



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
П.В.Темина

Приказ от 22.11.2019 №112/1

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям № 8**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	январь 2020 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, положение в учреждении	директор	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов или лонгирование их на 2020 год: - о создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении; - проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	директор, комиссия учреждения директор директор директор, специалист по кадрам	постоянно январь январь январь
1.1.5.	Лонгирование нормативно-правовых актов учреждения	директор	январь
1.1.6.	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции – НЕТ!»	комиссия учреждения	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Педагогический совет.	директор,	декабрь 2019г.,

	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год.	председатель педсовета	постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения в рамках требований новых профессиональных стандартов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	январь 2020 г.
1.2.3.	Контроль внедрения положений антикоррупционного законодательства в части ответственности за нарушение требований антикоррупционной политики учреждения в трудовые договоры сотрудников.	директор	февраль 2020 г.
1.2.4.	Проверка наличия у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, необходимых знаний, необходимости прохождения ими курсов повышения квалификации по антикоррупционной деятельности.	директор	февраль 2020 г.
1.2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно
1.2.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2020г.
1.2.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях руководителя; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива	директор	в течение года по мере необходимости
1.2.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
1.2.9.	Производить извещение не позже 10 дней после приема на работу сотрудника, который замещал в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в Учреждение. Извещение направлять на	специалист по кадрам	по факту

	последнее место его государственной службы		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, члены единой комиссии учреждения	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за содержанием актов выполненных работ, актов списания в учреждении фактическому исполнению. Инвентаризация имущества учреждения.	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер тарифно-квалификационная комиссия	постоянно постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация	директор	постоянно

	личного приема граждан администрацией учреждения.		
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения	директор	декабрь 2020 г.
2.4.3.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах	директор	постоянно
2.4.4.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обеспечение публикаций бюджетной сметы учреждения и ее изменений на сайте ГМУ	директор, техник-программист	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	педагог- психолог	начало-конец учебного года
2.4.6.	Проведение Дня (недели) правовой помощи для формирования у воспитанников необходимых знаний.	педагоги	ноябрь 2020 г.
2.4.7.	Организация работы в рамках функционирования органов самоуправления учреждения по оказанию юридической помощи. Увеличение количества граждан, которым может быть оказана бесплатная юридическая помощь. Размещение информации о возможности предоставления юридической помощи специалистами учреждения.	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальный педагог	постоянно
2.4.8.	Проведение регулярных мероприятий в рамках проведения внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной учетной политики учреждения.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Размещение и регулярное обновление информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Развитие и регулярное применение единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки	директор комиссия по противодействию коррупции, тарифно-квалификационная	

	<p>воспитания и обучение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - системы информирования о качестве предоставления услуг в учреждении; - единой системы критериев оценки качества воспитания, обучения, коррекции (результаты, процессы, условия) 	<p>комиссия; заместители директора по воспитательной и реабилитационной работе и по социально-педагогической работе</p>	<p>постоянно</p>
2.4.11.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>заместитель директора по социально-педагогической работе</p>	<p>декабрь 2020г.</p>
2.4.12.	<p>Проведение цикла мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках ежегодного месячника «Дни правового просвещения в Ростовской области», чтение художественное литературы по выбранной тематике (В.В. Маяковский, Л.Н. Толстой, А. Гайдар), беседы с адвокатами Новочеркасского филиала Ростовской области коллегии адвокатов в рамках программы «Воспитание жителя города Новочеркасска»</p>	<p>воспитатели</p>	<p>ноябрь декабрь 2020г.</p>
2.4.13.	<p>Занятия с воспитанниками старшего звена «Это надо знать»</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>постоянно</p>
2.4.14.	<p>Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».</p>	<p>воспитатели</p>	<p>ноябрь 2020 г.</p>
2.4.15.	<p>Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с граждан в учреждении</p>	<p>директор</p>	<p>постоянно</p>
2.4.16.	<p>Проведение систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>
2.4.17.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о деятельности учреждения по всем направлениям за 2020 год.</p>	<p>техник-программист</p>	<p>декабрь 2020 г.</p>
<p>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</p>			

2.5.1.	Обеспечение использования в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, в сфере антикоррупционной деятельности	директор	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения беседы для сотрудников учреждения по правилам поведения в соответствии с пунктами антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики педагогического работника.	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагог- психолог	апрель 2020 г.