

государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Новочеркасский центр помощи детям № 8»  
(ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8)

## ПРОТОКОЛ

11 ноября 2022 г.

№2

г. Новочеркасск

### заседания комиссии по противодействию коррупции ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8

**Присутствовали:** 7 человек, в том числе

Председатель комиссии – Темина Л.В., директор;

Члены комиссии: - Марченко Т.Ю., заместитель директора;

- Овсянникова Н.В., педагог-психолог;

- Колесникова Н.Н., заместитель директора;

- Матвеева Н.Б., специалист по кадрам

Докладчики и приглашенные: - Маруха Т.Н., заместитель директора  
по административно-хозяйственной работе;

- Вахтина Е.И., главный бухгалтер

**Повестка дня:**

1) Обеспечение информационной открытости предоставления государственных услуг учреждения. Информационная безопасность.

2) Контроль эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственную деятельность.

3) Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год.

**1. Слушали по 1-му вопросу:**

- Темину Л.В., директора учреждения, которая остановила свое внимание на сайте учреждения в системе сети «Интернет». Размещенная на сайте информация доступна пользователям, обеспечен свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения.

**Решили:**

1.1. Информацию Теминой Л.В. принять к сведению.

1.2. Разместить на официальном сайте поставщика государственных услуг в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» обновленную информацию по итогам календарного года. Срок: до 20.12.2022.

1.3. Усилить меры, направленные на повышение уровня информационной безопасности в учреждении по защищенным каналам связи.

1.4. Исключить использование иностранного программного обеспечения, иностранных цифровых решений и программ для организации онлайн-мероприятий.

1.5. Контролировать максимально ограниченный доступ сотрудников учреждения в сеть «Интернет».

1.6. Контроль за выполнением решений по данному вопросу возложить на Купина С.С., младшего системного администратора, и Маруха Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Срок исполнения: постоянно.

## 2. Слушали по 2-му вопросу:

- Маруха Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, давшую оценку использования имущества учреждения в хозяйственном обороте по итогам годовой инвентаризации.

### Решили:

2. 1. Информацию Маруха Т.Н. принять к сведению.

2.2. Своевременно проводить оценку эффективности использования имущества учреждения.

2.3. Соблюдать сроки службы материальных ценностей в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя.

2.4. Контроль за выполнением решений по данному вопросу возложить на Вахтину Е.И., главного бухгалтера. Срок исполнения: постоянно.

## 3. Слушали по 3-му вопросу:

- Марченко Т.Ю., заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год.

### Решили:

Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции учреждения на 2023 год (прилагается)

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции,  
директор учреждения

Л.В. Тёмина

Секретарь



Н.Б. Матвеева