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр. 59

РАЗДЕЛ I.

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2019 год

ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8 – государственное учреждение казенного типа, одно из старейших на Дону. В 2019 году нам исполнилось 76 лет.

Учреждение образовано решением исполнительного комитета Новочеркасского Городского Совета депутатов трудящихся от 15.04.1943 №8, четырежды было реорганизовано, последний раз в 2016 году.

Учреждение расположено в центре столицы Донского и Всемирного казачества, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктурную сеть, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через интеграцию базового основного и дополнительного образования.

Практически все показатели соответствия учреждения требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 достигнуты.

Устав и локальные акты учреждения соответствуют действующему законодательству в области образования и оказания социальных услуг и отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников.

Учреждение функционирует в соответствии с лицензиями:

- на право ведения образовательной деятельности:

- общее образование: дошкольное образование;

- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Регистрационный номер 6211 от 16.02.2016.

Учреждение, его структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Положениями и лицензиями, режимом жизнедеятельности.

Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в семейно-воспитательных группах и формируется по принципу проживания и пребывания в группе детей разного возраста, совместного проживания полнородных братьев и сестер.

За каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, работающих по графику: день-вечер-ночь. «Скользкий» график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятости в дневное время в группе.

Принцип семейственности служит фактором развития и саморазвития личности ребенка.

В учреждении проживало и проживает:

Возраст воспитанников, полнородные	На 01.01.2019	На 30.11.2019
------------------------------------	---------------	---------------

братья и сестры, уровень развития		
1. Возраст		
- дошкольники	0	1
- младший школьный возраст (7-10 лет)	0	1
- подростковый возраст (11-15 лет)	4	4
- ранняя юность, старше 15 лет (16-18 лет)	4	2
2. Полнородные братья и сестры	50 процентов воспитанников	50 процентов воспитанников
3. Уровень личностного развития, воспитанники с:		
- ОВЗ	5	4
- инвалидностью	3	3

Все воспитанники имеют юридически установленный статус. Личные дела сформированы в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел. Воспитанники, помещенные под надзор временно на период до их устройства на воспитание в семью или на период обучения, имеют программы социальной реабилитации, реализуется индивидуальный план развития и жизнеустройства.

Прием, продление сроков пребывания воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2019 год составила -15,98 месяцев в сравнении с 2018 г. – 18 месяцев, 2017 г. – 19,8 месяцев.

Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

На 01.12.2019 на полном государственном обеспечении находятся 8 воспитанников, из них 3 человека временно помещены в учреждение по заявлению законных представителей, из них девочек - 4, мальчиков - 4 .

Детей, оставшихся без попечения родителей - 5 человек.

Пенсию по потере одного кормильца получает 1 человек, пенсия по инвалидности назначена трем воспитанникам. Алименты назначены 5 воспитанникам, в системе получают 2 человека. Общая сумма денежных средств, поступивших на личные счета воспитанников, составила 115 525,03 рублей.

Контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников ведется регулярно - один раз в месяц. Случаев расходования денежных средств с личных счетов воспитанников не выявлено.

100 процентов воспитанников не имеют закрепленного жилья. Стоят на квартирном учете все воспитанники, достигшие возраста 14 лет (100%).

Все воспитанники имеют гражданство, ИНН, СНИЛС, медицинские полюса, право временного проживания по фактически зарегистрированному адресу. 100 процентов воспитанников достигшие возраста 14 лет (6 человек), получили паспорта. 100 процент воспитанников стоят в Банке данных о детях,

оставшихся без попечения родителей. Информирование граждан о воспитанниках, подлежащих передаче на воспитание в семью, осуществляется через участие учреждения в социальных проектах телекомпании «Дон-ТР», «Я - есть», муниципальных информационных кампаниях «Не проходи мимо», «Ищу маму», «Новый год в кругу семьи»

Утверждена структура деятельности учреждения. Работа в новых условиях потребовала внесение изменений в штатное расписание, должностные инструкции и режим функционирования.

В отношении выпускников, замещающих семей создана служба сопровождения с закрепленным функционалом специалистов в штатном расписании.

Образовательные услуги оказываются в рамках образовательного структурного подразделения. Воспитанники получают дошкольное, начальное, основное, среднее (2018-2019 учебный год) общее образование:

- дошкольное образование в учреждении;

- начальное, основное, среднее общее образование в близлежащих муниципальных общеобразовательных организациях и специализированной школе-интернате III вида:

2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год
1 – 4 класс – 2 человека	дошкольники - 1 человек
5 – 9 класс – 6 человек	1 – 4 класс – 1 человек
10 – 11 класс – 2 человека	5 – 9 класс – 6 человек

100 процентов воспитанников занимаются в первую смену.

Содержательная часть системы дополнительного образования «Кладовая радости» представлена двумя блоками «А у нас во дворе» и «Нам дома не сидится», охватывает 100 процентов воспитанников. 80 процентов воспитанников стали лауреатами и дипломантами российских дистанционных конкурсов. 53 процента детей – участники и лауреаты, дипломанты областных конкурсов «Созвездие» (диплом 2-й степени), «Принц и принцесса детского дома» (диплом 1-й степени), IV Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс» для детей-инвалидов (диплом 3-й степени). Все достижения воспитанников фиксируются в электронной базе данных «Портфолио».

Создано единое образовательное и воспитательное «поле успеха» с учреждениями социума, что сказалось на улучшении уровня оптимально допустимого развития личности ребенка, сформированности устойчивых навыков ЗОЖ, снижении уровня конфликтности, получении стабильного профессионального образования.

Социальные услуги предоставляются учреждением в рамках Национальных стандартов «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Социально-медицинские услуги

Оказание социально-медицинских услуг в учреждении осуществляется на основании положения и приказа о работе медицинского структурного подразделения, в рамках медицинской лицензии.

Медицинская помощь воспитанника осуществляется в соответствии с медицинскими показателями и назначениями врачей специалистов в рамках обязательного медицинского страхования.

Диспансерное наблюдение воспитанников осуществляется медицинским персоналом учреждения (врач-педиатр, врач-невролог, медицинские сестры) с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска», областной детской больницы и НИИАП г. Ростова-на-Дону. 100 процентов воспитанников прошли диспансеризацию и осмотр врачей узких специальностей, лабораторные исследования в апреле 2019 года.

Получена лечебно-профилактическая и консультативная помощь в учреждениях здравоохранения г. Новочеркаска и г. Ростова-на-Дону. Создан банк соматического здоровья воспитанников, выделены основные факторы, влияющие на уровень личностного развития ребенка.

Группы здоровья:

1 группа – 0 человек

2 группа – 5 человек,

3 группа – 0 человек,

4 группа – 1 человек,

5 группа – 2 человека.

100 процентов воспитанников стоят на «Д» учете по соматическому и психическому состоянию здоровья, имея хронические заболевания.

Отклонения в физическом развитии имеют 54,5 процентов воспитанников. 100 процентов воспитанников имеют ту или иную патологию, чаще всего сочетающую, 37,5 процентов детей имеют целый «букет» заболеваний.

75 процентов воспитанников нуждаются в медико-социальной коррекции.

Назначения врачей-специалистов выполняются в полном объеме и вовремя.

Реализуется программа «Здоровье», проводятся профилактические курсы витаминизации, фитотерапии по группам «риска».

Снижена соматическая заболеваемость на 7,9 процентов, стабилизировано число детей с хроническими заболеваниями. 100 процентов воспитанников ведут здоровый образ жизни (ЗОЖ).

Социально-медицинские услуги представлены различными формами и видами:

- прием вновь поступивших детей и составление плана индивидуального наблюдения, обследования, лечения – 5 человек;

- плановая диспансеризация, составление плана наблюдения, лечения – 11 человек;

- проведение прививок по эпидемиологическим показаниям и неспецифическая профилактика против гриппа – 9 человек;

- осмотр детей на педикулез – 11 человек;
- профилактика, лечение сезонных обострений – 11 человек;
- оздоровительные мероприятия (медикаментозная терапия, ЛФК, физиотерапия, витаминизация, гимнастика глаз, диетология, питьевой режим) – 11 человек;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- госпитализация в ЛПУ – 2 человека.
- приобретение изделий медицинского назначения, средств реабилитации - 3 человека;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.

Медицинский блок оснащен необходимым оборудованием, лекарственными препаратами. Затраты на приобретение медикаментов составили 64 655 руб.

Отдых и оздоровление воспитанников осуществляется в рамках утвержденного плана, 9 воспитанников посетили оздоровительный лагерь и получили санаторное лечение.

Проводятся предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств учреждения.

Сотрудники прошли ежегодный медицинский осмотр.

Выполняются требования к устройству, содержанию и организации режима жизнедеятельности воспитанников в соответствии с санитарными требованиями. Затраты составили 108 824 руб.

Вместе с тем, ослаблена реабилитационная и коррекционная работа с детьми с часто встречающимися заболеваниями. Имеют место некоторые нарушения санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.

Социально-психологические услуги

Социально-психологические услуги по сопровождению детей, помещенных в учреждение под надзор и по заявлению законных представителей, регламентированы Положением о структурном подразделении семейно-воспитательных групп, планом работы психологической службы, графиком работы педагога-психолога.

Основными направлениями работы являются:

- педагогическое просвещение, аналитическая деятельность.

Работа по сопровождению воспитанника строится на основании ИПРЖ, программ социально-педагогической направленности: «Жить в мире с собой и другими», «Познай себя», «Выбор профессии – дело серьезное», «Дорога домой». Учет деятельности педагога-психолога ведется в Журналах.

Объем социально-психологических услуг за 2018-2019 уч. год:

- проведено обследований, даны рекомендации 14 человекам по 22 диагностикам;

- оказана консультативная помощь:

детям – 45,
педагогам – 152;

- проведено:

тренировочных занятий – 52 ед.

индивидуальных занятий – 298 ед.

- разработано новых программ по сопровождению – 5 шт.

На конец календарного года психологический портрет воспитанников характеризуется средним уровнем личностного развития. Низкий уровень когнитивной зрелости, эмоциональной сферы, мотивации обучения имеют 3 человека. Выявлены причины нарушений: функционально-психологические недостатки имеют 3 человека, отклонения в эмоционально-волевой сфере – 5 человек, анатомо-физиологические отклонения – 3 человека.

Вместе с тем, психологические обследования в системе не оформляются, что сказывается на стабилизации психического здоровья воспитанников. В результативной части индивидуальных планов отсутствуют сведения о достигнутых результатах. Существует проблема с нежеланием воспитателей познавать причины отклонений в личностном развитии воспитанника. ПМПК не стал инструментом совместного решения негативных причин в развитии ребенка. Оценки результативности и реализации индивидуальных планов развития личности воспитанника.

Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические услуги оказывают 11 педагогов, из них 5 воспитателей.

Высшее образование имеют 73 процентов педагогов, 82 процента педагогов имеют квалификационные категории.

100 процентов педагогов прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации.

Образовательный и профессиональный уровень педагогов соответствует стандартам.

Педагогическое направление деятельности основано на принципах личностно-ориентированного подхода. Используемые технологии воспитательного, коррекционно-развивающего процессов адекватны уровню личностного развития воспитанника. В группах создана определенная модель жизненных отношений:

- разновозрастное комплектование групп с учетом родственных отношений;
- организация проживания детей, максимально приближенная к семейной;
- создание развивающей предметной среды;
- развитие семейных традиций;
- формирование умений и навыков взаимодействия с различной социальной средой;
- подготовка к различным трудовым действиям, семейной жизни;
- развитие творческой деятельности.

Воспитательные мероприятия разумно размещены во времени, организация обучения, воспитания, развития и реабилитации воспитанников строятся в рамках годового календарного планирования, ежедневных планов работы педагогов и циклограммы занятости воспитанников, рабочих программ.

Эффективные формы и методы работы педагогов позволили решить ряд проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией воспитанников:

- стабилен уровень успеваемости, отсутствуют второгодники, качество знаний за 1 четверть 2019-2020 уч. года – 55 процентов;

- каждый воспитанник вовлечен в воспитательную деятельность как ее участник;

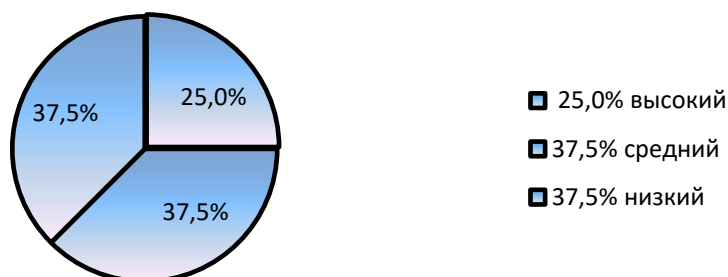
- отсутствуют воспитанники, стоящие на учете в ПДН МВД России «Новочеркасское», КДН и ЗП Администрации г. Новочеркаска;

- отсутствуют самовольные уходы воспитанников;

- достаточная сформированность устойчивых навыков ЗОЖ;

- появилась уверенность у воспитанников в возможности получения стабильного профессионального образования; показатель готовности воспитанников к выходу в социум на 15.11.2019 - 82,7 процента;

- наметились положительные черты в динамике личностного развития воспитанника:



Вместе с тем, по-прежнему остается на низком уровне социальная компетентность выпускника, его мотивация на сотрудничество. Нарушаются в комплексе единые педагогические требования к воспитанникам, организации их жизнедеятельности в вечернее время, циклограмме занятости детей во второй половине дня. 33,3 процента педагогов имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность педагогической деятельности. Профессионально-педагогическая компетентность определила их низкую продуктивность.

Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги воспитанникам предоставляются на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, договора на предоставление социальных услуг, заключенного между учреждением, органом опеки и попечительства по форме, утвержденной

Минтрудом, и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

На 01.12.2019 сформировано 8 личных дел воспитанников. Пять воспитанников являются детьми, оставшимися без попечения родителей.

В рамках правового просвещения воспитанников проходят занятия по программе «Я и мир. Путь во взрослую жизнь».

План мероприятий по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого воспитанника. На воспитание в семьи граждан передано 6 человек (в сравнении с 2018 г.- 2 человека).

100 процентов воспитанников получают начальное, основное, среднее общее образование в соответствии с заключением областного ПМПК.

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. Чем воспользовалось 5 человек.

Удельный вес количества дней проведенных воспитанниками временно в семьях граждан – 19,93 дней.

Учреждение оказывает юридическую помощь гражданам – 171 человек, случаев – 200 штук.

Социально-экономические услуги

Горячим питанием на 01.12.2019 охвачено 8 воспитанников. Ответственность за качество и безопасность питания, составление меню возложено на диетсестру. Организовано шестиразовое питание воспитанников на базе стационарного пищеблока полного цикла, работающего на привозном сырье. Приготовление пищи осуществляется на основе перспективного меню в соответствии с технологическими картами. Меню не противоречит набору продуктов, разрешенных в питании детей, сбалансировано по калорийности, энергетической ценности, разнообразно, соответствует требованиям СанПиНа.

Качество предоставления социальных услуг в организации питания соответствует санитарным правилам. Затраты на питание составили 805 964,82 руб., стоимость одного детодня – 241,94 руб.

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726, лимитами учреждения и Порядком обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и предметами личной гигиены учреждения.

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников.

Условия хранения вещей соответствуют требованиям санитарных правил.

Воспитанники обеспечены обмундированием, мягким инвентарем, предметами личной гигиены в полном объеме. Стоимость обеспечения мягким инвентарем на 1 воспитанника – 3241,0 руб., обмундированием – 14 372 руб., предметами личной гигиены – 1491 руб.

Денежные выплаты на личные нужды воспитанникам осуществляются на основании Положения о выплатах денежных средств на личные расходы воспитанникам и решения педагогического Совета учреждения в размере 500 руб. в месяц каждому воспитаннику.

Социальные услуги

Учреждение оказывает социальные услуги в рамках работы по сопровождению замещающих семей. Работа организована на основании Положения о структурном подразделении «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей».

Заключено 87 договоров на сопровождение семей, стоящих в банке данных, в них воспитывается 133 ребенка из них детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью - 8 человек.

В рамках данной деятельности выстроился алгоритм работы с семьей – организация сотрудничества в интересах ребенка. Главная цель сопровождения – максимально возможная интеграция семьи и ребенка в социум, поддержка семьи на пути самостоятельного решения проблемы. Приемные семьи получают бесплатную поддержку квалифицированных специалистов учреждения. Эффективность работы в данном случае заключается в сведении случаев повторного сиротства к минимуму.

Формы работы – индивидуальные и групповые, занятия проходят в детско-родительских и родительских группах. Тематика занятий соответствует психологическим особенностям и потребностям семей, воспитывающих приемных детей.

Реализуются мероприятия по сопровождению замещающих семей: «Ярмарка семейных традиций», «Выездная летняя школа», «День матери», «Новый год в кругу семьи», разрабатываются методические рекомендации.

Ведется соответствующая документация.

Вместе с тем, не выполняются рекомендации Минобразования Ростовской области о доведении в 2019 году количества замещающих семей, находящихся на сопровождении, не менее чем до 100.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников осуществляется в рамках Положения о службе постинтернатного сопровождения выпускников, годового плана специалистом с закрепленным функционалом.

В Банке данных выпускников стоит 66 человек, из них:

- обучаются:
 - СПО- 16 человек,
 - ВУЗ- 17 человек,
- МЛС – 3 человека,
- работают-19 человек,
- другие случаи-11 человек.

С выпускниками заключены договора на постинтернатное сопровождение. Составлены программы и маршруты сопровождения.

Осуществляется мониторинг результативности работы. В личных делах выпускников имеется согласие на обработку персональных данных 57,5 процентов выпускников получили правовую помощь.

Учреждение не поощряет массовое поступление воспитанников «за компанию». В спектре профессий имеются: техник-землеустроитель, операционист банковского дела, специалист по управлению и эксплуатации многоквартирных домов, техник-технолог. Техник-программист и т.д.

Уровень готовности выпускников в 2019 году к выходу в социум составил 81,5 процентов.

Выпускники 2019 года поступили:

ДГТУ (строительство), НКПТиУ (информационные системы), НМК (технология машиностроения и коммерция).

27,8 процентов выпускников имеют образование по двум специальностям. Характерной чертой 2019 года стало поступление воспитанников, закончивших обучение в СПО, в ВУЗы области: ЮФУ, ДонГАУ – 2 человека, ДГТУ – 1 человек,

НАМ – 2 человека.

Однако по-прежнему существуют проблемы социальной адаптации выпускников:

- отсутствует самостоятельность в решении проблемных ситуаций, система установок и наличие привычек к длительному волевому усилию жить в режиме социально-экономических ограничений;

- способность защитить себя юридически, материально, психологически развита слабо;

- иждивенчество, инфантилизм, замедленное самоопределение.

Необходимо выработать единую стратегию индивидуального сопровождения воспитанников-выпускников.

Факторы, влияющие на качество государственных услуг.

Деятельность учреждения регламентируется необходимой нормативно-правовой базой.

Работа строится в соответствии с утвержденными локальными актами. Утверждена номенклатура дел.

Решается кадровая проблема. Учреждение укомплектовано кадрами на 98,7 процентов. Средняя годовая численность работников учреждения за 2019 год – 49 человек, из них:

- руководящих кадров – 5 человек,
- педагогических работников – 10 человек,
- медицинских работников – 5 человек,
- учебно-вспомогательного персонала – 1 человек,
- специалистов – 4 человека,
- рабочих – 24.

Средний возрастной состав коллектива – 50 лет, педагогического коллектив – 46 лет.

100 процентов педагогов, медицинского персонала и специалистов прошли профессиональную переподготовку.

В разработанные должностные инструкции работников учреждения внесены дополнения в соответствии с вступившими в силу профессиональными стандартами по 24 профессиям, в том числе для педагогов в рамках нового профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

Мониторинг в рамках руководства и контроля качества предоставления государственных услуг воспитанникам отслеживает не только результаты развития личности воспитанника, но и отражает реальные результаты работы в конкретных показателях педагогов, медперсонала, специалистов. Учреждение показывает стабильные результаты деятельности, что подтверждается результатами плановых и внеплановых проверок:

- Межмуниципальное управление МВД России «Новочеркасское», ОРП в сфере экономики по соблюдению законодательства, и пресечения экономических коррупционных преступлений (январь);

- государственная инспекция труда в Ростовской области (январь);

- минобразование Ростовской области (февраль);

- региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (март);

- главное управление МЧС России по Ростовской области отдел по надзорной деятельности и профилактической работе по г. Новочеркаску (апрель);

- областная прокуратура в рамках соблюдения законодательства по работе с несовершеннолетними (апрель);

- прокуратура г. Новочеркасска по соблюдению законодательства в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (январь, февраль, март, октябрь).

Серьезных замечаний не выявлено. Все предписания надзорных органов выполнены.

Претворение в жизнь механизма реформирования учреждения в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 просматривается в выступлениях руководящих кадров и педагогов на областных семинарах:

- заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе:

- «Нормативно-правовое обеспечение дневного пребывания детей, оставшихся в трудной жизненной ситуации» (апрель);

- «Внесение изменений в должностные инструкции заместителя директора и педагогических работников с учетом требований новых профессиональных стандартов» (октябрь);

- заместителя директора по социально-педагогической работе:

- «Контроль качества оказания социально-правовых услуг, нарушения законодательства по ведению личных дел воспитанников» (август);

- педагогов-психологов:

- «Оказание психолого-педагогической коррекции в учреждении, ее виды и формы» (ноябрь).

Педагоги-участники и лауреаты всероссийских конкурсов образовательных порталов. 37 процентов педагогов имеют персональные странички на портале «Инфоурок», «Первое сентября».

Работает официальный сайт учреждения, который индексируется поисковыми системами сети «Интернет». Информация доступна пользователям. Структура сайта соответствует требованиям.

Расширяется сфера социального партнерства, развиваются различные формы взаимодействия в сфере развития социализации воспитанников, организации их свободного времени.

Наши достижения:

- Реализована «дорожная карта», учреждение достигло предельных значений в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 .

- Апробируется новый профессиональный стандарт «Специалист в области семейного воспитания». Используются новые профстандарты по 24 профессиям.

- Динамика профессионального роста педагогов.

- Учреждение награждено медалью. Получено удостоверение «Элита Российского образования, за высокие достижения, профессионализм и творческую инициативу».

- Дипломом I-ой степени Национальной премии в области образования награжден заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе за лучшую организацию и проведение воспитательского часа и музейного занятия.

- У 100 процентов воспитанников сформированы устойчивые навыки ЗОЖ.

- Улучшился уровень оптимально допустимого развития личности воспитанника.

- Воспитанник, окончивший 11 класс, 7 воспитанников, окончивших обучение в учреждениях профессионального образования, продолжили образование в образовательных организациях высшего профессионального образования Ростовской области: ЮФУ, ДГТУ, ДонГАУ, НМА.

- Увеличился в два раза охват сопровождения замещающих семей.

- Соблюдается исполнительская, финансовая дисциплина.

- Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме. Выполняются мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации по повышению средней заработной платы педагогическим и медицинским работникам.

По результатам анализа состояния деятельности учреждения за 2019 год можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

1. Частая и большая сменяемость детского коллектива. Вновь поступившие дети – это дети с ОВЗ и инвалидностью, поведенческими

нарушениями, имеют низкий уровень личностного развития, нуждаются в комплексной поддержке и коррекции, определению группы риска.

2. По-прежнему остаются трудности в детском коллективе: мотивация к обучению; сложности адаптации в новом коллективе, отсутствие дисциплины.

3. Нарушается комплект единых педагогических требований к воспитаннику, их жизнедеятельности.

4. 33,3 процента педагогов имеют низкую функциональную, организаторскую, творческую направленность педагогической деятельности. Профессионально-педагогическая компетентность педагогов определила их низкую продуктивность.

5. Не получила развития форма приема детей под надзор временно в части дневного пребывания.

6. Имеют место проблемы профессионального сопровождения в постинтернатный период выпускников и инертность замещающих семей на получение бесплатной поддержки.

Задачи на 2020 год

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов воспитанников, добавить в индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанников ключевые инструменты реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

2. Развивать систему комплексного сопровождения развития воспитанника, обеспечивающую наиболее эффективные условия его развития, обучения, воспитания.

3. Повышать уровень профессиональной подготовки и компетентности специалистов учреждения.

4. Разработать модель успешной социальной адаптации и социально-педагогического, социально-психологического сопровождения выпускников.

5. Развивать оптимальную поддержку ресурсов замещающей семьи, укрепить ее жизнеспособность.

РАЗДЕЛ II.

Организационная деятельность

2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	<p>Лонгирование и утверждение новых правил, положений, инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, предоставление им государственных услуг</p>	<p>Январь, в течение года; Марченко Т.Ю., Темина Л.В.</p>	<p>Локальные акты учреждения</p>
2	<p>Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – текущий ремонт помещений учреждения; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – противопожарные и антитеррористические мероприятия; – обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения; – закупка питьевой бутилированной воды; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств; – услуги дератизации и дезинсекции. 	<p>В течение года; Маруха Т.Н., Темина Л.В.</p>	<p>Договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров. Приказы по стабильности функционирования учреждения</p>
3	<p>Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санитарно-эпидемические, – противопожарные, – антитеррористические, – электрические и технические, – оснащение учреждения противопожарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания; – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг по реализации мероприятий комплексной безопасности; – обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных 	<p>В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Макаренко Д.Н.</p>	<p>Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные инструкции; организационно-плановые документы; организационные приказы</p>

	<p>систем, их паспортизация;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты 		
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Списание основных средств учреждения	Каждый квартал, ноябрь, декабрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов проверок.
5	Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Реестр оказания государственных услуг
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга
7	Моделирование воспитательно-реабилитационной системы учреждения как способа организации благоприятных условий жизнедеятельности воспитанника	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников
8	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	В течение года	Договор о сотрудничестве со школами
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства. Создание реальных объектов «поля успеха»	В течение года; Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю.	Договора сотрудничества с учреждениями социума; сайт учреждения; работа клуба «Кладовая радости»
10	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Январь, Темина Л.В.	Приказы
11	Подбор и расстановка кадров. Распреде-	Январь, декабрь;	Штатное

	ние функциональных обязанностей. Утверждение работы в рамках новых профстандартов. Утверждение и согласование штатного расписания. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы	Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	расписание, график отпусков, приказы, должностные инструкции
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников во второй половине дня. Развитие активной досуговой деятельности	Январь, сентябрь; в течение года. Марченко Т.Ю.	Циклограмма деятельности, приказы
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. Федорова Н.А.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности досуговой деятельности
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период	В течение года, май, сентябрь; воспитатели, социальные педагоги и педагоги-психологи, Марченко Т.Ю., Захарова С.В.	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимодействия с учебным заведением
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи	В течение года; Захарова С.В., Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., педагог-психолог	Банк данных замещающих семей; индивидуальная программа сопровождения; разработки мероприятий
16	Организация образовательной деятельности: – обучение по дополнительным общеразвивающим программам; – коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников; – обучение педагогов современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав воспитанников; – обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями	В течение года; сентябрь; Марченко Т.Ю., Захарова С.В., Овсянникова Н.В., соцпедагог, воспитатели, педагоги-специалисты	ИПРЖ, программы, учебные планы, курсы повышения профессионального мастерства

	здоровья; развитие вариантов выбора образовательных траекторий развития		
17	Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя. Конкурс портфолио	Май; Марченко Т.Ю., воспитатели, воспитанники	Портфолио, приказы
18	Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение развития воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе; – расширение социального партнерства и форма взаимодействия; – внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения; – создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; – профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессиональное становление и развитие выпускника; – профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения; – повышение уровня профессионального подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения 	В течение года; Овсянникова Н.В., Захарова С.В., воспитатели, педагогичеспециалисты	Авторские адаптированные программы; мониторинг деятельности; аналитические справки; улучшение МТБ
19	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью	В течение года; медицинское структурное подразделение; Овсянникова Н.В., воспитатели; Марченко Т.Ю.	Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная программа сопровождения и индивидуальный план личностного развития ребенка

20	Предоставление, в полном объеме ,социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Вахтина Е.И., Темина Л.В., Чижова Т.А., Федорова Н.А.	Приказы, арматурные ведомости, меню- раскладки
21	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды: – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели групп, педагоги- специалисты	План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки
22	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики материала; – коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога); – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия; – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния; – подготовка и проведение ПМПК; – релаксационные занятия и арттерапия	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., воспитатели; медицинское структурное подразделение, педагоги- специалисты	Результаты диагностики, индивидуальные планы развития, медицинские карты, рекомендации, аналитические материалы
23	Реализация авторских воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели, педагоги- специалисты	Авторские программы, аналитические справки, приказы

24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., Овсянникова Н.В.	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, протоколы заседаний
25	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетенций воспитанников и педагогов»	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	Развитие системы дополнительного образования воспитанников «Кладовая радости»: <ul style="list-style-type: none"> – создание индивидуальной сетки занятий воспитанников во второй половине дня; – ресурсная эффективность; – реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника и педагога 	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели, педагогичеспециалисты	Планы работы кружков; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества. Портфолио воспитанника, педагога
27	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: <ul style="list-style-type: none"> – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих с мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок; – банк информации; – работа компьютерного класса; – работа сайта учреждения 	В течение года; техник-программист; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б.	официальный сайт учреждения; Банк информации «Качество жизни»; работа информационной система документооборота «Дело»
28	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание социально-правовой помощи	В течение года; Марченко Т.Ю., Захарова С.В., педагоги структурного подразделения	Нормативно-правовая база, направленная на обеспечение социальной безопасности; критерии оценки эффективности

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Ценностные аспекты воспитательного процесса как фактора развития личности воспитанника	Январь 2020 г.	Темина Л.В.
2	Актуальность проблемы нравственного воспитания	Март 2020 г.	Марченко Т.Ю., Захарова С.В.
3	Год позади... Что изменилось?	Май 2020 г.	Темина Л.В.
4	Роль воспитателя в формировании личности воспитанника. Организация обучения, развития в новом 202-2021 учебном году	Сентябрь 2020г.	Темина Л.В.
5	Мотивация достижений воспитанников: проблемы и решения	Ноябрь 2020 г.	Марченко Т.Ю., Захарова С.В.

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2019 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2020 году.	Январь 2020 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.	Май 2020 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
3	Развитие взаимодействия с благотворительными организациями, волонтерами в сфере социализации воспитанников. Организация и проведение новогодних и рождественских праздников, каникул	Октябрь 2020 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора

2.4. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопасности воспитанников в летний период. Организация летней оздоровительной кампании	Май 2020 г.	Председатель трудового коллектива, директор, заместители директора

2	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений единых требований к организации безопасной жизнедеятельности учреждения	Сентябрь 2020 г.	Председатель трудового коллектива, директор, заместители директора
---	--	------------------	--

2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	Собрание трудового коллектива, совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризация воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель-май; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагогические специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, педагогический психолог	Медкарта, программа реабилитации воспитанника
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Введение программы «Нулевой травматизм».	Постоянно, раз в полугодие; директор, заместители директора, специалист по охране труда	Приказы, программы, аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслужи-	Постоянно; зам.	Заявки, контроль

	вания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты	директора по АХР, медперсонал, специалист по охране труда	
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	Постоянно; зам. директора по воспитател. и реабил. работе, соцпедагог, главный бухгалтер	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; директор, зам.директора по социально-педагогической работе	Приказы
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат. Принятие нового положения по оплате труда работников учреждения	Постоянно; директор, главный бухгалтер. Январь	Бухгалтерский учет, локальные акты
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер помощи воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; специалист по кадрам, зам.директора по социально-педагогической работе	Аналитический материал
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; зам.директора по социально-педагогической работе	Документы, личное дело воспитанника
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	Постоянно; директор, заместители директора, медперсонал, воспитатели педагогически-специалисты	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество	Январь, постоянно;	Устав, положения, имущество и

	<p>предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении 	<p>директор, заместители директора</p>	<p>финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции методики, обязанности, сайт учреждения</p>
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника; - коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; - информация администрации о результатах педагогического анализа, диагностики и оценки всех компонентов и участников процесса воспитания и развития; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление представлено картами наблюдения и паспортами развития личности воспитанника, реабилитационными 	<p>Постоянно; Зам. директора по воспит.и реаб.работе; педагог-психолог, соцпедагог, медики, воспитатели, педагоги ДО</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, план развития и жизнеустройства, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК, паспорта здоровья</p>

	программами.		
15	Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение): - создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; - составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; - составление маршрута постинтернатной адаптации воспитанника-выпускника; - передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; - составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»	Постоянно по плану работы; зам.директора по социально-педагогической работе, соцпедагог, воспитатели	ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения
16	Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор): - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье; «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - организация работы родительского клуба «Гармония»; «Ярмарки семейных традиций», летней школы замещающих родителей, кружковой работы с детьми из замещающих семей	Постоянно по плану работы; зам.директора по социально-педагогической работе; педагог-психолог; соцпедагог	Договор сопровождения, программа сопровождения, мониторинг, фотоотчеты

2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части: <ul style="list-style-type: none"> оказания или содействие воспитаннику 	Постоянно	Медицинский персонал медицинский

	<p>в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; • лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; • обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий; • проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у); • оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у); • оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия; • проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических правил; кварцевание групп • проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; • обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; • проведение оздоровительных мероприятий • амбулаторный прием, раннее выявление и изоляция детей с 	<p>апрель, сентябрь</p> <p>план мероприятий</p> <p>по плану МУЗ «Новочеркасский тубдиспансер» календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>1 и 3 кв. 2020 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал педагог-психолог, воспитатели</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал, главный бухгалтер</p> <p>медицинский персонал</p>
--	--	--	--

	инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий	по плану медкабинета	медицинский персонал
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежемесячно	Медицинский персонал
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение.	Июнь-август	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели, медперсонал
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Апрель-октябрь постоянно	Медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по г. Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, медперсонал
8	Организация безопасного питания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.990-00 к организации питания.	Постоянно	Диетсестра, повара, кладовщик, заместитель директора по АХР
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР, медперсонал
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень по плану	Медперсонал
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения	Июнь (после выезда воспитанников в летний лагерь)	Зам. директора по АХР, медперсонал
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений; - контроль за режимом проветривания, температурным режимом, освещением	Постоянно	Заместитель директора по АХР, медперсонал
13	Пропаганда здорового образа жизни, фор-	Постоянно	Педагоги,

	мирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед «Я и мое здоровье»		зам.директора по АХР, медперсонал, воспитатели
14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по АХР, педагоги, специалист по охране труда
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; -соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, воспитатели
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
17	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Воспитатели
18	Создание в группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно	Заместители директора, воспитатели групп
19	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу	Постоянно, работа в рамках индивидуального планирования	Педагоги-специалисты, воспитатели. Аналитический материал

	<p>паспортов и программ личностного развития воспитанника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; • профессиональная диагностика воспитанников 8-11 классов; • проведение диагностики сути проблемы и потенциальных сил ее носителей. 	2 раза в год	
20	<p>Психолого-профилактическая работа с воспитанниками «группы риска», оказание целостной помощи детям с поведенческими рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей «группы риска» с помощью ежегодного скрининга; - раннее выявление на основе диагностики по начальному звену; - проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками, пережившими кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции 	Постоянно, в рамках сетки индивидуальных и групповых занятий, заседание ПМПК, коррекционно-развивающие занятия	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели групп, медперсонал
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения определении степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых</p>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги, медперсонал, педагоги школ

	методов предупреждения и коррекции		
22	Проведение санпросветработы: <ul style="list-style-type: none"> • выпуск санбюллетней; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог

2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> - <u>общее образование:</u> Дошкольное образование комбинированной направленности присмотра и ухода за деть-ми в возрасте от 3- до 7 лет; - <u>дополнительное образование:</u> Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма) 	Постоянно При наличии детей По сетке занятости во второй половине дня	Зам. директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели групп, старший вожатый, музыкальный руководитель
2	Контроль за обучением: <ul style="list-style-type: none"> - воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования города Новочеркаска 	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели. Зам.директора по социально-педагогической работе, служба сопровождения
3	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума	В течение года	Педагоги
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Первое полугодие 2020 года	Зам.директора по воспит. и реабил. работе, педагоги
5	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в целях личностного	В течение года	Воспитатели групп

	развития воспитанника «Модель выпускника» в рамках Модельной программы и пособия «С уверенностью в будущее»		
6	Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации авторских программ: «Воспитание жителя г. Новочеркаска», «Я вчера, сегодня, завтра», «Выхожу в мир», «Детский дом без наркотиков», «Здоровье», «Духовно-нравственное воспитание», адаптированных к контингенту воспитанников учреждения	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог
7	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы информационно-диагностических карт, анкет	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе
8	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе
9	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора по воспитат.и реаб. работе, социальный педагог
10	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через реализацию индивидуальной сетки занятий во второй половине дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги
11	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Постоянно	Педагоги
12	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения	Постоянно	Директор, зам.директора по воспит.и реаб. работе, зам. директора по социально-педагогической

			работе, ответственные лица структурных подразделений
13	Повышение профессионального мастерства педагогов, разработка и внедрение программы повышения их квалификации	В течение года	Зам. директора по воспит. и реаб. работе, руководитель МО
14	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий	Постоянно	Зам. директора по воспитат. и реаб. работе, педагоги
15	Создание своего фонда авторского творчества, страничек на сайтах российских информационных порталов	В течение года	Педагоги
16	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного, коррекционно-развивающего процессов	В течение года	Зам. директора по воспитат. и реаб. работе, руководитель МО; педагоги
17	Ежеквартальное оценивание конечных результатов педагогической деятельности. Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года	Зам. директора по воспитат. и реаб. работе, руководитель МО
18	Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов до 100 процентов	Постоянно	Зам. директора по воспитат. и реаб. работе, педагоги ДО
19	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Социальный педагог

2.8. Годовая циклограмма

Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Цель: обеспечение постоянного удовлетворения получателей социальных услуг, повышение качества услуг и эффективности в соответствии с Политикой в области качества предоставляемых социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3) и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3)

1. Контроль качества условий предоставления социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

№ п/п	Показатели оценки качества оказания услуг организациям социального обслуживания	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1.	Оценка показателей, характеризующих открытость и доступность информации ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8	Контроль наличия и содержания информации: - на информационных стендах в помещениях учреждения; - на бумажных носителях (брошюрах, буклетах и др.) учреждения; - на официальном	Соблюдение требований к информации (полнота, достоверность, актуальность), размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности учреждения социального обслуживания, в	Мониторинг информационных носителей	Ежеквартально	Заместитель директора по социально-педагогической работе Захарова С.В. Директор Темина Л.В.	Внесение изменений, обновление

		сайте учреждения http://ncpd8.ucoz.site , в т.ч. информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия	т.ч. о порядке и условиях предоставления социальных услуг, их перечне и тарифах	Анкетирование получателей социальных услуг (замещающие семьи)			
2.	Оценка показателей, характеризующих комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления услуг	Контроль комфортных условий для предоставления услуг: - наличие безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, наличие комфортной зоны отдыха, развития; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений и т.д.; - время ожидания предоставления услуги	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам. Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращений.	Анкетирование получателей социальных услуг	Ежеквартально	Педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестра Правоторова Н.В., зам.директора по АХР Маруха Т.Н.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг

		(своевременность предоставления услуги)					
3.	Оценка показателей, характеризующих доступность услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, в т.ч. условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (наличие альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению)	Контроль доступа к объектам учреждения, прилегающей территории и входных зон, наличие помещений и оборудования для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении, в т.ч. специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам	Анкетирование получателей социальных услуг	Ежеквартально	Педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестра Правоторова Н.В., зам.директора по воспит.и реаб.работе Марченко Т.Ю.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг
4.	Оценка показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников учреждения	Контроль выполнения должностных инструкций работниками учреждения, отношение	Выявление профессионального выгорания	Анкетирование получателей социальных услуг. Опрос и беседа со специалистами	Ежеквартально	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.	Профилактика профессионального выгорания, конфликтов

		специалиста (доброжелательность, вежливость) к получателям социальных услуг, их взаимоотношений, в т.ч. и по телефону: - вспомогательный персонал; - педагоги		учреждения			
5.	Оценка показателей, характеризующих удовлетворенность условиями оказания услуг	Опрос получателей социальных услуг о работе учреждения, в т.ч. по вопросу: готовы ли рекомендовать Новочеркасский центр помощи детям № 8 родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании. Отсутствие предписаний надзорных органов	Повышение качества жизни в результате получения социальных услуг	Анкетирование выпускников. Анкетирование замещающих семей. Анализ и мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами	Ежегодно	Заместители директора по воспит.и реаб.работе и по социально-педагогической работе Марченко Т.Ю., Захарова С.В. Директор Темина Л.В.	Отсутствие жалоб получателей социальных услуг и отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица	Итоговый документ
Нормативно – правовое функционирование учреждения	1. Лонгирование локальных актов учреждения на 2020 г. Издание приказов	Январь Тёмина Л.В.	Приказ, локальные акты учреждения
	2. Согласование с учредителем бюджетной схемы на 2020 г.	Январь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Бюджетная смета на 2020 г.
	3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год	Ноябрь-декабрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год
	4. Тарификация педагогических кадров, согласование штатного расписания на 2020 г.	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Тарификационные списки, штатное расписание
	5. Оформление распорядительной документации на начало календарного и нового учебного года	Январь-август Тёмина Л.В.	Приказы по основной деятельности
	6. Составление приказа и плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях 2020-2021 гг.	Май Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Приказ и план подготовки
	7. Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу нового учебного года. Оформление акта готовности	Август Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Тёмина Л.В.	Акт готовности учреждения
	8. Составление номенклатуры дел, внесение изменений, корректировка локальных актов	Декабрь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	Номенклатура дел, локальные акты
	9. Утверждение плана аттестации педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников.	Январь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	Планы

	10. Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Темина Л.В.	График отпусков
	11. Планирование работы на новый календарный год	Ноябрь Темина Л.В. Марченко Т.Ю.	План работы на 2010 год.
Информационно – аналитическая деятельность	1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)	Декабрь Тёмина Л.В.	Отчет на сайте учреждения
	2. Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь Тёмина Л.В.	Доклад на сайте учреждения
	3. Отчет 1-ОД, Д-13	Январь Матвеева Н.Б. Захарова С.В.	Отчет 1-ОД, Д-13
	4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Захарова С.В.	Рейтинг учреждения
	5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь Захарова С.В. Тёмина Л.В.	Оценка деятельности руководителя
	6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Годовой отчет деятельности
	7. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Февраль Маруха Т.Н.	Обновленные сведения об имуществе учреждения

	8. Отчет по использованию «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01., 10.07 Захарова С.В.	Отчет
	9. Объемные показатели учреждения	До 01.10 Тёмина Л.В.	Объемные показатели
	10. Оценка эффективности реализации плана развития организации	До 10.01., 01.04., 01.07., 01.10. Тёмина Л.В.	Показатели оценки эффективности реализации плана развития учреждения
	11. Мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	До 10.09. Захарова С.В.	Таблица по выпускникам. Банк данных выпускников
	12. Контроль личных дел воспитанников	01.03.2020, 01.10.2020 Захарова С.В.	Справка по результатам контроля
Социально – бытовые услуги	1. Издание приказа «Об установлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»	Январь Тёмина Л.В.	Приказы
	2. Обновление стендов учреждения	Январь Маруха Т.Н.	Стенды: «Мероприятия по пожарной безопасности», «Антитеррористические мероприятия»
	3. Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	Март, июнь, сентябрь, декабрь Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.	Приказ, план проведения и акт
	4. Проведение перезарядки огнетушителей	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оплату услуги

	5. Проведение проверки работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Маруха Т.Н.	Акт о проверке
	6. Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оказание услуги
	7. Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Май, ноябрь Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	8. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации ритма работы учреждения	Март, сентябрь Праваторова Н.В. Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	9. Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников	Февраль, июнь, сентябрь, декабрь Фёдорова Н.А. Маруха Т.Н.	Аналитическая справка
	10. Составление плана проведения и организация косметического ремонта помещений учреждения	Апрель Маруха Т.Н. Темина	План проведения
	11. Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; измерение параметров электросети; внутреннее и наружное освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и новый учебный	Июнь, август Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Акты готовности

	год		
	12. Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь Захарова С.В.	Информация в МОРО и справка по результатам
	13. Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Ноябрь, декабрь Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
Социально – медицинские услуги	1. Годовая диспансеризация воспитанников. Создание Банка данных о состоянии здоровья воспитанников	Апрель, май Праваторова Н.В. Марченко Т.Ю.	Банк данных
	2. Контроль оказания своевременной медицинской помощи по итогам диспансеризации	Июнь, октябрь Праваторова Н.В. Марченко Т.Ю.	План мероприятий по выполнению предписаний врачей-специалистов
	3. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Май- декабрь Праваторова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – психологические услуги	1. Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Январь, постоянно Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
	2. Контроль содержания работы службы медико-социального и психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Июнь, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка Результат психолого-педагогической диагностики
	3. Оценка результативности личностного роста воспитанников	Май, Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка

Социально-педагогические услуги	1. Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь Захарова С.В.	Аналитическая справка
	2. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за первые десять дней 2020-2021 учебного года	Сентябрь Тёмина Л. В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за формированием и овладением воспитанниками практических умений и навыков	Март, октябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	4. Контроль по итогам работы педколлектива за I,II,III,IV четверть, анализ деятельности по итогам учебного года в семейно-воспитательных группах	Март, май, ноябрь, декабрь Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	5. Мониторинг уровня социально-профессиональной компетенции воспитанников-выпускников	Декабрь, май Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
	6. Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март Марченко Т.Ю. Захарова С.В.	Аналитическая справка
	7. Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива	Май Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	8. Контроль результатов совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	9. Состояние укомплектованности учреждения специалистами в соответствии с педагогическими стандартами	Январь Матвеева Н.Б.	Аналитическая справка

	10. Оценка результативности, качества оказания социально-педагогических услуг	Май, декабрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	11. Итоги летней оздоровительной кампании	Август Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – правовые услуги	1. Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Март Захарова С.В.	Аналитическая справка
	2. Контроль за работой структурного подразделения: постинтернатное сопровождение выпускников	Май, декабрь Захарова С.В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за работой структурного подразделения: семейное устройство, сопровождение замещающих семей	Июнь, январь Захарова С.В.	Аналитическая справка
Социально-экономические услуги	1. Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 №282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
Контроль за деятельностью учреждения	1. Результативность (эффективность), полнота предоставления услуг	Декабрь Тёмина Л.В.	Открытый (публичный) доклад. Годовой отчет о деятельности учреждения

2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители
	Январь		
1	Наши зимние каникулы	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный
2	Семейный праздник «Таинство Рождества»		
3	Семейный праздник «Старый Новый год»		

4	Крещение. История возникновения праздника.		руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
5	Развлекательное мероприятие «Татьянин день»		
6	Родительский час «Наши дела, успехи, промахи»		
7	Воспитательский час «Я как друг. Конфликтная ситуация «Если друг оказался вдруг...»		
8	Воспитательский час «Мой туалет на праздник»		
9	Воспитательский час «Основы профессионального самоопределения, экономическое воспитание»		
10	Родительский час «Моя ситуация успеха»		
Февраль			
1	Открытые занятия «Уроки добра»	Февраль	
2	Праздник «День Святого Валентина»		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
3	Воспитательский час «Солдаты Отечества. Российский воин»		
4	Воспитательский час: «Мир профессий. Игра-ситуация «Опиши профессию», «Почему я не могу стать...»		
5	Занятие «Святое дело – Родине служить», «Мне пришла повестка».		
6	Конкурс «Хозяин Дома. Мужчина на кухне»		
7	Семейный праздник «Запомни корни свои...»		
8	Масленица: - русские обычаи; - Прощеное воскресенье; - история народных гуляний, сжигание чучела; - чаепитие с блинами (приготовление блюд); - Великий строгий Пасхальный пост.		
Март			
1	КТД «В честь прекрасных дам»: - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накроем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девушки»; - диспут «Вот это барышня, что я влюблен...»; - воспитательский час «Женщины –	Март	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования

	герои»		
2	Воспитательский час: «Весна, учеба и Я»		
3	Занятие «Мое настоящее и будущее»		
4	Практическое занятие «Чаепитие «8 Марта», образ домашней жизни. «Солнце в темных углах нашего дома» (уборка). «Образ домашней жизни, хлебосольство»		
5	Занятие «Характер человека и стиль одежды»		
	Апрель		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Родительский час «Мое родословное»		
3	Праздник земли «Как не любить мне эту Землю».		
4	Беседа «Новое слово «гражданин». Права и обязанности»		
5	Литературно-музыкальное занятие «Ма гордимся вами...».		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Цикл занятий «Обязательный человек – какой он?».		
8	Воспитательский час «Моя ориентировка в мире профессий»		
9	Вербная неделя. Праздник Святой Пасхи		
	Май		
1	Урок мужества «Этот праздник с сединою на висках...»	Май	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Беседа «Что такое война? Военные точки сегодня»		
3	Встреча с ветеранами «Как живется Вам, ветераны?»		
4	Фестиваль детского творчества «День Победы»		
5	Этикет в вопросах и ответах «О терпимости к людям. Учимся видеть хорошее»		
6	Праздник «Последний звонок»		
7	Семейный праздник «Чему мы научились в этом году», Концерт «Ромашка»		
8	Практическое занятие «Правила поведения во время летнего отдыха»		
9	Месячник «Я пешеход»		
	Июнь		
1	Семейный праздник «Солнце, воздух и	Июнь	Заместитель директора

	вода – мои верные друзья»		по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Воспитательский час «Каникулы – время чудесное», «Умеешь ли ты отдыхать?»		
3	Воспитательский час «Тайны моего «Я»		
4	Клуб общения «Мечты и фантазии»		
5	Спортивный праздник «Тропа выживания»		
	Июль		
1	Воспитательский час «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению)	Июль	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Этикет казака		
3	Праздник «Делу время – потехи час»		
4	Конкурсы «Чудо - шашки, «Крестики – нолики»		
5	Летние праздники на Руси		
	Август		
1	Выставка творческих работ «Подарки щедрого лета»	Август	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Познавательная игра «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		
3	Неделя веселого портфеля		
4	Викторина «Красный, желтый, зеленый»		
5	Семейный праздник «Русская осень»		
6	Беседа «Жизнеобеспечение»		
	Сентябрь		
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Беседа «С чего начинается школа»		
3	Родительский час «Правила поведения воспитанников и учащихся», «Я и школа».		
4	Воспитательский час «Режим дня. Мои привычки и желания»		
5	Месячник «Я – пешеход»		
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города»		
7	Беседа «Личностное развитие»		
8	Семейный праздник «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?		
	Октябрь		
1	День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной

2	Беседа «Легко ли быть педагогом?»		работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
3	Воспитательский час «Что такое «Здоровый образ жизни?» (о вреде курения, алкоголя, наркотиков)		
4	Беседа «Я потерял деньги: мои действия. Деньги и их назначение»		
5	Семейный праздник «Золотая осень»: - конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»; - воспитательский час «Сбор урожая на Руси»; - праздничное занятие «Подарки щедрой осени»; - экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»; - «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие.		
6	Воспитательский час «Моральная и юридическая ответственность»		
7	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)		
8	Вахта «Чистый двор»		
	Ноябрь		
1	Родительский час «Мои права и обязанности. Заповеди : какие мы?»	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Воспитательский час «Родные люди, родственные отношения, кровное родство. Я и мои близкие»		
3	Воспитательский час «Радость, праздник, сюрприз».		
4	Интеллектуальная игра «Какие три желания я бы загадал, если бы у меня была волшебная палочка?»		
5	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		
6	Беседа «Традиции общения в русской семье. Домострой»		
	Декабрь		
1	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Практические занятия «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли		

	устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет»		
3	Воспитательский час «Золотое правило нравственности»		
4	Воспитательский час «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, заместители директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения
2	Планирование работы на 2021 год.	Ноябрь, директор, заместители директора	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима жизнедеятельности учреждения; - утверждение руководства по качеству обслуживания; - утверждение Планов работы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; 2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев; 3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения; 4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних; 5. План работы структурных подразделений; 6. План работы педагога-психолога; 7. План работы социального педагога 8. План работы по охране прав ребенка; 9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жиз- 	<p>Январь, директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал,</p> <p>январь</p> <p>сентябрь, сентябрь, январь,</p> <p>январь, апрель,</p>	<p>Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация учреждения и структурных подразделений, Планы работ специалистов</p>

	<p>недеятельности учреждения;</p> <p>10.План воспитательной работы;</p> <p>11.План организации летней оздоровительной кампании;</p> <p>12. План проведения каникул;</p> <p>13.План внутреннего контроля;</p> <p>14.План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>	<p>январь май,</p> <p>январь, март, май, октябрь, декабрь каждый месяц апрель</p>	
4	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетентностей воспитанников и педагогов»	В течение года, заместитель директора	Аналитическая справка
5.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; заместитель директора, руководитель МО	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
6.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список аттестуемых - ознакомление с новым нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов; анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; 	<p>Январь, планирование;</p> <p>заместитель директора, директор</p>	<p>Результаты деятельности</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - смотр творческих лабораторий аттестуемых; - обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное) 		
7	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках авторских программ: • Воспитание жителя г. Новочеркасска • Здоровье; • Выхожу в мир; • Я вчера, сегодня, завтра. <p>Взаимопосещение мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар-практикум «Новые технологии воспитательного процесса; -развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах. 	В течение года; зам. директора, руков-ль МО	Копилка методических разработок. Рекомендации. Анкетирование «Педагог глазами воспитанника», таблица и диаграммы, пакет методических разработок.
8.	<p>Отработка четкой организации педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей; 	В течение года, заместитель директора	Система организации трудовых взаимоотношений

	<ul style="list-style-type: none"> -исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной комфортной жизнедеятельности воспитанников; -ведение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает». 		
9	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	В течение года, директор, заместители директора	Заседание МО, тренинги
10	Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, конкурсе Портфолио	В течение года, зам. директора по воспитат. и реаб.работе	Разработки, результаты
11	<p>Административные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение функциональных обязанностей между членами администрации; - расстановка педагогических кадров; тарификация; - анализ состояния ведения документации; - о проведении операции «Каникулы»; - о социальной поддержке воспитанников. 	<p>Январь, директор</p> <p>январь, директор в течение года, зам.директора в течение года</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ, тарификация; аналитические справки; аналитические справки</p>
12	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - о подготовке к каникулам; -о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности; - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администра- 	В течение года, директор, заместители директора, медперсонал, специалист по кадрам	Аналитические справки, приказы, графики

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - об отпуске сотрудников. 		
13	<p>Деятельность педагогов, направленная на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ адаптации вновь прибывших воспитанников; - посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники; - индивидуальное сопровождение воспитанника; - развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой; - диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников 8-9 классов, 10-11 классов; - приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности; - контроль за исполнением нормативных документов. 	<p>В течение года;</p> <p>директор, заместители директора</p>	<p>Аналитические справки, приказы, программы индивидуального сопровождения</p>
14	<p>Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения</p>	<p>Сентябрь, в течение года,</p> <p>директор, заместитель директора по воспитательной и реабил. работе</p>	<p>Приказ</p>

РАЗДЕЛ IV.

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний</p>	<p>Август, в течение года</p>	<p>Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Захарова С.В.</p>

	надзорных органов.		
2.	Проверка состояния техники безопасности помещений, оборудования учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Август	Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Макаренко Д.Н.
3.	Проверка санитарного состояния учреждения, маркировка мебели, постельного белья, предметов личной гигиены, обмундирования. Содержание и организация питания	Август в течение года	Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Федорова Н.А. Чижова Т.А.
4.	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта помещений и здания.	Декабрь	Маруха Т.Н.
5.	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь	Тёмина Л.В., Вахтина Е.И.
6.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории.	Апрель – сентябрь, ноябрь-март	Маруха Т.Н.
7.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Маруха Т.Н.
8.	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами.	Последняя пятница месяца	Маруха Т.Н. Правоторова Н.В.
9.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы.	Июнь- август, ноябрь-март	Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.
10.	Разработка программы энергосбережения учреждения на новый 2021 год.	Январь	Маруха Т.Н.
11.	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквар- тально	Вахтина Е.И.
12.	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в Министерство области	Октябрь- декабрь, март	Тёмина Л.В., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.
13.	Проведение паспортизации учреждения, маркировка мебели, техники и т.д.	Январь	Маруха Т.Н.
14.	Соблюдение правил по технике безопаснос-	В течение	Марченко Т.Ю.

	ти в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	года, раз в четверть	Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.
15.	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно	Маруха Т.Н.
16.	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно	Маруха Т.Н.
17.	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Маруха Т.Н.
18.	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Маруха Т.Н.
19.	Приобретение антигололедных реагентов, уборочного инвентаря.	Октябрь	Маруха Т.Н.
20.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.
21.	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	2 квартал раз в квартал	Маруха Т.Н.
22.	Анализ использования бюджетных средств в 2020 г., планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2021	Поквартально, август	Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.
23.	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2020 год.	Январь	Маруха Т.Н.
24.	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация полива, покоса травы.	Апрель-октябрь	Маруха Т.Н.
25.	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно	Маруха Т.Н. Темина Л.В.
26.	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно	Маруха Т.Н.
27.	Организация контроля за: • состоянием тамбуров, крыши, чердаков,	В течение года	Маруха Т.Н.

	<p>подвальных помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • экономным расходом электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры; • соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; • работа системы пожарной сигнализации 		
28.	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Маруха Т.Н.

РАЗДЕЛ V.

5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение.	В течение года	Медслужба
2.	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> •Ф-26 на каждого ребенка, •Карта диспансеризации, форма №030/у. • список диспансерных детей; • медкарты на каждого ребенка; • индивидуальный паспорт здоровья. 	В течение года	Медслужба
3.	Формирование специальных мед-групп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем воспитанников.	В течение года	Медслужба
4.	Диспансеризация.	Апрель-май	Медслужба
5.	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности	В течение года. По календарю	Врач, медсестры

	профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений.	прививок, постоянно	
6.	Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете».	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель-май)	Врач, медсестры
7.	Организация лабораторного обследования воспитанников.	По графику	Врач, медсестры
8.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Врач, медсестры, специалист по охране труда
9.	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их.	В течение года	Заместитель директора по ВиРР
10.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; • организация питания. 	В течение года	Врач, медсестры
11.	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно прана	Медсестры
12.	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья.	В течение года	Врач, медсестры
13.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах.	Декабрь	Заместитель директора по ВиРР
14.	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода.	Январь, в течение года	Медсестры
15.	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании.	Май-август	Врач, медсестры
16.	Разработка диагностик, отсле-	В течение года	Медсестры, врач,

	живающих результативность использования здоровьесберегающих технологий		зам. директора по В и РР
17.	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года	Медсестры, зам. директора по АХР
18.	Организация занятий группы здоровья детей	В течение года	Медсестры
19.	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним	В течение года	Врач, медсестры, зам. директора по АХР
20.	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание.	Курсами	Медицинская сестра
21.	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия	Курсами	Медицинская сестра
22.	Работа с воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью по профилактике медицинской реабилитации	Постоянно	Медицинские работники

5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1.	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику Апрель-май	Врач, медсестры
2.	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете	В течение года по рекомендации	Медсестры
3.	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей	В течение года	Медсестры
4.	Сезонное оздоровление детей	В течение года	Медсестры
5.	Санация очагов инфекции	По необходимости	Медсестры
6.	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года	Врач, медсестры
7.	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медсестры

8.	Проведение профилактических прививок согласно плана. Подготовка детей к прививкам.	В течение года	Медсестры
9.	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года	Медсестры
10.	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медсестры
11.	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года	Медсестры
12.	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года	Медсестры
13.	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждени для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года	Медсестры
14.	Проведение неспецифической прививки гриппа	Октябрь	Медсестры
15.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ВРР, воспитатели
16.	Профориентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель	Медсестры, зам. директора по СПР
17.	Контроль за работой пищеблока	В течение года	Диетсестра
18.	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед, • проведение дней здоровья • оформление уголков здоровья; • проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в месяц); • организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); • профилактика травматизма 	В течение года	Медсестры, воспитатели
19.	Откажись от курения: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения	Ноябрь	Медсестры
20.	Мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»	Январь	Медсестры
21.	Мероприятие: «Умей сказать НЕТ»	Октябрь	Медсестры

22.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медсестры
23.	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
24.	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний	Ежедневно	Медсестры
25.	Контроль посещения и мытья в бане	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
26.	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медсестры
27.	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно	Медсестры, воспитатель
28.	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Все сотрудники
29.	Организация деятельности психологической службы	Постоянно	Педагог-психолог, медики

5.3. Работа по профессиональной ориентации

1.	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка	В течение года	Врач, медсестры
2.	Заключение о профессиональной пригодности	Июнь	Врач, медсестры

5.4. Материально-техническая база

1.	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физио	1 раз в год	Медицинская сестра
----	--	-------------	--------------------

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- создание условий для правового воспитания и правовой защиты

воспитанников путем взаимодействия и сотрудничества взрослых;

- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с воспитанниками;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший учебный год	Май	Заместители директора, педагог-психолог, соцпедагог
2	Диагностика выявления проблемных детей	Постоянно	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
3	Изучение проблем воспитанников, их семей через систему сопровождения	Ежегодно	Соцпедагог
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Уточнение банка данных воспитанников «группы риска»	Ежегодно	Соцпедагог, педагог-психолог
5	Составление социального паспорта группы	Ежегодно	Воспитатели
6	Педагогическое консультирование	По мере необходимости	Педагог-психолог, соцпедагог, медперсонал
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ	В течение года	Соцпедагог
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Ноябрь	Соцпедагог, специалист правоохранительных органов
9	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Воспитатели
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - недели профилактики, - правовой недели, - индивидуальной работы	Отдельный план	Соцпедагог, воспитатели, правоохранительные органы
12	Организация плодотворного досуга воспитанников	Постоянно	Заместители директора, старший вожатый,

			воспитатели
13	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели, соцпедагог, медики, педагог-психолог
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Зам. директора по ВиВР и СПР, специалисты ОДН, УВД, соцпедагог
16	Совместная работа с органами правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток»	Ежегодно	Зам. директора по ВиВР, по СПР, педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
17	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	Ежегодно, раз в полгода	Зам. директора по ВиВР, по СПР, соцпедагог, педагог-психолог
18	Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников	Ежегодно	Заместители директора, соцпедагог, педагог-психолог
19	Работа с воспитанниками: - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»; - консультации «Подростковая конфликтность»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
20	Разработка памятки: - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
21	Провести конкурс плакатов, рисунков: - «Жизнь полна радости и удовольствий», - «Мода и здоровье»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
22	Провести тематические недели профилактики: - «Выполняем устав учреждения,	Сентябрь	Заместители директора, педагог-психолог,

	<p>школы (права, обязанности, ответственность));</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проступок, правонарушение, преступление», - «Опасные игры»; - «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»; - «Легче предупредить, чем исправить» 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>соцпедагог, специалисты правоохранительных органов</p>
23	<p>Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели</p>
24	<p>Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума</p>	<p>В течение года</p>	<p>Новочеркасский центр помощи детям № 8, ОДН, центры</p>