

## ПРОТОКОЛ

18 апреля 2023 г.

№1

г. Новочеркасск

### заседания комиссии по противодействию коррупции ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8

**Присутствовали:** 7 человек, в том числе

Председатель комиссии – Темина Л.В., директор;

Члены комиссии: Марченко Т.Ю., заместитель директора;

Овсянникова Н.В., педагог-психолог;

Матвеева Н.Б., специалист по кадрам

Приглашенные: Маруха Т.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Вахтина Е.И., главный бухгалтер;

Шихбабаева Р.А., специалист по закупкам

**Повестка дня:**

1) Организация контроля за размещением заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Реализация качества оказания государственных услуг «Содержание и воспитание детей-сирот» в соответствии с новыми законодательными актами.

**1. Слушали по 1-му вопросу:**

- Маруха Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе; Вахтину Е.И., главного бухгалтера учреждения; Зайцеву О.А., специалиста по закупкам; Шихбабаеву Р.А., специалиста по закупкам.

**Решили:**

1. 1. Информацию Маруха Т.Н., Вахтиной Е.И., Шихбабаевой Р.А. принять к сведению.

1.2. Поручить Маруха Т.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

1.2.1. Осуществлять контроль по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, которая может привести к конфликту интересов. Срок: постоянно.

1.3. Рекомендовать Вахтиной Е.И., главному бухгалтеру:

1.3.1. Взять под личный контроль вопросы проведения закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в 2023 году в рамках объема нормативных затрат и лимитных обязательства на 2023 год. Срок: постоянно.

1.3.2. Осуществлять упреждающий внутренний контроль формирования документации на предмет соответствия законодательству Ростовской области, плану закупок и плану-графику. Контролировать ход выполнения бюджетных обязательств по месяцам. Срок: постоянно.

1.3.3. Размещать в единой информационной системе сформированный план закупок, план-график, изменения, вносимые в них, не нарушая определенные сроки и начальную (максимальную) цену контракта. Срок: постоянно.

1.3.4. Соблюдать сроки поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг.

1.4. Рекомендовать ответственным лицам, осуществляющим формирование заявок, прием товаров, работ и услуг:

1.4.1. Ответственно подходить к формированию заявок на 2023 год. Срок: постоянно.

1.4.2. Обеспечивать качество принимаемых товаров, выполненных работ, осуществляемых услуг в срок и в полном объеме. Срок постоянно.

1.5. Контроль за выполнение решений по данному вопросу возложить на Вахтину Е.И., главного бухгалтера.

## 2. Слушали по 2-му вопросу:

- Марченко Т.Ю., заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

### Решили:

2.1. Информацию Марченко Т.Ю. о реализации качества оказания государственных услуг воспитанникам учреждения принять к сведению.

2.2. Рекомендовать Марченко Т.Ю., заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе:

2.2.1. Обеспечивать четкий ритм и разумную организацию жизнедеятельности воспитанников, сохранять стабильность функционирования учреждения. Срок: постоянно.

2.2.2. Обеспечивать реализацию государственных услуг в полном объеме и в срок в рамках своих функциональных обязанностей. Срок: постоянно.

2.2.3. Повысить требования к педагогическому коллективу за конечные результаты деятельности. Срок: постоянно.

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции,  
директор учреждения



Л.В. Тёмина

Секретарь



Н.Б. Матвеева