

УТВЕРЖДЕН  
решением педагогического Совета  
ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 8  
Протокол № 6 от 15.12.2021  
Директор  
ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 8  
\_\_\_\_\_ Л.В. Тёмина

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»**  
**на 2022 год**

г. Новочеркасск  
2021 г.

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического Совета  
ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 8

Протокол № 6 от 15.12.2021

Директор

ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 8

Л.В. Тёмина



## ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»  
на 2022 год

г. Новочеркасск  
2021 г.

## Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2021 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия» .....	стр.20
3. «2.2.Педсоветы» .....	стр.26
4. «2.3.Заседание Попечительского совета».....	стр.26
5. «2.4. Собрания трудового коллектива» .....	стр.27
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения» .....	стр. 27
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья .....	стр. 31
8. «2.7.Образовательная и воспитательная деятельность».....	стр. 35
9. «2.8. Годовая циклограмма» .....	стр. 38
10. «2.8. 1.Контрольные мероприятия 2022 года» .....	стр. 42
11.«2.9. Традиционные мероприятия» .....	стр. 48
12. Раздел III « Работа с педагогическими кадрами».....	стр. 54
13. Раздел IV « Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр.57
14. Раздел V	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр. 60
15. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа» .....	стр. 62
16. «5.3. Работа по профессиональной ориентации» .....	стр. 64
17. «5.4. Материально-техническая база».....	стр. 64
18. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр. 66

## РАЗДЕЛ I

### Анализ жизнедеятельности учреждения за 2021 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее - учреждение) - одно из старейших на Дону, в апреле 2021 года нам исполнилось 77 лет.

Учреждение расположено в центре столицы Донского и Всемирного казачества, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, реабилитации воспитанников через интеграцию базового основного и дополнительного образования, взаимодействия с социальными институтами. Волонтерскими объединениями.

Локальные акты учреждения соответствуют действующему законодательству в области образования и оказания социальных услуг, отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности представлен в Уставе учреждения.

Формы и виды услуг, получаемых воспитанниками, выпускниками, замещающими семьями внесены в Реестр государственных услуг.

Предоставление государственных услуг осуществляется в стационарных условиях круглосуточно.

Учреждение, в лице директора, исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников, принятых под надзор.

Созданные и работающие структурные подразделения (отделения) обеспечивают обучение, воспитание, развитие и коррекцию личности воспитанника с учетом их индивидуальных способностей и возраста. Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной, развивающей и образовательной деятельности с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

Учреждение и его структурные подразделения функционируют в соответствии:

- Национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 56061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг» (предоставление социальных услуг);

- лицензией на право ведения образовательной деятельности:

а) общее образование – дошкольное образование,  
б) дополнительное образование – дополнительное образование взрослых и детей;

- лицензией на право ведения медицинской деятельности:

а) диетологии,

б) медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым),

в) сестринскому делу в педиатрии,  
 г) физиотерапии,  
 д) осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии;

- лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с частью 2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности: Перевозка автобусами лицензиата для собственных нужд».

Учреждение стабильно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты инженерного обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимний период учреждение принято без замечаний.

Утвержден Паспорт безопасности.

Созданы безопасные, комфортные условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, обеспечивающие пребывание воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Разработан План мероприятий для обеспечения доступности объекта для воспитанников с инвалидностью.

Утвержден Паспорт доступности объекта от 12.04.2021.

Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в двух семейно-воспитательных группах и формируется по принципу проживания и пребывания в группе детей разного возраста, совместного проживания полнородных братьев и сестер.

За каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, работающих по графику: утро-день-вечер-ночь. «Скользкий» график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятости в дневное время в группе.

Принцип семейственности служит фактором развития и саморазвития личности ребенка.

На 01.01.2021 численный состав воспитанников – 11 человек, в течение календарного года прибыло 10 человек, выбыло 7 человек.

На 10.12.2021 численный состав воспитанников – 16 человек, из них: девочек – 7 человек, мальчиков – 9 человек. 69 % воспитанников – полнородные братья и сестры:

группа №1 – 66,8 %,

группа №2 – 71,4%.

Возрастной состав:

- дошкольники – 3 человека,

- младший школьный возраст (7-11 лет) – 2 человека,

- подростковый возраст (12-15 лет) – 5 человек,

- ранняя юность (старше 15 лет) – 6 человек.

54% воспитанников – это дети с ограниченными возможностями здоровья (7 человек), из них: 3 человека (42,8 %) – это дети-инвалиды. 100% воспитанников обеспечены всеми средствами реабилитации и абилитации.

Все воспитанники имеют юридически установленный статус. Личные дела сформированы в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел. Контроль личных дел воспитанников серьезных замечаний не выявил. Сформировано 13 личных дел (на 01.12.2021). 100% воспитанников имеют правовой статус (гражданство, паспорта, ИНН, СНИЛС, временную регистрацию по месту проживания).

Право на получение пенсии имеют 4 воспитанника: по инвалидности – 3 человека, социальная – 1 человек.

Право на получение алиментов имеют 9 воспитанников, получают 2 человека. 5 человек поступили под надзор в учреждение в конце августа 2021 года. Ведется работа с ССП г. Новочеркаска, Октябрьского (сельского) района о привлечении родителей к ответственности за уклонением от уплаты алиментов, с судами по замене взыскателя алиментов. По 4-м воспитанникам, поступившим в учреждение в апреле 2020 года, администрация учреждения ведет работу по взысканию алиментов с должника – одинокой матери, привлеченной к уголовной ответственности. ССП по г. Шахты и Октябрьскому (сельскому) району УФССП по Ростовской области представили информацию о проделанной работе и невозможности взыскания алиментов на содержание несовершеннолетних детей (мать больна туберкулезом, нигде не работает).

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников, открытые в кредитной организации ПАО «Сбербанк России», на которые зачисляются пенсии, алименты, президентские выплаты. Составляется Акт сверки счетов воспитанников. Случаев расходования денежных средств с личных счетов не выявлено.

10 воспитанников имеют право на обеспечение жильем, стоят на квартучете 5 человек, остальные воспитанника не достигли 14-летнего возраста.

Воспитанники, помещенные под надзор в учреждение временно, до их устройства на воспитание в семью или на период обучения, имеют программы социальной реабилитации, реализуется ИПРЖ.

Прием, продление сроков пребывания воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2021 год составила 13,47 месяцев, за 2020 год - 13,98 месяцев, за 2019 год -15,98 месяцев. Средняя годовая численность воспитанников за 2021 год – 14 человек.

92,3 % воспитанников стоят в Банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (один воспитанник достиг 18 лет).

### **Оказание социально-медицинских услуг**

Медицинское обеспечение осуществляется на базе медицинского блока штатным персоналом:

- врач-педиатр - 0,5 ст.,
- врач-педиатр (специалист невролог) - 0,5 ст.,

- медицинская сестра - 4 ст.,
- медицинская сестра диетическая - 1 ст.,
- медицинская сестра по физиотерапии - 0,5 ст.,
- медицинская сестра (для изолятора) - 0,5 ст.

Медицинский персонал имеет соответствующее профессиональное образование, 50 процентов - категорийность.

Медицинские сестры, дежурные по стационару, работают в круглосуточном режиме.

Медицинский блок оснащен необходимым оборудованием, лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Затраты составили 72423,40 руб. Обеспечено безопасное функционирование учреждения в период ограничительных мероприятий против распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), затраты составили 293 803, 36 руб.

В рамках СП 2.4.3648-20 определен механизм организации жизнедеятельности воспитанников.

Медицинская доврачебная и врачебная помощь оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии. Все воспитанники имеют медицинские полюса установленного образца, карту профилактических прививок (ф. № 063у), диспансерную карту (ф. № 030/у), историю развития ребенка (ф. № 026у/200).

Специальную врачебную помощь воспитанники получают с привлечением врачей узких специальностей МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска», Областная больница г. Ростова-на-Дону, НИИАП г. Ростова-на-Дону, МБУЗ «БСМП г. Новочеркасск» - 24 человека.

Диспансеризация воспитанников количестве 16 человек прошла в апреле 2021 года на базе МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска». Воспитанники получили комплексное клинико-психолого-педагогическое и медицинское обследование. 100% воспитанников стоят на «Д»-учете и имеют хронические заболевания по соматическому и психическому состоянию здоровья. Составлен План мероприятий по выполнению рекомендаций врачей-специалистов, полученных в ходе диспансеризации. Мероприятия выполняются в полном объеме и в срок.

Группы здоровья:

- 1 группа – 2 человек
- 2 группа – 10 человек,
- 3 группа – 1 человек,
- 4 группа – 3 человек.

Уровень здоровья – 69%. Выделены основные факторы, влияющие на уровень личностного развития воспитанника.

61,5% воспитанников имеют целый «букет» хронических заболеваний (от 4-х до 12-ти заболеваний).

Медицинские услуги представлены различными формами и видами, выполняются в полном объеме и в срок: медикаментозная терапия, физиотерапия, витаминотерапия, массаж и ЛФК, физиологические методы лечения и гимнастика

для глаз, ношение очков и ортопедической обуви, оздоровительные мероприятия. Проведены плановые операции двум воспитанникам.

Снижена соматическая заболеваемость у воспитанников, находящихся в учреждении под надзором более одного года, на 1,9 %, стабилизировано число детей с хроническими заболеваниями. 100% воспитанников ведет здоровый образ жизни.

Проведена вакцинация воспитанников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и специфической прививкой профилактики гриппа «Ультрикс». Один воспитанник, достигший возраста 18 лет, привит вакциной против новой коронавирусной инфекции Гам-КОВИД-Вак.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, вызванной распространением коронавирусной инфекции, изменилась организация деятельности учреждения. Учреждение работает в режиме ограничительных мероприятий, ужесточился санитарный эпидрежим, работа специалистов ведется в онлайн-режиме.

Отдых и оздоровление воспитанников осуществляется в рамках утвержденного Плана летней оздоровительной кампании, 1 воспитанников отдохнули и получили оздоровление в ООО ДОЦ «Орленок» и ООО ДОЦ «Дмитриадовский».

100% сотрудников охвачены диспансеризацией, результаты которой оформлены в медицинских картах и паспортах здоровья. 27 сотрудников прошли обязательное психиатрическое освидетельствование. 100% сотрудников сделали профилактическую прививку от гриппа «Совигрипп».

Медицинские сестры прошли курсы повышения квалификации и обучение по дополнительным образовательным программам, как, например, «Актуальные аспекты коронавирусной инфекции COVID-19».

Осуществлен производственный контроль - лабораторно-инструментальное исследование медицинского кабинета и пищеблока.

Вместе с тем, ослаблена социально-медицинская коррекция воспитанников с часто встречающимися заболеваниями в части стабилизации, а затем улучшения основных показателей здоровья. Имеет место нарушение санитарно-эпидемиологического режима. Качество генеральной уборки желает лучшего. Полученные воспитанниками гигиенические и медицинские знания непрочны - как результат ослабленной просветительской работы медперсонала.

Объем социально-медицинских услуг:

- оказана медицинская помощь 20-ти воспитанникам;
- социально-медицинские услуги оказаны 43 сотрудникам;
- количество социально-медицинских услуг – 1458 единиц.

### **Социально-психологические услуги**

Оказание социально-психологических услуг предусматривает коррекцию психического состояния здоровья воспитанников, регламентированы локальными актами учреждения.

Работа по комплексному сопровождению воспитанников строится на основании индивидуального плана развития и жизнеустройства (ИПРЖ), программ



социально-педагогической направленности, повседневного наблюдения, психологического тестирования, применения здоровьесберегающих и развивающих технологий личностно-ориентированного развития воспитанников. Индивидуальная программа развития является инструментом индивидуального воздействия, помогает в прогнозировании и коррекции личностных особенностей ребенка: обучении, поведении, самореализации.

100% воспитанников обследованы на выявление имеющих место отклонений в личностном развитии с целью организации реабилитационной и коррекционно-развивающей работы. Результаты обследований отражают основную проблему развития воспитанника, определяют варианты решения проблем развития и реабилитации воспитанника, степень эффективности составленной программы. Причины отклонений в развитии воспитанников: анатомо-физиологический (7 человек), функционально-психологический (8 человек), эмоционально-личностный (9 человек).

Выявленные проблемы адаптации воспитанников в учреждении и школьной среде определили формы и методы работы педагога-психолога и педколлектива в целом: медико-социальная коррекция – 7 человек, медико-педагогическая коррекция – 9 человек, лечебно-профилактическая – 13 человек, коррекционно-развивающая – 13 человек; проведение системы групповых и индивидуальных занятий; организация единого психологического пространства, единство требований и отношений (всеми педагогами).

Диагностический инструмент соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, отслеживается уровень психической организации личности воспитанника за весь период ее пребывания в учреждении.

Организация деятельности психологического подразделения представлено диагностической деятельностью, коррекционно-развивающей работой (коррекция и развитие личностных особенностей, активизация резервных возможностей), профилактико-консультативной работой (создание условий для полноценного развития и предупреждение возможного неблагополучия в психическом развитии воспитанника), психологической подготовкой воспитанников самостоятельной жизни, аналитической деятельности (обработка результатов диагностической деятельности, подготовка представлений на ПМПК, составление ИПРЖ и программ сопровождения).

Созданы благоприятные и комфортные условия жизнедеятельности воспитанников, что подтверждается результатами диагностики «Жизнь в учреждении». Из 13 воспитанников 8 человек (62%) оценили комфортность условий жизни как высокой степени благоприятности, остальные (5 человек) – как средней степени благоприятности, из них 4 воспитанника – вновь прибывшие дети. Диагностика «Оценка качества жизни воспитанников»: из 10 воспитанников 7 человек оценили условия как наилучшего качества жизни, 3 человека – хорошего качества, индекс самочувствия воспитанников учреждения хороший.

Социально-психологические услуги в течение календарного года получили:  
воспитанники – 20 человек,  
педагоги – 11 человек.

Объем социально-психологических услуг:

- 1) проведено обследований – 20 человек, по 23 диагностикам;
- 2) оказана консультативная помощь - 54 единиц;  
воспитанникам – 68 ед.,  
педагогам – 42 ед.,  
родителям, чьи дети находятся в учреждении по заявлению – 22 ед.;
- 3) проведено занятий:  
индивидуальных – 434 ед.,  
групповых - 94 ед.,  
тренингов – 38 ед.
- 4) разработано программ сопровождения – 7 ед.,
- 5) проведено заседаний ПМПК – 7 ед.

На конец календарного года психологический портрет воспитанников характеризуется средним уровнем личностного развития. Воспитанники имеют низкий уровень когнитивной зрелости, эмоциональной сферы, мотивационной сферы обучения – 38,5%.

Вместе с тем, в нарушение п.11 Положения о деятельности организаций для детей-сирот не соблюдается период пересмотра ИПРЖ и сроки проведения ПМПК. ПМПК не стал инструментом совместного решения негативных причин в личностном развитии воспитанника, оценкой результативности деятельности педагогов.

### **Социально-педагогические услуги**

Социально-педагогическое направление деятельности представлено системой совместной работы педагогов, медицинского персонала, волонтеров и направлено на обеспечение полноценной адаптации личности воспитанника к современным условиям социума. Социально-педагогические услуги оказывают 11 педагогов, из них 6 воспитателей, и направлены они на развитие личности, профилактику нарушений и расстройств личностного развития воспитанника. Организация обучения, воспитания, развития личности воспитанника строится с учетом возрастных и личностных особенностей детей.

Образовательно-педагогические услуги направлены на обеспечение и соответствие принципам семейного воспитания, социальной безопасности, комфортной жизнедеятельности воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей, защиту их прав и законных интересов.

В семейно-воспитательных группах созданы определенная модель жизнедеятельности отношений: разновозрастное комплектование группы учетом родственных связей; организация проживания детей максимально приближена к семейной; создана предметная развивающая среда с семейными традициями и трудовыми действиями, реализацией ИПРЖ.

Педагогическое направление деятельности основано на принципах личностно-ориентированного подхода в воспитании, обучении, развитии личности воспитанника.

Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов соответствует профстандартам.

100% педагогов прошли профессиональную переподготовку с получением сертификатов «Специалист. Семейный консультант», «Тьютор», курсы повышения квалификации.

Образовательные услуги оказываются в рамках лицензии на образовательную деятельность образовательным структурным отделением.

Воспитанники получают дошкольное, начальное, основное и среднее общее образование, начальное профессиональное образование с учетом индивидуальных особенностей детей.

Дошкольное образование на базе учреждения получает один воспитанник с ОВЗ по программе, предусмотренной для ребенка с ТНР, под ред. Л.Б. Беряевой, на основе базовой специальной коррекционной программы «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание».

Начальное, основное, среднее общее образование воспитанники получают в общеобразовательных организациях в рамках договора о сотрудничестве в МБОУСОШ №5, МБОУСОШ № 17, ГКОУ РО Новочеркасской специализированной (коррекционной) школе-интернате № 33 III вида, ГБОУ РО «ДККК им. императора Александра III»:

1 класс – 1 человек,	7 класс – 2 человека,
4 класс – 2 человека,	8 класс – 1 человек,
5 класс – 1 человек,	9 класс – 3 человека,
6 класс – 1 человек,	11 класс – 1 человек.

Начальное профессиональное образование получает одна воспитанница с диагнозом ОВЗ на базе ГБПОУ РО «НКПТ и У».

Воспитанники включены в образовательный процесс с учетом возможностей и способностей. Обучение проходит в режиме пятидневной рабочей недели.

7 воспитанников имеют диагноз ОВЗ, 3 ребенка – инвалида. 4 воспитанника с ограниченными возможностями здоровья находятся на домашнем обучении.

Совместная работа педагогов учреждения и школ города способствовала вооружению воспитанников базовыми знаниями и предупредила неуспеваемость на конец учебного года и первой четверти 2021-2022 учебного года. Заметна положительная динамика в уровне обученности воспитанников. Уровень обученности по итогам учебного года – 48,9%, 1 четверти 2021-2022 учебного года – 52,7%.

Реализуются авторские воспитательные программы развития, коррекции, воспитания, социализации воспитанников.

Работает Рабочая программа воспитания, модули которой представлены в преломлении к нашему учреждению блоками.

Модуль «Значимый взрослый» - это воспитатель, технологические действия которого направлены не только на изучение личностных особенностей, склонностей, интересов воспитанников, но и на их личностное развитие, развитие семейных традиций в группе, планирование, содержание повседневной жизнедеятельности детей, создание эмоционально благоприятной атмосферы в семейной группе и т.д.

Модуль «Досуговая деятельность» представлена системой дополнительного образования «Кладовая радости», содержательная часть которой представлена двумя блоками «А у нас во дворе» и «Нам дома не сидится», охватывает 100 процентов воспитанников.

Блок «А у нас во дворе» представлен адаптированными общеразвивающими программами, формирующими личность воспитанника. Различные виды деятельности с учетом способностей и интересов воспитанников приносят результаты и, прежде всего, эмоциональное удовлетворение, способствуют развитию и реализации их потребностей.

Блок «Нам дома не сидится» охватывает воспитанников культурно-досуговыми и спортивными мероприятиями. Эта деятельность расширяет круг общения детей, их представление о жизни за стенами учреждения. Воспитанники принимают самое активное участие в смотрах, выставках, мероприятиях, проектах: городской проект «В мире музыки и поэзии» (музыкальная школа им. П.И. Чайковского и городская библиотека им. А.С. Пушкина); «В здоровом теле здоровый дух» (федерация акробатики и спортивной гимнастики); российские проекты «Индивидуальное наставничество», «Включайся и будь успешен», «Финансовая грамотность», «Профорентация», «Подари цветок». Большая часть деятельности прошла в онлайн-режиме.

Особый эмоциональный настрой охватывает воспитанников в дни подготовки и проведения семейных праздников, коллективных дел: российская акция «Георгиевская лента», «Я рисую мелом», «Песни Победы», «Окна Победы!», «Пасхальная открытка», «Фронтное письмо» и т.д., которые помогают каждому воспитаннику показать свое творчество, результат. В учреждении создана копилка семейных праздников и коллективных творческих дел.

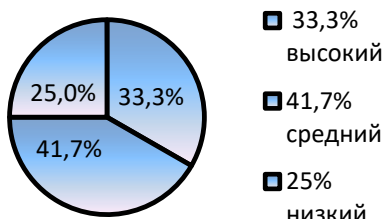
62 процента воспитанников стали лауреатами и дипломантами международных, российских, региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций, флешмобов, мастер-классов, диктантов, вебинаров-тренингов.

Создано «единое поле успеха» с учреждениями социума, региональными и муниципальными волонтерскими организациями: АНО «Белый Ангел», БФ «Надежда по всему миру», БФ «Арифметика Добра», БФ «Хранители детства», молодежным парламентом г. Новочеркасска «Серебряные волонтеры».

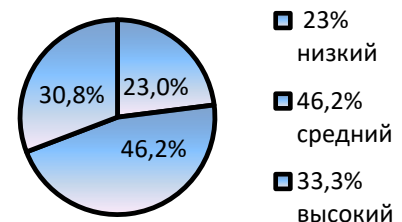
Наметилась накопительная динамика в личностном развитии воспитанника, большинство воспитанников не только подтвердили, но и улучшили результаты.

### Уровень воспитанности

На 01.01.2021:

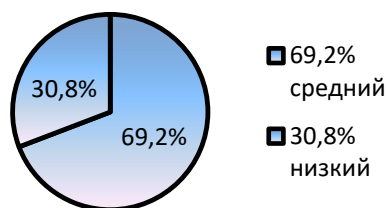


На 01.01.2022:

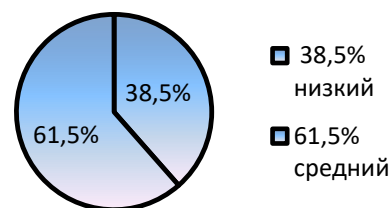


## Уровень сформированности социально-бытовых навыков

На 01.01.2021:



На 01.01.2022:



Однако имеет место нарушения единых педагогических требований к воспитаннику, циклограмме занятости воспитанников и деятельности педагогов. Не выработаны единые адекватные формы проведения практических занятий, слабая включенность ребят в социально значимую деятельность, работу по профессиональному самоопределению.

### Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги представляются воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям и гражданам, направлены на обеспечение их социальной безопасности, получение социальной поддержки и защиты их интересов от возможных нарушений.

100% воспитанников являются детьми, оставшимися без попечения родителей, и стоят в региональном Банке данных, имеют право на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, осуществление мер социальной поддержки и защиту их интересов.

Осуществляется работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в части определения социального статуса, обеспечения жильем, получения пенсии и выплаты алиментов, мониторинга исполнения алиментных выплат и других социальных гарантий.

План мероприятий («дорожная карта») по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого воспитанника. На воспитание в семьи граждан передано:

2020 год - 3 человека (опека - 1 человек, возврат в кровную семью - 2 человека);

2021 год - 7 человек (опека - 6 человек, возврат в кровную семью - 1 человек).

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. Этим воспользовалось 38,5 % воспитанников (в сравнении с 2020 г. – 33,3%).

100% воспитанников получают начальное, основное, среднее общее образование в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями согласно ГБУРО ЦПМПК и СП.

Материальное обеспечение осуществляется в полном объеме и в срок, затраты составили 1753735,79 руб. (питание, одежда, обувь).

Учреждение оказывает юридическую помощь воспитанникам и гражданам.

Воспитанникам предоставлена юридическая помощь по формированию различных юридических документов:

- обращение в суд по замене взыскателя алиментов (6 раз);
- обращение в службу судебных приставов для привлечения родителей к ответственности за уклонение от уплаты алиментов (11 раз);
- в прокуратуру по взысканию неустойки за уклонение от уплаты алиментов (1 раз);
- в отдел по вопросам миграции (паспортный стол) для получения гражданства, паспорта, регистрации по месту пребывания и убывания (15 раз);
- в налоговую инспекцию для получения ИНН (7 раз);
- в отделение Пенсионного фонда для получения СНИЛС, оформление пенсионных и предпенсионных выплат (17 раз);
- в МФЦ-портал «Единое окно» на получение «Пушкинской карты» (6 раз);
- обращение в ЗАГС (1 раз).

Количество граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи – 186 единиц.

Вместе с тем, принимаемые меры по защите имущественных прав воспитанников не дают должного результата, только 2 человека из 9 воспитанников получают алименты на регулярной основе.

### **Социально-экономические услуги**

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня воспитанников, обеспечение экономической устойчивости их жизнедеятельности и учреждения в целом:

- предоставление помещений для временного проживания воспитанников;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены;
- организация горячего питания;
- денежные выплаты на личные нужды воспитанникам;
- организация летнего отдыха и оздоровления.

Учреждение своевременно и в полном объеме представляет меры социальной поддержки воспитанникам по утвержденным нормативам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (в новой редакции от 24.04.2014 №282). Локальные акты, регламентирующие исполнение данного постановления, разработаны, утверждены и пролонгированы приказом директора по основной деятельности.

Горячим питанием охвачено 15 воспитанников (на 16.12.2021).

Ответственность за качество и безопасность питания, составление меню возложено на медицинскую сестру диетическую. Организовано шестиразовое питание воспитанников на базе стационарного пищеблока полного цикла,

работающего на привозном сырье. Затраты на организацию горячего питания в 2021 году составили 1159035,79 руб.

Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в части поступающей на склад продукции, соблюдение условий хранения, сроков реализации готовой продукции сырья, хранения суточных проб и обеспеченности пищеблока оборудованием, мебелью, посудой соблюдаются.

Стоимость одного детодня: школьники старше 11 лет – 282,79 руб., школьники 7-11 лет – 276,03 руб., дошкольники – 233,65 руб.

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены регламентируется локальными актами учреждения в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (в новой редакции от 24.04.2014 №282).

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Условия хранения вещей соответствуют требованиям санитарных правил и норм.

Требования по маркировке вещей соблюдаются.

Обеспеченность воспитанников обмундированием, мягким инвентарем, предметами личной гигиены – 100 процентов.

Затраты на обеспечение воспитанников:

- одеждой, обувью – 101389,05 руб.,
- средствами личной гигиены – 19788,00 руб.,
- канцелярскими товарами, учебными принадлежностями – 43331,70 руб.

Денежные выплаты на личные нужды воспитанникам осуществляются в рамках утвержденных локальных актов.

Денежные средства на личные нужды воспитанниками выплачиваются ежемесячно в размере 500 рублей каждому уполномоченным лицом учреждения. Право на получение денежных выплат на личные расходы имеют 100% воспитанников.

## **Социальные услуги**

Учреждение оказывает социальные услуги в рамках работы по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению выпускников в рамках структурных подразделений, деятельность которых регламентирована локальными актами.

В период ограничительных мероприятий работа осуществлялась в телефонном и дистанционном режимах.

На 10.12.2021 на сопровождении находится 111 семей, в них воспитывается 171 ребенок, из них детей с ОВЗ – 10 человек, 4 ребенка с инвалидностью.

Семьи представлены:

- г. Новочеркасск – 81 семья;
- г. Ростов-на-Дону – 2 семьи;
- г. Каменск – 1 семья;
- г. Красный Сулин и Красносулинский район – 17 семей;
- Егорлыкский район – 1 семья;
- Октябрьский район – 9 семей.

Составлен аналитический отчет о деятельности службы сопровождения замещающих семей, за 2021 год проведено:

- консультаций – 137 ед., из них семьям кризисного уровня: с родителями – 53 ед., с подростками – 37 ед.,
- диагностических обследований (мониторинги)– 40 семей;
- заседаний Родительского клуба «Гармония» - 13 шт.;
- выпущено брошюр и методических рекомендаций – 26 шт.;
- организована информационная кампания по продвижению семейного устройства (социальный проект телекомпании «Дон-ТР» «Я есть» – 5 чел.;
- информационная открытость учреждения представлена на официальном сайте учреждения:

«Ярмарка семейных традиций»,  
 мастер-класс «Технологии сопровождения семьи с ребенком ОВЗ»,  
 культурно-массовые мероприятия.

Педагог-психолог прошла переподготовку по теме «Семейное консультирование», получила сертификат «Специалист, Семейный консультант», а также курсы «Психиатрия в помощь психологам: о болезнях, симптомах, проявлениях».

Оказано социальных услуг – 288 ед.

Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на основании заключенных договоров. В Банке выпускников учтены 50 человек.

Информация о выпускниках:

- обучаются 30 чел., из них :
  - ссузах – 17 человек,
  - вузах – 13 человек, из них 7 человек получают второе образование;
- трудоустроены – 10 человек,
- служба в армии – 2 человека,
- находятся в спецучреждениях – 2 человека,
- другие случаи – 6 человек.

50 процентов выпускников обеспечены жильем специализированного жилищного фонда. Стоят на квартучете 20 человек, собственники жилья – 5 человек.

Основные направления деятельности:

- социально-правовая работа, направленная на соблюдение прав выпускников по всем направлениям;
- оказание консультативной помощи по вопросам жизнеустройства, оформления социальных гарантий и льгот, учебной деятельности, содействия в реализации этих прав;
- индивидуальное сопровождение, в рамках которого организовано сотрудничество с кураторами, социальными педагогами, заместителями директора по социальным вопросам учебных заведений с целью отслеживания успеваемости, посещаемости выпускников, отслеживается получение ими социальных выплат.

Ежегодно проводится мониторинг результативности отделения.



Клуб выпускников «Протяни руку» работает в онлайн-режиме, проведено 4 занятия.

Социальная адаптация воспитанников организована в процессе жизнедеятельности. Процесс социальной адаптации строится в рамках рабочей программы воспитания «Модуль профориентация». Внедрены инновационные проекты: БФ «Арифметика Добра», стажировочная площадка «Наставничество» - 5 воспитанников имеют наставников, работающих по соглашению; БФ «Белый ангел», проект «Включайся и будь успешен» - 10 человек; Инновационный проект Банка России - онлайн-уроки по финансовой грамотности - 12 человек.

Социальный педагог стал участником круглого стола проекта «Импульс» БФ «Арифметика добра» 18-19 ноября 2021 г., г. Москва, с выступлением из опыта работы «Включенность детского коллектива в процесс сопровождения пар» (результаты внедрения наставничества в регионе).

Объем оказания социальных услуг – 344 единицы.

В целях исполнения «дорожной карты» достижений результатов соответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 в учреждении созданы условия для:

- временного проживания выпускников в возрасте до 23 лет. Открыта социальная гостиница, функционирующая в рамках локальных актов учреждения. За истекший период в ней проживало 3 выпускника;

- временного помещения ребенка на медицинское обследование сроком до одного месяца. Открыто приемно-карантинное отделение, функционирующее в рамках локальных актов. За 2021 год через отделение прошло 7 человек.

### **Итоги деятельности учреждения**

В результате проведенного анализа деятельности учреждения за 2021 год можно сделать следующие выводы.

Учреждение стабильно реализовывает задачи, определенные Уставом, годовым планом работы, что подтверждается результатами плановых и внеплановых проверок надзорных органов, контролем качества предоставления государственных услуг внутренней службой контроля учреждения.

Работа строится в соответствии с утвержденными локальными актами. Все мероприятия выполняются в тесном контакте и сотрудничестве с социальными партнерами, волонтерами.

Упорядочено функционирование всех структурных подразделений (отделений) в целях повышения уровня развития личности воспитанника, его самоопределения в социуме.

Выполнены в полном объеме и в срок государственные услуги:

- образовательные. Созданы условия для получения каждым воспитанником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования и на конкурсной основе бесплатного высшего, а также обучение по дополнительным и общеразвивающим программам, содействующим личностному росту ребенка. Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в

соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, способностями, интересами и потребностями воспитанников;

- комплексные психолого-педагогические, медико-социальные услуги, правовая помощи воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям в части профилактики социальной и школьной дезадаптации детей, консультирования, проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, комплекса реабилитационных и медицинских мероприятий;

- социальные услуги, влияющие на качество государственных услуг.

Сформирована воспитательная система учреждения, включающая в себя целостный учебно-воспитательный процесс. Определено содержание воспитания на основе возрастных, индивидуально-психологических особенностей воспитанников.

Укреплено здоровье воспитанников, улучшен уровень оптимального личностного уровня воспитанника.

Детский коллектив развивается через систему КМД.

Учреждение ведет свою работу в тесном сотрудничестве с учреждениями социума, волонтерами, заинтересованными в социальной адаптации и жизнеустройстве воспитанников, реализации социально значимых проектов.

Учреждение признано областной инновационной площадкой «Разработка индивидуальной траектории развития воспитанника» (приказ минобразования Ростовской области от 23.03.2021 № 232).

Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов, специалистов соответствует профстандартам. Внедрено 19 профстандартов по 25 профессиям. 100 % педагогов, медиков и специалистов прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации. Подтверждена квалификационная категория у 27,3% педагогов, 33,3% медиков. Квалификационные категории имеют: 82 % педагогов и 67% медперсонала.

Осуществляется межведомственное взаимодействие по оказанию помощи в рамках защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике социального сиротства, устройству воспитанников в семьи граждан, организации и реализации сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения выпускников. В семьи граждан передано 7 человек. 22% выпускников и 69,7% родителей замещающих семей получили психологическую и юридическую помощь.

Учреждение седеет свою работу в тесном сотрудничестве с учреждениями социума, волонтерами, заинтересованными в социальной адаптации и жизнеустройстве воспитанников, реализации социально значимых проектов.

Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме. Выполняются мероприятия по повышению средней заработной платы педагогов и медицинских работников.

Функционирует попечительский Совет, деятельность которого отражена на сайте учреждения.

Работает официальный сайт учреждения, размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы. Сайт имеет альтернативную версию для слабовидящих.

По результатам контроля деятельности учреждения за 2021 год можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

1. Частая и большая сменяемость детского коллектива. Вновь поступающие дети - это дети с ОВЗ и инвалидностью (53,8%), поведенческими рисками (46%), подросткового и старше пятнадцатилетнего возраста (76,9%), полнородные братья и сестры (69%). Сложилась сложная категория воспитанников для семейного жизнеустройства: дети с ОВЗ и инвалидностью, подростки на этапе подросткового кризиса, сиблинги на этапе интеграции в семье.

2. Нарушается комплекс единых педагогических требований к воспитанникам, их жизнедеятельности. решение данной проблемы возможно в едином понимании поставленных задач и выполнении согласованных действий всего коллектива.

3. Иждивенчество, инфантилизм, замедленное самоопределение воспитанников, а следовательно и выпускников. Отсутствует самостоятельность в решении проблемных ситуаций и привычек к длительному волевому усилию жить в режиме социально-экономических ограничений. Необходимо выработать единую стратегию индивидуального сопровождения воспитанника-выпускника.

4. 27,3% педагогов имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность педагогической деятельности, низкую продуктивность. Необходимо обратить внимание на оптимальный объем содержания проводимых мероприятий, его соответствия целям и уровню возрастного и личностного развития воспитанников, на соотношение контроля и самоконтроля, анализа и самоанализа, оценки и самооценки деятельности педагога и воспитанника.

5. Требуется изменения стратегия управления, необходимо установить конкретную меру личностного участия и ответственности каждого участника коллектива в достижении результативности и ответственности за конечные результаты.

6. Имеет место отсутствие интересов замещающих семей в повышении родительской компетентности при наличии детско-родительских конфликтов в семье.

### **Задачи на 2022 год**

1. Развивать управленческий механизм деятельности, обеспечивать четкий ритм и разумную организацию жизнедеятельности учреждения, сохранить стабильность его функционирования.

2. Совершенствовать педагогическую деятельность через индивидуализацию и дифференциацию процесса развития личности воспитанника.

3. Совершенствовать аналитическую культуру и профессиональное мастерство педагога, требования к плану работы, формам и методам жизнедеятельности воспитанников.

4. Использовать ИПРЖ воспитанника как инструмент оценки работы педагога.

5. Развивать партнерские отношения, использовать НКО в поддержке семейно ориентированного воспитания, внедрять технологию наставничества воспитанника-выпускника.

6. Обеспечить возможность внедрения учебно-тренировочной квартиры в целях подготовки воспитанника к самостоятельному проживанию.

7. Развивать оптимальную поддержку ресурсов замещающей семьи, укреплять ее жизнеспособность.

**РАЗДЕЛ II.**  
**Организационная деятельность**  
**2.1. Организационно-управленческие мероприятия**

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Лонгирование и утверждение новых правил, положений, инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, выпускников, замещающих семей, предоставление им государственных услуг, работу сотрудников учреждения	Январь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Темина Л.В.	Локальные акты учреждения
2	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущий ремонт помещений учреждения;</li> <li>– ремонт технологического оборудования, транспортных средств;</li> <li>– производственный контроль пищеблока и медкабинета;</li> <li>– противопожарные и антитеррористические мероприятия;</li> <li>– обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения, домофона;</li> <li>– закупка питьевой бутилированной воды;</li> <li>– приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной защиты;</li> <li>– услуги дератизации и дезинсекции.</li> </ul>	В течение года; Маруха Т.Н., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров. Приказы по стабильности функционирования учреждения
3	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-эпидемические,</li> <li>– выполнение предписаний надзорных органов;</li> <li>– противопожарные,</li> <li>– антитеррористические,</li> <li>– электрические и технические,</li> <li>– оснащение учреждения противопожарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания;</li> <li>– назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг</li> </ul>	В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Макаренко Д.Н.	Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные обязанности и инструкции; организационно-плановые документы; организационные приказы; закупка

	<p>по реализации мероприятий комплексной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация;</li> <li>– организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности;</li> <li>– проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения;</li> <li>– разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения;</li> <li>– обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</li> </ul>		услуг, работ, товаров по обеспечению соблюдения техники безопасности и охраны труда; акты, соглашения, протоколы, журналы
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы учреждения	Каждый квартал, ноябрь, декабрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов проверок.
5	Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Реестр оказания государственных услуг
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля деятельности учреждения	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга, аналитические справки
7	Моделирование воспитательно-реабилитационной системы учреждения как способа организации благоприятных условий жизнедеятельности воспитанника, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе	В течение года; Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Абрашкина, Овсянникова Н.В., воспитатели	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников
8	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования	В течение года, Марченко Т.Ю.	Договор о сотрудничестве со школами
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства и создания развивающей	В течение года; Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю.,	Договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами; сайт

	среды. Создание реальных объектов «поля успеха» воспитанника и педагога	воспитатели групп	учреждения; работа клуба «Кладовая радости»
10	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Январь, Темина Л.В.	Приказы
11	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение и согласование штатного расписания на новый календарный год. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы педагогов, сотрудников	Январь, декабрь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Штатное расписание, график отпусков, приказы, должностные инструкции, аттестационные списки сотрудников
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников в течение дня. Развитие активной досуговой деятельности, личностного развития воспитанника	Январь, сентябрь; в течение года. Марченко Т.Ю.	Циклограмма деятельности, приказы, диагностика
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Костенко М.В., Письменская Д.А.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности досуговой деятельности и социализации воспитанников
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период	В течение года, май, сентябрь; воспитатели, социальные педагоги и педагоги-психологи, Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимодействия с учебным заведением
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи, оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях. Информационно-методическая помощь	В течение года; Дорогань Е.А., педагог-психолог, социальный педагог	Банк данных замещающих семей; индивидуальная программа сопровождения; разработки мероприятий, журналы, протоколы консультаций
16	Организация образовательной деятельности: – обучение по дополнительным	В течение года; сентябрь; Марченко Т.Ю.,	ИПРЖ, программы, учебные планы, курсы повышения

	<p>обще-развивающим программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников;</li> <li>– обучение педагогов современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав воспитанников;</li> <li>– обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; развитие вариантов выбора образовательных траекторий развития</li> </ul>	<p>Овсянникова Н.В., соцпедагог, воспитатели, педагогичеспециалисты</p>	<p>профессионального мастерства; договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами</p>
17	<p>Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя. Конкурс портфолио</p>	<p>Май; Марченко Т.Ю., воспитатели, воспитанники</p>	<p>Портфолио, приказы</p>
18	<p>Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение развития и воспитания воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе;</li> <li>– расширение социального партнерства и форма взаимодействия;</li> <li>– внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения;</li> <li>– создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника;</li> <li>– развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников;</li> <li>– профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессиональное становление и развитие выпускника;</li> <li>– профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения;</li> <li>– повышение уровня профессионального подготовки и компетентности педагогов</li> </ul>	<p>В течение года; Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., воспитатели</p>	<p>Авторские адаптированные программы; мониторинг деятельности; аналитические справки; журналы учета; улучшение МТБ</p>



	и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения		
19	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, предупреждение возможного неблагополучия в психическом и соматическом развитии воспитанника	В течение года; медицинское и психолого-педагогическое структурные подразделения; Овсянникова Н.В., медики: Правоторова Н.В., Костенко М.В., Письменская Д.А., Федорова Н.А.; воспитатели; Марченко Т.Ю.	Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная программа сопровождения и индивидуальный план личностного развития ребенка, план мероприятий по выполнению рекомендаций врачей-специалистов
20	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	В течение года; Вахтина Е.И., Темина Л.В., Чижова Т.А., Федорова Н.А.	Приказы, арматурные ведомости, меню-раскладки
21	Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды: – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели групп, педагогические специалисты	План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки
22	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды и позитивно действующих факторов: – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики выявления особенностей развития ребенка;	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., воспитатели; медицинское структурное подразделение, педагогические специалисты	Результаты диагностики, индивидуальные планы развития, медицинские карты, рекомендации, аналитические материалы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников;</li> <li>– индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога);</li> <li>– коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия;</li> <li>– формирование положительного психологического климата детского коллектива;</li> <li>– реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния;</li> <li>– подготовка и проведение ПМПК;</li> <li>– релаксационные занятия и арттерапия</li> </ul>		
23	Реализация авторских воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников. Включение воспитанников в разнообразные виды деятельности	В течение года; Марченко Т.Ю., воспитатели, педагогичеспециалисты	Авторские программы, аналитические справки, динамика личностного развития, приказы
24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, в российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., Овсянникова Н.В.	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, фотоотчеты, протоколы заседаний
25	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетенций воспитанников и педагогов»	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	Развитие системы дополнительного образования воспитанников «Кладовая радости»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание индивидуальной сетки занятий воспитанников в течение дня;</li> <li>– ресурсная эффективность;</li> <li>– реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника и педагога;</li> <li>– развитие потенциальных возможностей воспитанника</li> </ul>	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Планы работы кружков и журналы учета; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества. Портфолио воспитанника, педагога, фотоотчеты
27	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа локальной компьютерной сети учреждения;</li> <li>– оснащение рабочих мест</li> </ul>	В течение года; младший системный администратор; Марченко Т.Ю.,	официальный сайт учреждения; Банк информации «Качество жизни»; работа

	современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок; – банк информации; – дистанционное обучение и воспитание воспитанников; – работа сайта учреждения	Дорогань Е.А., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б.	информационной системы документооборота «Дело», онлайн-уроки, онлайн-мероприятия
28	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание им социально-правовой помощи	В течение года; Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., педагоги структурного подразделения	Нормативно-правовая база, направленная на обеспечение социальной безопасности; критерии оценки эффективности работы педагогов

## 2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Роль воспитателя в становлении детского коллектива и его влияние на формирование личности каждого воспитанника	Январь	Марченко Т.Ю.
2	Педагогическая поддержка воспитанника. Тактика «защиты»	Март	Темина Л.В.
3	Учебный год позади... Что изменилось?	Май	Темина Л.В.
4	Индивидуальная траектория развития воспитанника – конечный продукт педагогической деятельности учреждения	Сентябрь	Дорогань Е.А.
5	Адаптация воспитанников к современным условиям социума. Формы, методы, технологии	Ноябрь	Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.

## 2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2021 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2022 году.	Январь 2022 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.	Май 2022 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора

3	Развитие взаимодействия с благотворительными организациями, волонтерами в сфере социализации воспитанников. Организация и проведение праздников, каникул	Октябрь 2022 г.	Председатель попечительского Совета, директор, заместители директора
---	--	-----------------	--

#### 2.4.Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопасности в летний период. Организация летней оздоровительной кампании	Май 2022 г.	Председатель собрания трудового коллектива, директор, заместители директора
2	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений единых требований к организации безопасной жизнедеятельности учреждения	Сентябрь 2022 г.	Председатель собрания трудового коллектива, директор, заместители директора

#### 2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным	Постоянно; директор, заместители директора, медслужба	Собрание трудового коллектива, совещание при директоре, приказы, аналитические справки
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД, обследование на COVID-19	Постоянно; директор, специалист по кадрам, медики	Приказ по личному составу, медкнижка
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризации воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников и сотрудников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель-май; медперсонал.  Постоянно; медперсонал, педагоги-специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских	Постоянно; медперсонал, педагог-психолог	Медкарта, программа реабилитации воспитанника

	показаний, физического и психического состояния воспитанников.		
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Введение программы «Нулевой травматизм».	Постоянно, раз в полугодие; директор, заместители директора, специалист по охране труда	Приказы, программы, аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты, средствами индивидуальной защиты	Постоянно; зам. директора по АХР, медперсонал, специалист по охране труда	Заявки, контроль
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	Постоянно; Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А. Маруха Т.Н. Вахтина Е.И. Федорова Н.А.	Приказы, заявки, договора
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А.	Приказы, аналитические справки
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных выплат. Принятие нового положения по оплате труда работников учреждения	Постоянно; Темина Л.В. Вахтина Е.И. Матвеева Н.Б. Январь	Бухгалтерский учет, локальные акты, приказы, Положение об оплате труда, Коллективный договор
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер помощи воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; Матвеева Н.Б., специалист по кадрам; Дорогань Е.А., зам.директора по социально-педагогической работе, Темина Л.В., директор	Аналитический материал, приказы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; Дорогань Е.И., зам.директора по социально-педагогической работе	Документы, личное дело воспитанника, приказы
12	Контроль качества предоставления	Постоянно;	Приказы, Журнал

	<p>социально-бытовых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>-качество питания;</li> <li>- соблюдение питьевого режима «Чистая вода»;</li> <li>- медицинская диагностика и получение комплексного лечения;</li> <li>- соблюдение охранительного режима;</li> <li>- психолого-педагогическое сопровождение воспитанника</li> </ul>	<p>Темина Л.В., директор; заместители директора Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Маруха Т.Н.; медперсонал, воспитатели педагоги-специалисты</p>	<p>контроля, аналитические справки</p>
13	<p>Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документация, в соответствии с которой функционирует учреждение;</li> <li>- размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения;</li> <li>- оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой;</li> <li>- укомплектованность специалистами и их уровень квалификации;</li> <li>- порядок и правила предоставления услуг;</li> <li>- развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями;</li> <li>- состояние информации об учреждении</li> </ul>	<p>Январь, постоянно; Темина Л.В., директор; заместители директора Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Маруха Т.Н.</p>	<p>Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции, методики, обязанности, сайт учреждения</p>
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника;</li> <li>- коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка;</li> <li>- медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка;</li> <li>- определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений;</li> <li>- информация администрации о результатах педагогического анализа, диагностики и оценки всех компонентов и участников</li> </ul>	<p>Постоянно; зам. директора Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.; Овсянникова Н.В., педагог-психолог; Абрашкина К.Д., соцпедагог; медики, воспитатели, педагоги-специалисты</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, план развития и жизнеустройства, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК, паспорта здоровья.</p>

	<p>процесса воспитания и развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу;</li> <li>• социально-развивающее направление ориентировано на создание -развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят;</li> <li>• аналитическое направление определяет степень эффективности составленного плана развития, сопровождения воспитанника</li> </ul>		<p>Планы занятий.</p> <p>Планы работы, экскурсии, встречи, конспекты культурно-развив. занятий Протоколы ПМПК, аналитический материал</p>
15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения;</li> <li>- составление и реализация индивидуальной программы сопровождения;</li> <li>- составление маршрута постинтернатной адаптации воспитанника-выпускника;</li> <li>- передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства;</li> <li>- составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»;</li> <li>- взаимодействие с выпускниками с использованием дистанционных технологий в рамках клуба выпускников «Рука помощи»</li> </ul>	<p>Постоянно по плану работы; Дорогань Е.А., зам.директора по социально-педагогической работе; Абрашкина К.Д., соцпедагог; воспитатели групп</p>	<p>ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения</p>
16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье;»Совета замещающим семьям», «Семейный лад»;</li> <li>- осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям;</li> <li>- построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи;</li> <li>- оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях;</li> <li>- отслеживание уровня благополучия ребен-</li> </ul>	<p>Постоянно по плану работы; Дорогань Е.А., зам.директора по социально-педагогической работе; Барановская В.А., педагог-психолог; соцпедагог</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, план работы, мониторинг, фотоотчеты</p>

	<p>ка в замещающей семье;          -информационно-методическая помощь замещающим семьям с использованием дистанционных технологий;          - организация работы родительского клуба «Гармония»; «Ярмарки семейных традиций», летней школы замещающих родителей, кружковой работы с детьми из замещающих семей; фотоконкурсы: «Улыбка на миллион», «Зимние приключения», «Лето, ах, лето!»</p>		
--	--	--	--

## 2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;</li> <li>• организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития;</li> <li>• лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников;</li> <li>• обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий;</li> <li>• проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у);</li> <li>• оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у);</li> <li>• оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия;</li> <li>• проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий,</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>апрель, в течение года</p> <p>план мероприятий</p> <p>по плану МУЗ «Новочеркасский тубдиспансер» календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>медперсонал</p> <p>медицинский персонал</p> <p>педагог-психолог, воспитатели</p> <p>медицинский персонал</p>



	<p>вакцинация против вирусных инфекций;  осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил;  кварцевание групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов;</li> <li>• обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями;</li> <li>• проведение оздоровительных мероприятий</li> <li>• амбулаторный прием, раннее выявление и изоляция детей с инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>1 и 3 кв. 2022 г.</p> <p>постоянно</p> <p>по плану медкабинета</p>	<p>медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал, главный бухгалтер медицинский персонал</p> <p>медицинский персонал</p>
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежемесячно	Медицинский персонал
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение.	Июнь-август	Зам.директора по воспит.и реабил.работе, воспитатели, медперсонал
5	Организация ежегодных медосмотров и проф-допусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Апрель-октябрь	Медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно	Медперсонал
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по г. Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, медперсонал
8	Организация безопасного питания и безопасной среды обитания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	Постоянно	Диетсестра, повара, кладовщик, заместитель директора по АХР, медперсонал
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно	Зам.директора по АХР, медперсонал

10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень по плану	Медперсонал
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения	Июнь (после выезда воспитанников в летний лагерь)	Зам. директора по АХР, медперсонал
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - термометрия два раза в сутки; - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений, противоэпидемического режима, регулярного обеззараживания воздуха, проветривания помещений; - контроль соблюдения правил личной гигиены	Постоянно	Заместитель директора по АХР, медперсонал, воспитатели
13	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед «Я и мое здоровье»	Постоянно	Марченко Т.Ю., зам.директора по воспит. и реабил. работе, медперсонал, воспитатели
14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Зам.директора по АХР, педагоги, специалист по охране труда
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, воспитатели
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги
17	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно	Воспитатели
18	Создание в группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к	Постоянно	Заместители директора,

	домашним		воспитатели групп
19	<p>Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога;</li> <li>• коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»;</li> <li>• использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников;</li> <li>• разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника;</li> <li>• разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками;</li> <li>• профессиональная диагностика воспитанников с 11 лет;</li> <li>• проведение диагностики сути проблемы и потенциальных сил ее носителей</li> </ul>	<p>Постоянно, работа в рамках индивидуального планирования, циклограммы занятости воспитанников и деятельности педагогов</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Педагог-специалисты, воспитатели. Аналитический материал</p>
20	<p>Психолого-профилактическая работа с воспитанниками «группы риска», оказание целостной помощи детям с поведенческими рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей «группы риска» с помощью ежегодного скрининга;</li> <li>- раннее выявление на основе диагностики по начальному звену;</li> <li>- проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»;</li> <li>- решение конкретных внутриличностных проблем;</li> <li>- оказание помощи в межличностном общении;</li> <li>- работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива;</li> <li>- проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий;</li> <li>- проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками, пережившими кризисное состояние;</li> <li>- подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции</li> </ul>	<p>Постоянно, в рамках сетки индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, заседание ПМПК</p>	<p>Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели групп, медперсонал</p>

21	Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения и определение степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реаб. работе, педагоги, медперсонал, педагоги школ
22	Проведение санпросветработы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпуск санбюллетней;</li> <li>• групповые занятия по валеологическому воспитанию,</li> <li>• беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)</li> </ul>	Раз в месяц	Медработники, педагог-психолог

## 2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>общее образование:</u> Дошкольное образование комбинированной направленности присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет;</li> <li>- <u>дополнительное образование:</u> Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма)</li> </ul>	Постоянно  При наличии детей  По сетке занятости в режиме дня	Зам. директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели групп, старший вожатый, музыкальный руководитель
2	Контроль за обучением: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города;</li> <li>- воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования города Новочеркаска</li> </ul>	Постоянно	Зам.директора по воспит.и реабил. работе, воспитатели, педагоги-специалисты.  Зам.директора по социально-педагогической работе, служба сопровождения
3	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального	В течение года	Педагоги

	компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума, дистанционных технологий		
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, государственной символике, Дню России, защитникам Отечества, женщинам, жизни, обрядам и традициям на Дону	В течение года	Зам.директора по воспит. и реабил. работе, педагоги
5	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в рамках рабочей воспитательной программы	В течение года	Воспитатели групп
6	Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации рабочей программы воспитания	В течение года в рамках смоделированной «сетки занятий»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог
7	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы дистанционных технологий обучения, воспитания, взаимодействия с гражданами	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реабил. работе и социально-педагогической работе, педагоги-специалисты
8	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Зам.директора Марченко Т.Ю. и Дорогань Е.А.
9	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года	Директор, зам.директора по воспитат.и реабил. работе, социальный педагог, педагоги-специалисты
10	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через реализацию индивидуальной сетки занятий в режиме дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реабил. работе, педагоги-специалисты, воспитатели
11	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Постоянно	Педагоги-специалисты, воспитатели
12	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень	Постоянно	Директор, зам.директора по

	достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения		воспит.и реаб. работе, зам. директора по социально-педагогической работе, ответственные лица структурных подразделений
13	Повышение профессионального мастерства педагогов, специалистов, рабочих, утверждение плана повышения их квалификации	Январь	Зам.директора Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А., Маруха Т.Н.
14	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги
15	Создание своего фонда авторского творчества, страничек на сайтах российских информационных порталов	В течение года	Педагоги
16	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного, коррекционно-развивающего процессов	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО; педагоги
17	Ежеквартальное оценивание конечных результатов педагогической деятельности. Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, руководитель МО
18	Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов до 100 процентов с использованием дистанционных технологий	Постоянно	Зам.директора по воспитат.и реаб. работе, педагоги – специалисты, воспитатели
19	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, заместитель директора по социально-педагогической работе

## 2.8. Годовая циклограмма

### Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Цель: обеспечение постоянного удовлетворения получателей социальных услуг, повышение качества услуг и эффективности в соответствии с Политикой в области качества предоставляемых социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3) и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг (приказ от 06.01.2017 № 4/3)

1. Контроль качества условий предоставления социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

№ п/п	Показатели оценки качества оказания услуг организациям социального обслуживания	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1.	Оценка показателей, характеризующих открытость и доступность информации ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8	Контроль наличия и содержания информации: - на информационных стендах в помещениях учреждения; - на бумажных носителях (брошюрах, буклетах и др.) учреждения; - на официальном сайте учреждения <a href="http://ncpd8.ucoz.site">http://ncpd8.ucoz.site</a> , в т.ч. информации о дистанционных	Соблюдение требований к информации (полнота, достоверность, актуальность), размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности учреждения соц. обслуживания, в т.ч. о порядке и условиях предоставления социальных услуг, их перечне и тарифах	Мониторинг информационных носителей  Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Заместитель директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.  Директор Темина Л.В.  Матвеева Н.Б., специалист по кадрам	Внесение изменений, обновление, аналитический материал

		способах обратной связи и взаимодействия		(замещающие семьи)			
2.	Оценка показателей, характеризующих комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления услуг	Контроль комфортных условий для предоставления услуг: - наличие безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, наличие комфортной зоны отдыха, развития; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений и т.д.; - время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги)	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам. Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращений.	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.; медсестры Правоторова Н.В., Костенко М.В., Письменская Д.А. зам. директора по АХР Маруха Т.Н.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг
3.	Оценка показателей, характеризующих доступность услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, в т.ч. условий	Контроль доступа к объектам учреждения, прилегающей территории и входных зон, наличие помещений и	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.; медсестры Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Костенко М.В., зам.директора по	Обеспечение комфортных условий получателей услуг



	доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (наличие альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению)	оборудования для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем соц. услуг, предоставляемых в учреждении, в т.ч. специально оборудованного санитарногигиенического помещения				воспит.и реаб. работе МарченкоТ.Ю.  Зам.директора по АХР Маруха Т.Н.	
4.	Оценка показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников учреждения	Контроль выполнения должностных инструкций работниками учреждения, отношение специалиста (доброжелательность, вежливость) к получателям социальных услуг, их взаимоотношений, в т.ч. и по телефону: - вспомогательный персонал; - педагоги	Выявление профессионального выгорания	Анкетирование получателей социальных услуг. Опрос и беседа со специалистами учреждения	Два раза в год	Педагоги-психологи Барановская В.А., Овсянникова Н.В.	Профилактика профессионального выгорания, конфликтов
5.	Оценка показателей, характеризующих удовлетворенность условиями оказания услуг	Опрос получателей социальных услуг о работе учреждения, в т.ч. по вопросу: готовы ли рекомендовать	Повышение качества жизни в результате получения социальных услуг	Анкетирование выпускников.  Анкетирование замещающих семей.	Ежегодно	Зам. директора по воспит.и реабилитацион. работе МарченкоТ.Ю., зам.директора по	Отсутствие жалоб получателей государственных услуг и отсутствие

		<p>Новочеркасский центр помощи детям № 8 родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов</p>		<p>Анализ и мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами</p>		<p>социально-педагогической работе Дорогань Е.А., зам.директора по АХР Маруха Т.Н., педагог-психологи Овсянникова Н.В. и Барановская В.А. Директор Темина Л.В.</p>	<p>предписаний надзорных и контролирующих органов</p>
--	--	---	--	---	--	--	---

### 2.8.1. Контрольные мероприятия 2022 года

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица	Итоговый документ
Нормативно – правовое функционирование учреждения	1. Лонгирование локальных актов учреждения на 2022 г. Издание приказов	Январь Тёмина Л.В.	Приказ, локальные акты учреждения
	2. Согласование с учредителем бюджетной сметы на 2022 г., штатного расписания	Январь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Бюджетная смета на 2022 г.
	3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Ноябрь-декабрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год
	4. Тарификация педагогических кадров, формирование штатного расписания на 2023 г.	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Тарификационные списки, штатное расписание
	5. Оформление распорядительной документации на начало календарного и нового учебного года	Январь-август Тёмина Л.В.	Приказы по основной деятельности
	6. Издание приказа и составления плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.	Май Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Приказ и план подготовки
	7. Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу нового учебного года. Оформление акта готовности	Август Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Тёмина Л.В.	Акт готовности учреждения
	8. Составление номенклатуры дел, внесение изменений, корректировка локальных актов	Декабрь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А.	Номенклатура дел, локальные акты
	9. Утверждение плана аттестации педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников на 2022 г.	Январь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	Планы

	10. Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Темина Л.В.	График отпусков
	11. Планирование работы на новый календарный год	Ноябрь Темина Л.В. Марченко Т.Ю.	План работы на 2023 год.
Информационно – аналитическая деятельность	1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)	Декабрь Темина Л.В.	Отчет на сайте учреждения
	2. Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь Темина Л.В.	Доклад на сайте учреждения
	3. Отчет 1-ОД, Д-13	Январь Матвеева Н.Б. Дорогань Е.А.	Отчет 1-ОД, Д-13
	4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. заместители директора	Рейтинг учреждения
	5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь Зам.директора Темина Л.В.	Оценка деятельности руководителя
	6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь Вахтина Е.И. Темина Л.В.	Годовой отчет деятельности
	7. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Февраль Маруха Т.Н.	Обновленные сведения об имуществе учреждения
	8. Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01, 10.07 Зам.директора Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А.	Отчет
	9. Объемные показатели учреждения	До 01.10 Темина Л.В.	Объемные показатели
	10. Оценка эффективности реализации плана развития организации	До 10.01., 01.04., 01.07., 01.10.	Показатели оценки эффективности реализации плана развития учреждения

	11. Мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	До 10.09. 2022 Абрашкина К.Д., Дорогань Е.А.	Таблица по выпускникам. Банк данных выпускников
	12. Контроль личных дел воспитанников	01.03.2022, 01.10.2022 соц.педагог	Справка по результатам контроля
Социально – бытовые услуги	1. Издание приказов «Об установлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь Тёмина Л.В.  В течение года Маруха Т.Н.	Приказы
	2. Обновление стендов учреждения	Январь Маруха Т.Н.	Стенды: «Мероприятия по пожарной безопасности», «Антитеррористические мероприятия»
	3. Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Апрель, октябрь Маруха Т.Н.	Паспортизация
	4. Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации	Март, июнь, сентябрь, декабрь Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.	Приказ, план проведения и акт
	5. Проведение перезарядки огнетушителей	Июнь, в течение года Маруха Т.Н.	Счет на оплату услуг
	6. Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Маруха Т.Н.	Акт о проверке

	7. Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оказание услуги, лабораторные исследования
	8. Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Май, ноябрь Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Март, сентябрь Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А. Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	10. Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников	Февраль, июнь, октябрь, декабрь Фёдорова Н.А. Маруха Т.Н.	Аналитическая справка
	11. Составление плана проведения и организация косметического ремонта помещений учреждения	Апрель, летний период Маруха Т.Н.	План проведения Акты готовности учреждения
	12. Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; измерение параметров электросети; внутреннее и наружное освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и новый учебный год	Июнь-август Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Акты готовности
	13. Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь Дорогань Е.А.	Информация в минобразование и справка по результатам
	14. Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Июнь, декабрь Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А.	Аналитическая справка

Социально – медицинские услуги	1. Годовая диспансеризация воспитанников. Создание Банка данных о состоянии здоровья воспитанников	Апрель-май Правоторова Н.В Письменская Д.А Костенко М.В. Марченко Т.Ю.	Банк данных, результаты диспансеризации
	2. Контроль оказания своевременной медицинской помощи по итогам диспансеризации	Июнь-октябрь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	План мероприятий по выполнению предписаний врачей-специалистов
	3. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Май-декабрь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – психологические услуги	1. Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Январь, постоянно Овсянникова Н.В Марченко Т.Ю., воспитатели групп	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
	2. Контроль содержания работы службы медико-социального и психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Июнь, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка Результат психолого-педагогической диагностики
	3. Оценка результативности личностного роста воспитанников	Май, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально- педагогические услуги	1. Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь Соц. педагог Абрашкина К.Д.	Аналитическая справка
	2. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за первые десять дней 2022-2023 учебного года	Сентябрь Тёмина Л. В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за формированием и овладением воспитанниками практических умений и навыков	Март, октябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка

	4. Контроль по итогам работы педколлектива за I,II,III,IV четверть, анализ деятельности по итогам учебного года в семейно-воспитательных группах	Март, май, ноябрь, декабрь Тёмина Л.В., Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	5. Мониторинг уровня социально-профессиональной компетенции воспитанников-выпускников	Ноябрь, апрель Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.	Аналитическая справка
	6. Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.	Аналитическая справка
	7. Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива	Май Овсянникова Н.В., Марченко Т.Ю., Дорогань Е.А.	Аналитическая справка
	8. Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	9. Состояние укомплектованности учреждения специалистами в соответствии с педагогическими стандартами	Январь Матвеева Н.Б.	Аналитическая справка
	10. Оценка результативности, качества оказания социально-педагогических услуг	Май, ноябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	11. Итоги летней оздоровительной кампании	Август Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – правовые услуги	1. Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Март Абрашкина К.Д. Дорогань Е.А.	Аналитическая справка



	2. Контроль за работой структурного подразделения: постинтернатное сопровождение выпускников	Октябрь Абрашкина К.Д. Дорогань Е.А.	Аналитическая справка
	3. Контроль за работой структурного подразделения: семейное устройство, сопровождение замещающих семей	Июнь, декабрь Абрашкина К.Д. Дорогань Е.А.	Аналитическая справка
Социально-экономические услуги	1. Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
Контроль за деятельностью учреждения	1. Результативность (эффективность), полнота предоставления услуг	Декабрь Тёмина Л.В.	Открытый (публичный) доклад. Годовой отчет о деятельности учреждения

## 2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители, результаты
	<b>Январь</b>		
1	Наши зимние каникулы. Настроение после каникул	Январь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагог дополнительного образования
2	Семейный праздник «Таинство Рождества»		
3	Семейный праздник «Старый Новый год»		
4	Крещение. История возникновения праздника. Русские обряды и традиции на Дону.		
5	Семейный праздник «Татьянин день»		
6	Родительский час: «Наши дела, успехи, промахи»		
7	Воспитательские часы: «Мои права и обязанности. Что приятнее – права или обязанности», «Поступок, преступление, ответственность», «Может ли слово убить?», «Моральный облик человека. Клевета, ложь, сплетня...»		

8	Ситуационная игра: «Прими меня таким, какой я есть», «Вместе тесно, а врозь скучно»		
9	Практические занятия: «Генеральная уборка», «Стирка, глажение и ремонт одежды», «Уговори себя... (когда не хочется убирать)», «Как организовать уборку в группе?»		
10	Занятия в рамках клуба «Хозяюшка», Рождество», «Старый новый год»		
	<b>Февраль</b>		
1	Открытые занятия «Наше Отечество»	Февраль	
2	Праздник «День Святого Валентина»		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
3	Воспитательские часы: «Солдаты Отечества. Российский воин, кто он такой?», «Дети войны», «Города-герои»»		
4	Воспитательский час: «Защита мира – святая обязанность каждого человека страны»		
5	Практическое занятие: «Мне пришла повестка».		
6	Конкурс «Хозяин Дома. Мужчина на кухне»		
7	Семейный праздник «Запомни корни свои...»		
8	Занятие: «Что значит «вред организму»?», «Табак, вино, наркотики – беда или радость?»		
9	Масленица (28.02.2022-06.03.2022). Истоки народных праздников. Празднование Масленицы на Руси		
	<b>Март</b>		
1	КТД «В честь прекрасных дам»: - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накроем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девушки»; - музыкальная гостиная «Вот это барышня, что я влюблен...»; - воспитательский час «Женщины – герои»	Март	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Воспитательский час: «Весна, учеба и Я»		
3	Занятие «Мое настоящее и будущее»		
4	Практические занятия: «Чаепитие, поздравляем наших женщин!» - образ		

	домашней жизни. «Солнце в темных углах нашего дома» (уборка). «Образ домашней жизни, хлебосольство»; «Украсим дом весной» (уборка территории, украшение)		
5	Занятие «Характер человека и стиль одежды»		
6	Масленица (28.02.2022-06.03.2022), русские обычаи, практическое занятие «Рецепты старинной кухни»		
	<b>Апрель</b>		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости» в рамках детского конкурса «Созвездие»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Родительский час «Мое родословное»		
3	Праздник земли «Как не любить мне эту Землю». Беседа «Красная книга». Проблемная ситуация: «Какой бы закон я принял в защиту планеты?»		
4	Беседы: «Моя жизненная перспектива: возможности, проблемы» «Мост между прошлым, настоящим и будущим»		
5	Литературно-музыкальное занятие «Как интересен этот мир и мы в нем!»		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Цикл занятий «Обязательный человек – какой он?».		
8	Воспитательский час «Праздник Святой Пасхи» (24.04.2022)		
	<b>Май</b>		
1	Урок мужества «Этот праздник с сединою на висках...»	Май	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Беседа «Мир без войны»		
3	Встреча с ветеранами «Как живется Вам, ветераны?». Экскурсия к мемориалу «Самбекские высоты»		
4	Фестиваль детского творчества «День Победы»		
5	Этикет в вопросах и ответах «О терпимости к людям. Учимся видеть хорошее»		
6	Праздник «Последний звонок»		

7	Семейный праздник «Чему мы научились в этом году», Концерт «Ромашка»		
8	Практическое занятие: «Правила поведения во время летнего отдыха»		
9	Месячник «Я - пешеход»		
	<b>Июнь</b>		
1	Семейный праздник «Мой вклад в жизнь семьи, дома, школы». Мероприятие: День России	Июнь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Воспитательский час: «Каникулы – время чудесное», «Умеешь ли ты отдыхать?», «Мой режим дня в летнее время»		
3	Воспитательский час: «Как я оцениваю свои достижения»		
4	Клуб общения: «Мечты и фантазии», «Куда бы ты хотел поехать и почему?»		
5	Спортивный праздник «Тропа выживания»		
6	Занятие: «Мое имя»; Рисование «Нарисуй настроение твоего имени»		
	<b>Июль</b>		
1	Воспитательский час «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению)	Июль	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Этикет казака		
3	Праздник «Делу время – потехи час»		
4	Конкурсы «Чудо – шашки», «Крестики – нолики», «Спорт и я»		
5	Летние праздники на Руси		
6	Занятие: «Я сам отвечаю за свое здоровье»		
	<b>Август</b>		
1	Выставка творческих работ «Подарки щедрого лета»	Август	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Познавательная игра «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		
3	Неделя веселого портфеля		
4	Викторина «Красный, желтый, зеленый»		
5	Воспитательский час «Мои перспективы»		
6	Беседа «Единые педагогические требования к воспитаннику»		
	<b>Сентябрь</b>		
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Заместитель директора по

2	Беседа «С чего начинается школа»		воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования	
3	Родительский час «Правила поведения воспитанников и учащихся», «Я и школа», «Я могу учиться»			
4	Воспитательский час: «Режим дня. Мои привычки и желания», «Самоподготовка», «Я сама себе»			
5	Месячник «Я – пешеход»			
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области: «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города», «Символика Ростовской области»			
7	Беседа «Моя группа – моя семья»			Фотоотчеты
8	Семейный праздник «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?			
	<b>Октябрь</b>			
1	День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования	
2	Беседа «Легко ли быть педагогом?»			
3	Воспитательский час: «Как беречь свое здоровье?», «Мои мысли, мое мнение – их значимость», «Мы и воспитатель: характеры и настроение»			
4	Беседа «Доброта – это что? Добро и зло в человеке. Каким я себе нравлюсь?»			Фотоотчеты
5	Семейный праздник «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»;</li> <li>- воспитательский час «Сбор урожая на Руси»;</li> <li>- праздничное занятие «Подарки щедрой осени»;</li> <li>- экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»;</li> <li>- «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие.</li> </ul>			
6	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)			
7	Вахта «Чистый двор»			
	<b>Ноябрь</b>			
1	Родительский час: «Мои права и	Ноябрь	Заместитель директора по	

	обязанности. Заповеди: какие мы?»		воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Воспитательский час: «Родные люди, родственные отношения, кровное родство. Я и мои близкие», «Мое имя»		
3	Воспитательский час: «Радость, праздник, сюрприз», «Мой любимый день», «Я многое могу»		
4	Интеллектуальная игра «Какие три желания я бы загадал, если бы у меня была волшебная палочка?»		
5	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		
6	Неделя, посвященная правовым знаниям, День правовых знаний 20.11.2022		
7	Беседа: «дедМороз, с днем рождения!». Русские традиции. (18.11.2022)		
8	Практическое занятие: «Как выглядит зимний гардероб? Каким ты его хотел бы видеть?», «Мой внешний вид зимой»		
	<b>Декабрь</b>		
1	Конституция – основной закон государства. Устав учреждения – главный закон. Символика моего дома	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, музыкальный руководитель, старший вожатый, воспитатели групп, педагоги дополнительного образования  Фотоотчеты
2	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»		
3	Практические занятия «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет», «Красота в моем доме»		
4	Воспитательский час: «Лучшие люди нашего дома», «Золотое правило нравственности»		
5	Воспитательский час «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		
6	Викторина: «Дед Мороз – праздник		

чувств»

### РАЗДЕЛ III

#### Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, заместители директора; директор	Годовой отчет о деятельности учреждения, анализ деятельности
2	Планирование работы на 2023 год.	Ноябрь, директор, заместители директора	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	<p>Организационно-управленческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение (лонгирование) режима жизнедеятельности учреждения;</li> <li>- утверждение руководства по качеству обслуживания;</li> <li>- утверждение Планов работы:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев;</li> <li>3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения;</li> <li>4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних;</li> <li>5. План работы структурных подразделений;</li> <li>6. План работы педагога-психолога;</li> <li>7. План работы социального педагога</li> <li>8. План работы по охране прав ребенка;</li> <li>9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жизнедеятельности учреждения;</li> <li>10. План воспитательной работы на лето;</li> <li>11. План организации летней оздоровительной кампании;</li> <li>12. План проведения каникул;</li> <li>13. План внутреннего контроля;</li> <li>14. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.</li> </ol>	<p>Январь, директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал,</p> <p>январь</p> <p>январь,</p> <p>январь,</p> <p>январь,</p> <p>апрель,</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>каждый месяц</p> <p>май</p>	<p>Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация учреждения и структурных подразделений, Планы работ специалистов</p>

4	Работа над единой методической темой: «Формирование единого воспитательного «поля успеха» для проявления ключевых компетентностей воспитанников и педагогов»	В течение года, заместитель директора	Аналитическая справка
5.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; заместитель директора, руководитель МО	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
6.	Аттестация педагогов: - утверждение списка список аттестуемых; - ознакомление с новыми нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов и их анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; - обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное)	Январь, планирование; заместитель директора, руководитель МО	Результативность деятельности, аттестация
7	Творческий рост педагогов: - декады открытых мероприятий в рамках программы воспитания. Взаимопосещение мероприятий; - семинар-практикум: «Новые технологии воспитательного процесса»; «Развитие педагогического мастерства через участие в конкурсах»	В течение года; заместитель директора, руководитель МО	Копилка методических разработок. Рекомендации. Анкетирование «Педагог глазами воспитанника», таблица и диаграммы, пакет методических разработок.
8.	Отработка четкой организации педагогической деятельности: - исполнение должностных обязанностей; -исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной и комфортной жизнедеятельности воспитанников; - выполнение единых педагогических требований к воспитаннику; - ведение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает».	В течение года, заместители директора	Система организации трудовых взаимоотношений: должностные обязанности, инструкции. Единые педагогические требования, распределение обязанностей



9	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении;</li> <li>- внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника;</li> <li>- рациональная организация труда;</li> <li>- создание эмоционально-психологического комфорта;</li> <li>- непрерывное обучение педагогов;</li> <li>- рефлексия воспитательного процесса.</li> </ul>	<p>В течение года, директор, заместители директора</p>	<p>Заседание МО, тренинги педагогов</p>
10	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, конкурс Портфолио (май)</p>	<p>В течение года, зам. директора по воспитат. и реаб. работе</p>	<p>Разработки, результаты</p>
11	<p>Административные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение функциональных обязанностей между членами администрации;</li> <li>- расстановка педагогических кадров; тарификация;</li> <li>- анализ состояния ведения документации;</li> <li>- о проведении операции «Каникулы»;</li> <li>- о социальной поддержке воспитанников;</li> <li>- о сопровождении воспитанников-выпускников.</li> </ul>	<p>январь, директор</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года, зам.директора</p> <p>в течение года</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ, тарификация; аналитические справки</p>
12	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о подготовке и проведении новогодних праздников;</li> <li>- о подготовке к каникулам;</li> <li>- о соблюдении трудового распорядка сотрудниками;</li> <li>- о соблюдении комплексной безопасности;</li> <li>- режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации;</li> <li>- организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности;</li> <li>- о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников;</li> <li>- об отпуске сотрудников.</li> </ul>	<p>В течение года, директор, заместители директора, медперсонал, специалист по кадрам, специалист по охране труда</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики</p>
13	<p>Деятельность педагогов, направленная</p>	<p>В течение года;</p>	<p>Аналитические</p>

	<p>на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ адаптации вновь прибывших воспитанников;</li> <li>- посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники;</li> <li>- индивидуальное сопровождение воспитанника;</li> <li>- развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой;</li> <li>- диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников с 11 лет;</li> <li>- приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности;</li> <li>- контроль за исполнение нормативных документов.</li> </ul>	<p>директор, заместители директора, педагог-психолог, медперсонал</p>	<p>справки, приказы, программы индивидуального сопровождения</p>
14	<p>Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения</p>	<p>Январь, сентябрь, в течение года, директор, заместитель директора по воспитательной и реабил. работе</p>	<p>Приказ, аналитическая справка</p>

#### РАЗДЕЛ IV

#### Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, результаты	Ответственные
1	<p>Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, услуг, работ на 2022 г.</p>	<p>Январь</p>	<p>Маруха Т.Н. Вахтина Е.И.</p>
2	<p>Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.</p>	<p>Август, в течение года</p>	<p>Тёмина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Дорогань Е.А.</p>
3	<p>Разработка мер по реализации охраны труда и техники безопасности учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.</p>	<p>Январь приказ, инструкции</p>	<p>Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Специалист по охране труда</p>

4	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния учреждения: по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам. Организация безопасного питания воспитанников. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	Январь, в течение года, приказы	Тёмина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А. Федорова Н.А.
5	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта учреждения	Апрель, план мероприятий	Маруха Т.Н.
6	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь, договора	Темина Л.В., Вахтина Е.И.
7	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, распределение зон уборки и оформление; участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории. Приобретение антигололедных реагентов и уборочного инвентаря	Апрель – сентябрь,  ноябрь-март	Маруха Т.Н.
8	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-сентябрь, акт приемки	Маруха Т.Н.
9	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами	Последняя пятница месяца	Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А.
10	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы	Июнь-август, октябрь-март	Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.
11	Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения учреждения на новый 2022 год	Январь, план мероприятий	Маруха Т.Н.
12	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквартально, отчеты	Вахтина Е.И.
13	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Октябрь-декабрь, февраль. Приказы, акты	Темина Л.В., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.
14	Проведение паспортизации учреждения	Январь	Маруха Т.Н.

15	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть	Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.
16	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно, паспорт	Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.
17	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно, акты	Маруха Т.Н.
18	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона	Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А.
19	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, постоянно	Маруха Т.Н.
20	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.
21	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	2 квартал, акт выполненных работ	Маруха Т.Н.
22	Анализ использования бюджетных средств в 2022 г., планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2023 год	Поквартально, август, бюджетная роспись	Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.
23	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2022 год	Январь, договора	Маруха Т.Н.
24	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация карантинных мероприятий	Апрель-октябрь, приказ	Маруха Т.Н.
25	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно, предписание	Маруха Т.Н. Темина Л.В.
26	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно, журнал	Маруха Т.Н.

27	<p>Организация контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений;</li> <li>• очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора;</li> <li>• состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем;</li> <li>• состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники;</li> <li>• проведением дезинфекции и дератизации здания;</li> <li>• экономным расходом электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры;</li> <li>• соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции;</li> <li>• работа системы пожарной сигнализации</li> </ul>	В течение года, приказы	Маруха Т.Н.
28	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал	Маруха Т.Н.

## РАЗДЕЛ V

### 5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года	Медслужба: Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А.
2	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ф-26 на каждого ребенка,</li> <li>•Карта диспансеризации, форма №030/у.</li> <li>•список диспансерных детей;</li> <li>•медкарты на каждого ребенка;</li> <li>•индивидуальный паспорт здоровья</li> </ul>	В течение года	Медслужба: Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А.
3	Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем воспитанников	В течение года	Медслужба: Правоторова Н.В. Костенко М.В. Письменская Д.А.
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.	В течение года. По календарю прививок,	Врач, медсестры

	Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений	постоянно	
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете»	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель-май)	Врач, медсестры
6	Организация лабораторного обследования воспитанников	По графику МБУЗ ГДБ г. Новочеркаска	Врач, медсестры
7	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами.	В течение года	Врач, медсестры, специалист по охране труда
8	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их	В течение года	Заместитель директора по ВиРР
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока;</li> <li>• световой, питьевой, воздушный, тепловой режим;</li> <li>• организация питания</li> </ul>	В течение года	Врач, медсестры
10	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно плану	Медсестры
11	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья	В течение года	Врач, медсестры
12	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах	Декабрь	Заместитель директора по воспит. и реаб. работе
13	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода	Январь, в течение года	Правоторова Н.В.
14	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании	Май-август	Врач, медсестры
15	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течение года	Медсестры, врач, зам. директора по воспит. и реаб. работе
16	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-	В течение года	Медсестры, зам. директора по АХР

	оздоровительной работы		
17	Организация занятий группы здоровья детей, проведение общеукрепляющих и закаливающих мероприятий	В течение года	Медсестры
18	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним, включение в воспитательный процесс уровень здоровья	В течение года	Врач, медсестры, зам. директора по АХР, ам.директора по воспит.и реаб. работе
19	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева. Носа; - ингаляции; - кварцевание	Курсами	Медицинская сестра Федорова Н.А.
20	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия	Курсами	Медицинские сестры о графику работы
21	Медицинская реабилитация воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно	Медицинские работники

### 5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику  Апрель-май	Врач, медсестры
2	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете	В течение года по рекомендации	Медсестры
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей	В течение года	Медсестры
4	Сезонное оздоровление детей	В течение года	Медсестры
5	Санация очагов инфекции	По необходимости	Медсестры
6	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года	Врач, медсестры
7	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь	Медсестры
8	Проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям и неспецифическая профилактика. Подготовка детей к прививкам.	В течение года, календарь прививок, октябрь	Медсестры
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение Р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфиче-	В течение года, октябрь	Медсестры

	ском лечении		
10	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю	Медсестры
11	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года, по приказу	Медсестры
12	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года	Медсестры
13	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года	Медсестры
14	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	Постоянно	Медсестры
15	ПрофорIENTATION выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель	Медсестры, Дорогань Е.А.
16	Контроль за работой пищеблока и организации питания	В течение года	Диетсестра
17	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед,</li> <li>• проведение дней здоровья</li> <li>• оформление уголков здоровья;</li> <li>• проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в месяц);</li> <li>• организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог);</li> <li>• профилактика травматизма</li> </ul>	В течение года	Медсестры, воспитатели
18	Санитарно просветительская работа - «Откажись от курения»: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения;	Ноябрь	Медсестры
	- мероприятия к всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»;	январь	медсестры
	- мероприятие: «Умей сказать НЕТ»;	октябрь	медсестры
	- профилактика нарушений осанки, зрения	февраль	медсестры
19	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Медсестры
20	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
21	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению	Ежедневно	Медсестры



	замечаний		
22	Контроль за приемом детьми водных и воздушных процедур	1 раз в неделю	Медсестры, воспитатели
23	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно	Медсестры
24	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно	Медсестры, воспитатель
25	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно	Все сотрудники
26	Организация деятельности психологической службы, психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа со всеми категориями детей	Постоянно	Педагог-психолог, медики

### 5.3. Работа по профессиональной ориентации

1	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка	В течение года	Врач, медсестры
2	Заключение о профессиональной пригодности	Апрель	Врач, медсестры
3	Формирование адекватной самооценки и осознание подростком реальных жизненных перспектив	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог

### 5.4. Материально-техническая база

1	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год	Медицинская сестра
---	---	-------------	--------------------

### 5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника;

воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Январь	Заместители директора, педагог-психолог, соцпедагог
2	Выполнение особенностей личностного развития воспитанника, сформированности у детей определенных новообразований, соответствия уровня развития возрастным ориентирам	Постоянно	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
3	Выявление проблем адаптации воспитанников в учреждении, школьной среде, устранение причин нарушений	Постоянно	Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Профилактика возможного неблагополучия, оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи	Постоянно	Соцпедагог, педагог-психолог
5	Составление социального паспорта группы	Ежегодно на 1 января	Воспитатели
6	Педагогическое консультирование согласно запросам педагогов, воспитанников в решении возникших проблем и проблем, выявленных в ходе диагностики	По мере необходимости	Педагог-психолог, соцпедагог, медперсонал
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ, проведение комплекса профилактических и коррекционных мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года	Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели, медики
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Февраль, ноябрь	Соцпедагог, специалист правоохранительных органов
9	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно	Воспитатели
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения ДО	Постоянно	Воспитатели
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - недели профилактики, - правовой недели, - индивидуальной работы	Отдельный план	Дорогань Е.А., соцпедагог, воспитатели, правоохранительные органы
12	Организация плодотворного досуга	Постоянно	Заместители

	воспитанников		директора, старший вожатый, воспитатели
13	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно	Воспитатели
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников по различным вопросам	По мере необходимости	Воспитатели, соцпедагог, медики, педагог-психолог
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами	Ежегодно	Зам. директора по ВиВР и СПР, специалисты ОДН, УВД, соцпедагог
16	Совместная работа с органами правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток»	В течение года	Зам. директора по ВиРР, по СПР, педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
17	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников	В течение года, раз в полгода	Зам. директора по ВиРР, по СПР, соцпедагог, педагог-психолог
18	Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, отслеживание уровня личностного развития	В течение года	Заместители директора, соцпедагог, педагог-психолог
19	Работа с воспитанниками: - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»; - консультации «Подростковая конфликтность»; - консультации специалистов (нарколога, дерматолога, венеролога, гинеколога)	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
20	Разработка памятки: - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
21	Провести конкурс плакатов, рисунков: - «Жизнь полна радости и удовольствий»; - «Мода и здоровье»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог
22	Провести тематические недели профилактики в рамках «Школы взросления»:		Заместители директора, педагог-психолог,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Выполняем устав учреждения, школы (права, обязанности, ответственность)»;</li> <li>- «Проступок, правонарушение, преступление»;</li> <li>- «Опасные игры»;</li> <li>- «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»;</li> <li>- «Легче предупредить, чем исправить»;</li> <li>- «Интимный мир юноши и девушки»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>соцпедагог,</p> <p>специалисты правоохранительных органов</p>
23	Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»	В течение года	Педагог-психолог, соцпедагог, воспитатели
24	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума	В течение года	Новочеркасский центр помощи детям № 8, ОДН, центры