

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8)
Адрес: 346410, г. Новочеркасск, Ростовская обл., ул. им. генерала А.И. Лебеда, 17, ул. Дворцовая, 13
тел. 8(8635)24-44-87; e-mail: dd_novoch_8@rostobr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Л.В. Тёмина
16.02.2021, приказ № 22



План мероприятий
по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки
минобразованием Ростовской области 09.02.2021
ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8

№ п/п	Нарушения	Сроки исполнения	Ответственный	Наименование мероприятия
1.	Договоры о предоставлении социальных услуг оформлять в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н	Постоянно Выполнено	Заместитель директора по социально-педагогической работе	Индивидуальные программы и договора предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения приведены в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об

			Дорогань Е.А.	основах социального обследования граждан в Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Данный вопрос взят под контроль руководителя учреждения.
2.	Включить в план работы педагога-психолога на 2021 год мероприятия по сопровождению воспитанников с ОВЗ	Выполнено	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.	В план работы педагога-психолога на 2021 год (психопрофилактика и коррекционно-развивающая работа) включены мероприятия, направленные на сопровождение воспитанников с ОВЗ. Данный вопрос взят под контроль заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе Марченко Т.Ю.
3.	Привесим личные дела воспитанников в соответствии с требованием Правил ведения личных дел, обновить документы, содержащие устаревшую информацию.	Выполнено	Заместитель директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.	Личные дела воспитанников приведены в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (ред. от 10.02.2020). Формирование личного дела воспитанника взято под контроля заместителя директора по

				социально-педагогической работе Дорогань Е.А.
4.	Организовать надлежащий контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников, открытых в кредитных организациях.	Выполнено	Заместитель директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.	По номерам личных счетов Волкова Александра и Волкова Анатолия проведена сверка 12.02.2021, счета закрыты, остатки средств переведены на вклад Пенсионный-плюс Сбербанка России.
5.	Принять незамедлительные меры по защите имущественных прав воспитанников Чистова А. и Федоренко М. в части признания их подлежащими обеспечению жильем, назначению пенсии по случаю потери кормильца.	Выполнено До 01.03.2021	Заместитель директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А. Заместитель директора по социально-	1) Учетное дело Чистова А. о признании несовершеннолетнего в постановке на квартирный учет сформировано Администрацией Красносулинского района Ростовской области от 02.02.2021 РКПД №101 и направлено в минобразование Ростовской области на согласование. 2) 10.02.2021 воспитанника Федоренко М. получила паспорт и гражданство России; 12.02.2021 сформировано дело Управлением Пенсионного фонда России в г. Новочеркасске Ростовской области № 85328/21 от 12.02.2021 о назначении социальной пенсии Федоренко М. 3) 15.02.2021 в Управление образования Администрации г. Новочеркаска сдан пакет документов на формирование дела Федоренко

			педагогической работе Дорогань Е.А.	Мадонны в части признания ее права на обеспечение жильем (заявление государственного опекуна от 12.02.2021). Данный вопрос взят под контроль заместителя директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.
6.	Обеспечить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации питания воспитанников	Выполнено До 31.03.2021	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Маруха Т.Н. Медицинская сестра диетическая Федорова Н.А.	1) Медицинской сестрой диетической Федоровой Н.А. в ежедневное меню вносится калорийность порций. 2) Заведен гигиенический журнал (сотрудников) по новой форме. 3) В части замены посуды и покрытий стола для работы с тестом (столешница): - составлена заявка поваров от 11.02.2021; - внесены изменения в план закупок и план-график закупок (приказ от 12.02.2021 №21-1); - в конце февраля 2021 года состоится закупка товара и услуги. Данный вопрос на контроле заместителя директора по административно-хозяйственной работе Маруха Т.Н.
7.	Подготовить анализ реализации плана работы отделения семейного устройства и сопровождения	До 22.02.2021	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.	Данный вопрос взят под контроль заместителя директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.

	замещающих семей за 2020 год			
8.	Внести в план работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2021 год конкретные сроки и Ф.И.О. специалистов, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.	Выполнено	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.	В план работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2021 год внесена корректировка (приказ от 12.02.2021 № 21)
9.	Подготовить анализ реализации плана работы службы постинтернатного сопровождения выпускников за 2020 год.	До 22.02.2021	Социальный педагог Абрашкина К.Д.	Данный вопрос взят на контроль заместителя директора по социально-педагогической работе Дорогань Е.А.