

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУСО РО

Новочеркасского центра
помощи детям № 8

Л.В. Тёмина

«04» декабря 2020 г.



ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГКУСО РО НОВОЧЕРКАССКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 8 ЗА 2020 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий отчет подготовлен в рамках мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8 (далее – Учреждение), утвержденной приказом директора, и исполнения плана антикоррупционных мероприятий на 2020 год.

1.2. Целью настоящего отчета является анализ проведенных Учреждением в отчетном периоде процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами настоящего отчета являются:

1) оценка полноты и эффективности реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий;

2) информирование заинтересованных лиц о нормативно-правовом обеспечении работы Учреждения по противодействию коррупции, о реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Отчетный период: 01.01.2020 – 31.12.2020.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Российское и региональное законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- 3) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон России от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 33 статьи 2);
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 15, ст. 56, ст. 81, ст. 192, ст. 209, ст. 336);
- 6) иные федеральные конституционные законы и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.
- 7) Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- 8) Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области в противодействии коррупции в государственных учреждениях»
- 9) Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- 10) нормативные правовые акты органов государственной власти Ростовской области и муниципальные правовые акты;
- 11) локальные нормативные акты Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции:
 - 1) Антикоррупционная политика;
 - 2) Положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 3) Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - 4) Положение о конфликте интересов;
 - 5) Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
 - 6) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 7) Положение о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях;
 - 8) План реализации антикоррупционных мероприятий
 - 9) Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - 10) Декларация о конфликте интересов;
 - 11) Положение о подарках.

3. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/ п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответствен- ные исполнител и	Показатели реализации мероприятий		Подтверждение выполнение Плана
				Плановое значение в 2020 году	Фактическое значение в 2020 году	
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно	исполнено	исполнено	внесение изменений в трудовые договора, должностные инструкции
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррупцированность	директор	январь	значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	приказ руководителя от 09.01.2020 № 4-3 (о мероприятиях по противодействию коррупции на 2020 год)
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, положение в учреждении	директор	постоянно	исполнено	исполнено	анализ от 04.12.2020
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов и лонгирование их на 2020 год: - о создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - о назначении ответственного	директор, комиссия учреждения специалист по кадрам	постоянно январь январь	значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	январь 2020 год: приказы №4-1 от 09.01.2020, №4-2 от 09.01.2020, №4-3 от 09.01.2020, № 19-4 от 11.02.2020, № 19-5 от 11.02.2020

	должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении; - проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.		январь			
5.	Лонгирование нормативно-правовых актов учреждения	директор	январь	приказ	исполнено	приказ №3-12 от 06.01.2020
6	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции – НЕТ!»	комиссия учреждения	постоянно	100%	100%	стенд «коррупции – нет!»
7	Педсовет: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год.	председатель педсовета	постоянно		исполнено	заседание 28.11.2019, приказ от 22.11.2019 №112-1.
8	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения в рамках требований новых профессиональных стандартов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	январь 2020г.		внесены изменения в должностные инструкции «специалист по закупкам», «младший системный администратор», «слесарь-электрик по ремонту электрооборудования», «секретаря руководителя»	приказ от 20.01.2020 № 10-1

Контроль внедрения положений антикоррупционного законодательства в части ответственности за нарушение требований антикоррупционной политики учреждения в трудовые договоры сотрудников.	директор	февраль 2020 г.		исполнено	
Проверка наличия у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, необходимых знаний, необходимости прохождения ими курсов повышения квалификации по антикоррупционной деятельности.	директор	февраль 2020 г.		исполнено (повышение квалификации пройдено в 2018 г.: удостоверения от 31.07.2018)	
Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно		исполнено	протоколы педсоветов
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель 2020г.		исполнено	размещено на сайте минобразования ростовской области
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	директор	в течение года по мере необходимости		исполнено	протокол собрания трудового коллектива от 24.01.2020

	- совещаниях руководителя; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива					
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления		факты не выявлены	
	Производить извещение не позже 10 дней после приема на работу сотрудника, который замещал в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в Учреждение. Извещение направлять на последнее место его государственной службы	специалист по кадрам	по факту		факты не выявлены	
	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно		по мере необходимости	
	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе, члены комиссии по госзакупкам учреждения	постоянно		постоянно	протоколы единой комиссии
	Контроль за целевым использованием	директор,	постоянно	значение не	исполнено	исполнении плана

	бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	главный бухгалтер		установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении		финансового контроля учреждения
	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно	значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	акты по результатам проверок финансовой дисциплины, служебные записки
	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в учреждении. Инвентаризация основных средств	заместитель директора по ахр, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	постоянно		исполнено	акты квартальной, годовой инвентаризации, акты выполненных работ
	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер тарифно-квалификационная комиссия	постоянно постоянно		информация размещена на сайте учреждения. вопросы рассмотрены на административных совещаниях, заседаниях тарифно-квалификационной комиссии.	протоколы тарифно-квалификационной комиссии. документальная проверка отделом финансового аудита и контроля минобразования Ростовской области (приказ от 10.11.2020 № 909)
	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов		постоянно			фактов проявления коррупционных

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	директор				ситуаций не выявлено.
	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности	директор	декабрь 2020 г.	информация о фактическом исполнении	исполнено, декабрь 2020	на сайте учреждения размещено
	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах	директор	постоянно		исполнено	размещено на сайте учреждения, в программе «Дон-ТР», в социальных сетях, участие в флешмобах, онлайн-мероприятиях размещено
	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обеспечение публикаций бюджетной сметы учреждения и ее изменений на сайте ГМУ	директор, младший системный администратор	постоянно	значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении	исполнено	информация размещена на сайте учреждения и на официальном сайте ГМУ учреждения
	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых	педагог-психолог	начало-конец учебного года		исполнено, ноябрь 2020 г.	анкеты

	образовательных услуг.					
	Проведение Дня (недели) правовой помощи для формирования у воспитанников необходимых знаний.	педагоги	ноябрь 2020 г.		исполнено	семейное мероприятие
	Организация работы в рамках функционирования органов самоуправления учреждения по оказанию юридической помощи воспитанникам, выпускникам учреждения, замещающим семьям и детям в них	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальный педагог подразделений	постоянно		исполнено в течение 2020 года	оказана юридическая помощь более 212 гражданам
	Проведение регулярных мероприятий в рамках проведения внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной учетной политики учреждения.	главный бухгалтер	постоянно		исполнено, план учетной политики для целей бюджетного учета	ноябрь - декабрь 2020 г.
	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно		исполнено	обновление стенда происходило в течение года
	Развитие и регулярное применение единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	директор комиссии по противодействию коррупции, тарифно-квалификационная комиссия; заместители директора по воспитательной и	постоянно		исполнено	анализ воспитательной деятельности, заседание аттестационной комиссии учреждения

<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - системы информирования о качестве предоставления услуг в учреждении; - единой системы критериев оценки качества воспитания, обучения, коррекции (результаты, процессы, условия) 	<p>реабилитационной работе и по социально-педагогической работе</p>				
<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>заместитель директора по социально-педагогической работе</p>	<p>декабрь 2020 г.</p>		<p>исполнено</p>	<p>внутреннее семейные мероприятие</p>
<p>Проведение цикла мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках ежегодного месячника «Дни правового просвещения в Ростовской области», чтение художественное литературы по выбранной тематике (В.В. Маяковский, Л.Н. Толстой, А. Гайдар), беседы с адвокатами Новочеркасского филиала Ростовской области коллегии адвокатов в рамках программы «Воспитание жителя города Новочеркасска»</p>	<p>воспитатели, социальный педагог</p>	<p>ноябрь, декабрь 2020г.</p>		<p>исполнено</p>	<p>мероприятие с использованием дистанционных способов общения, вебинар</p>

	Занятия с воспитанниками старшего звена «Это надо знать»	социальный педагог	постоянно		исполнено	
	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».	воспитатели	ноябрь 2020 г.		исполнено, июнь 2020	
	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с граждан в учреждении	директор	постоянно		факты не обнаружены	
	Проведение систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	заместитель директора по ахр, специалист по охране труда, комиссия по противодействию коррупции	постоянно		исполнено	совещания при директоре
	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о деятельности учреждения по всем направлениям за 2020 год.	младший системный администратор, секретарь	конец декабря 2020 г.- начало января 2021 г.		исполнено – декабрь 2020 г.	информация на сайте учреждения ncpd8.ucoz.site
	Обеспечение использования в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно		факты не выявлены	наличие журнала
	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости		факты не выявлены	приказ от 11.02.2020 №19-4 (о назначении ответственных)

	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно		случаи не выявлены	
	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	директор	по мере необходимости		случаи не выявлены	
	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор	по мере необходимости		случаи не выявлены	
	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	директор	постоянно		случаев нарушений не зарегистрировано	
	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, в сфере антикоррупционной деятельности	директор	постоянно		исполнено	стенд по антикоррупции учреждения «Коррупции – НЕТ!»
	Организация проведения беседы для	заместитель	апрель 2020		выполнено (часть -	дистанционно

	сотрудников учреждения по правилам поведения в соответствии с пунктами антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики педагогического работника.	директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагог-психолог			дистанционно)	
--	--	---	--	--	---------------	--

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Задачи Плана:

- профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении.
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

4.2. Ожидаемая результативность реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом:

- минимизация уровня коррупционных проявлений в Учреждении;
- повышение качества и доступности оказываемых Учреждением услуг;
- усиление финансовой дисциплины;
- повышение уровня правовой грамотности участников образовательных и социальных отношений.

4.3. По результатам анализа показателей Плана, информации о фактическом выполнении мероприятий Плана установлено, что достижение плановых значений мероприятий свидетельствует об эффективности их реализации.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. По результатам анализа применения Антикоррупционной политики, реализации антикоррупционных мероприятий имеются предложения по совершенствованию работы Учреждения в сфере противодействия коррупции:

5.1.1. В связи с внедрением профессиональных стандартов, продолжить работу по закреплению в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, следующих должностных обязанностей: разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; организация проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов; организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание

содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения. Мероприятие внести в План на 2021 год.

5.1.2. Продолжать в 2021 году работу по выявлению фактов конфликта интересов в деятельности Учреждения и ее работников, что является одним из важных способов предупреждения коррупции в учреждении.

5.1.3. В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 « Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», продолжать производить извещение не позже 10 дней после приема на работу сотрудника, который замещал в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в Учреждение. Извещение направлять на последнее место его государственной службы. Мероприятие внести в План на 2021 год.

5.1.4. Усилить работу по информированию сотрудников о запрете на дарение подарков государственным гражданским служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного гражданского служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми государственный гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами) в связи с возможным возникновением конфликта интересов. Мероприятие внести в План на 2021 год.

5.1.5. Продолжить и расширить работу с воспитанниками по получению ими знаний в области правовой защиты. Мероприятие внести в План на 2021 год

5.2. Настоящий отчет утверждается руководителем Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».