



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Л.В. О. 1. 2023

№ 48

г. Ростов-на-Дону

О проведении плановых проверок
муниципальных органов опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних и организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей

В соответствии с планом работы министерства общего
и профессионального образования Ростовской области на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. План-задание плановых выездных проверок и перечень документов, предоставляемых органами опеки и попечительства согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Состав комиссии и график проведения плановых камеральных проверок органов местного самоуправления в части осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.4. План-задание плановых камеральных проверок и перечень документов, предоставляемых органами опеки и попечительства согласно приложению №4 к настоящему приказу;

1.5. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.6. План-задание плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению №6 к настоящему приказу;

1.7. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части обеспечения детей-сирот жильем согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8. План-задание плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части обеспечения детей-сирот жильем согласно приложению №8 к настоящему приказу;

1.9. Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части организации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, согласно приложению №9 к настоящему приказу;

1.10. План-задание плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части организации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, согласно приложению №10 к настоящему приказу.

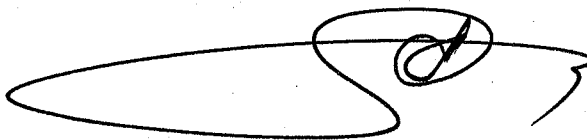
2. Отделу социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства (Фенева Л.Н.):

2.1. В срок до 01.02.2023 довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-руководители);

2.2. Провести плановые проверки в соответствии с утвержденными графиками и информировать руководителей о результатах проверки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шевченко Т.С.

Министр



А.Е. Фатеев

Приложение № 1 к приказу
 министерства общего и
 профессионального образования
 Ростовской области
 от 16.01.2023 № 48

**Состав комиссии и график проведения
 плановых выездных проверок органов местного самоуправления
 в части осуществления переданных государственных полномочий
 по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних**

№ п/п	Объект проверки	Дата проведения	Состав комиссии
1.	МКУ «Отдел образования Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону»	23.03.2023	Фенева Л.Н., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А. Коршунова И.И. специалисты органов опеки и попечительства (по согласованию): Ретинская И.В. (Кировский район г. Ростова-на-Дону), Малыхин Ю.С. (Октябрьский район г. Ростова-на-Дону), Тагапсова Л.Н. (Советский район г. Ростова-на-Дону), Шиян А.В. (Аксайский район) Донченко Е.А. (г. Батайск) педагоги-психологи (по согласованию): Яковлева И.Н. (Батайский центр помощи детям), Пермякова М.А. (МБУ ППМСЦ Аксайского района), Верещагина Е.С. (Ростовский центр помощи детям №10).
2.	Отдел образования Администрации Константиновского района	21.06.2023	
3.	Отдел образования Администрации Тарасовского района	24.08.2023	
4.	Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района	19.10.2023	

План-задание

плановых выездных проверок и перечень документов, предоставляемых
органами опеки и попечительства

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

Областным законом от 30.03.2012 № 829-ЗС «О мерах социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ»

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
В части осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями Ростовской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдения требований по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;- соблюдения порядка подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;- соблюдения правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;- соблюдения порядка заключения с опекуном или попечителем договора на осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях;- соблюдения порядка назначения и выплаты вознаграждения и дополнительного вознаграждения, причитающегося приемным родителям.- соблюдения порядка ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;- соблюдения порядка осуществления проверки условий жизни подопечных, приемных детей, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных (права ребенка на получение пенсии, алиментов, получение образования, посещение учреждений дополнительного образования);- соблюдения порядка и обоснованности прекращения опеки или попечительства;- соблюдения требований к установлению предварительной опеки или попечительства;- соблюдение порядка подготовки и утверждения отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;- соблюдения порядка предоставления мер социальной поддержки подопечным детям;

	<p>-соблюдения условий проживания детей в замещающих семьях (с посещением семей опекунов (попечителей), приемных родителей по месту их жительства).</p>
<p>Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведения Реестра сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; -наличия правовых актов об утверждении плана и проведении проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; -наличия в личных делах детей-сирот: <ul style="list-style-type: none"> запросов в уполномоченные органы для получения документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; уведомлений в уполномоченные органы о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в целях поддержания их надлежащего состояния и предотвращения незаконного использования жилых помещений; актов проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.
<p>В части осуществления контроля за соблюдением порядка формирования и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения порядка предоставления гражданам производной информации о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт органов опеки и попечительства); -соблюдения сроков представления информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей; -соблюдения требования о полноте представления документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей; -соблюдения требования о полноте представления документированной информации о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах; -соблюдения обоснованности прекращения учета сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей; -соблюдения сроков выдачи заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

	-соблюдения требований об информировании регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, об изменении информации о ребенке либо о прекращении сведений о ребенке.
--	--

Перечень документов,
предоставляемых органами опеки и попечительства при проведении выездной проверки по осуществлению переданных государственных полномочий.

1. Нормативные правовые акты об осуществлении органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2. Должностные регламенты сотрудников органа опеки и попечительства, осуществляющих полномочия в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3. Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Личные дела несовершеннолетних подопечных.

5. Документы по подбору учета и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами либо попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

7. Анкеты детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, изменения к анкете ребенка, информация о прекращении сведений о ребенке;

8. Документы по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

9. Документы о назначении выплат, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ростовской области (предоставления мер социальной поддержки подопечным детям).

10. Документы по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

11. Документы, подтверждающие осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.

Приложение № 3 к приказу
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 01.01.2023 № 49

Состав комиссии и график проведения
плановых камеральных проверок органов местного самоуправления
в части осуществления переданных государственных полномочий
по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

№ п/п	Объект проверки	Дата проведения	Состав комиссии
1.	Управление образования администрации города Азова	15.05.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
2.	Отдел образования Администрации Милютинского района	05.06.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
3.	Отдел образования администрации города Гуково	17.07.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
4.	Управление образования города Волгодонска	07.08.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
5.	Управление образования Администрации города Новошахтинска	04.09.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
6.	Управление образования города Батайска	18.09.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
7.	МКУ «Отдел образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону»	02.10.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И.,

			Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.
8.	Отдел образования Администрации Семикаракорского района	06.11.2023	Фенева Л.Н., Фатьянова Н.И., Коршунова И.И., Бойцова Н.Н.; Юсупова Е.И., Лихоносова Е.А.

План-задание
плановых камеральных проверок и перечень документов, предоставляемых
органами опеки и попечительства

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

Областным законом от 30.03.2012 № 829-ЗС «О мерах социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ».

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
<p>В части осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями Ростовской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения требований по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей; - соблюдения порядка подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах; - соблюдения правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации; - соблюдения порядка заключения с опекуном или попечителем договора на осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях; - соблюдения порядка ведения личных дел несовершеннолетних подопечных; - соблюдения порядка осуществления проверки условий жизни подопечных, приемных детей, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных; - соблюдения порядка и обоснованности прекращения опеки или попечительства; - соблюдения требований к установлению предварительной опеки или попечительства.
<p>Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения Реестра сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия правовых актов об утверждении плана и проведении проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия в личных делах детей-сирот: запросов в уполномоченные органы для получения документов, подтверждающих право собственности (право

	<p>пользования) на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; уведомлений в уполномоченные органы о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в целях поддержания их надлежащего состояния и предотвращения незаконного использования жилых помещений; актов проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.</p>
--	---

**Перечень документов,
 предоставляемых органами опеки и попечительства при проведении плановой
 камеральной проверки по осуществлению переданных государственных
 полномочий.**

1. Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Журнал кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации;
3. Журнал учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации;
4. Личные дела детей, усыновленных с 01.01.2021 до момента проверки;
5. Личные дела подопечных детей, переданных под опеку (попечительство) с 01.01.2021 до момента проверки;
6. Документы граждан, обратившихся по вопросу назначения и выплаты единовременного пособия (при передаче ребенка в семью и при усыновлении) в период с 01.01.2021 до момента проверки (в том числе копия платежного поручения).
7. Реестр учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
8. Правовые акты об утверждении планов проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, на 2021-2023 годы;
9. Правовые акты о проведении плановых и внеплановых проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, с 01.01.2021 до момента проверки.

Состав
комиссии и график проведения плановых выездных проверок организаций для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Объект проверки	Месяц проведения	Состав комиссии
1	ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 8	февраль	Фенева Л.Н., Кузьмина О.А., Юсупова Е.И.; члены совета директоров центров помощи детям: Бродовская В.О., Гривнак Н.А., Дорошенко А.Ю., Шатохина Е.А. Чекаленко Е.С.; специалисты центров помощи детям: Гурова М.Д., Кочка С.А., Малахова А.А., Сизякина Н.Я., Элибекова Р.Х. Чабан О.Н.; специалисты органов опеки и попечительства (по согласованию): Масликова Т.В. (г.Донецк), Ретинская И.В. (Кировский р-он г.Ростова-на-Дону)
2	ГКУСО РО Новошахтинский центр помощи детям	март	
3	ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 3	апрель	
4	ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 5	апрель	
5	ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям № 7	май	
6	ГКУСО РО Ерофеевский центр помощи детям	июнь	
7	ГКУСО РО Донецкий центр помощи детям	июль	
8	ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям	август	
9	ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 1	сентябрь	
10	ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 1	октябрь	
11	ГКУСО РО Ростовский центр помощи детям № 7	ноябрь	

План-задание
плановых выездных проверок организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей.

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общее положение»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»;

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

приказом Минздрава России от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказом минобразования Ростовской области от 12.04.2016 № 244 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказом Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 г. № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ»;

постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49,

утверждающим порядок межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей);

приказом минобразования Ростовской области от 31.01.2011 № 49 «Об утверждении Положения о кабинете педагога-психолога»;

приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;

приказом минобразования Ростовской области от 12.04.2016 № 244 «О мерах по профилактике суицидов среди обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

приказом минобразования Ростовской области от 12.07.2018 № 533 «О порядке выявления и сопровождения, обучающихся группы суицидального риска в образовательных учреждениях Ростовской области»;

приказом минобразования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей»;

приказом минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников»;

приказом минобразования Ростовской области от 19.10.2020 № 832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

приказом минобразования Ростовской области от 19.05.2021 № 441 «Об утверждении алгоритма (порядка) межведомственного взаимодействия в целях оказания поддержки граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного фонда»;

приказом минобразования Ростовской области от 17.01.2022 № 29 «Об утверждении Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Порядка ведения банка данных выпускников замещающих семей».

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
Проверка качества оказания социально-бытовых услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none">- обеспечения условий пребывания воспитанников, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам;- соблюдения порядка приема детей в учреждение (временное помещение по заявлению законного представителя, помещение в приемно-карантинное отделение, предоставление социальных услуг в стационарной форме);- контингента воспитанников (количество отсутствующих воспитанников, причина их отсутствия);- организации режима работы учреждения.
Проверка качества оказания социально-медицинских услуг	Провести проверку: <ul style="list-style-type: none">- наличия лицензии на медицинскую деятельность;- наличия свидетельств о квалификации и сертификации медицинского персонала;- организации профилактических и противоэпидемических мероприятий, сведения об иммунизации воспитанников;

	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек; - обеспечения детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, условий их хранения, организации учета и списания; - организации диспансеризации воспитанников, установления, изменения, уточнения и (или) снятия диагноза воспитанников; - контроля состояния здоровья воспитанников, полноты проводимых осмотров, организации первой доврачебной помощи, направления на лечения в стационар; - организации летней оздоровительной кампании; - организации прохождения сотрудниками медицинских осмотров, сведения об иммунизации сотрудников; - ведения личных медицинских книжек сотрудников; - организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов; - организации режима дня; - содержания территории и помещений; - наличия и состояния документации медицинского блока; - наличия документации (приказов) по предупреждению заражением COVID-19 (журналы измерения температуры тела сотрудников, воспитанников, выдачи СИЗ, уборки, кварцевания и проветривания).
<p>Проверка качества оказания социально-психологических услуг</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия нормативно-правовой документации педагога-психолога; - оформления и ведения учетно-отчетной документации (план работы (на год), график работы, циклограмма работы, журналы учета видов работы, аналитический отчет о проделанной работе (за год); - наличия психологического инструментария, методических материалов; - наличия и содержания мероприятий по психологическому сопровождению в индивидуальных планах развития и жизнеустройства детей; - наличия оформленных результатов психологических обследований воспитанников, анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка; - деятельности ПМПк, определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка; - наличия, оформления и содержания программ психологических занятий (индивидуальных и групповых) и мероприятий для детей, оценки эффективности реализации занятий и мероприятий, т.ч. программ по профилактике употребления ПАВ и суицидального риска; - наличия оценки психологического климата в учреждении; - организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми и обращения воспитанников по отношению друг к другу.
<p>Проверка качества оказания социально-педагогических услуг</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации воспитательного процесса (наличия рабочей программы воспитания, приказов по основной деятельности, отражающих организацию воспитательного процесса, протоколов педсоветов, плана работы учреждения, рабочих планов

	<p>специалистов и воспитателей, наличие адаптированных программ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации доступа к информационным системам и телекоммуникациям; - организации досуговой деятельности (наличие кружков, секций, клубов по интересам, рабочих программ, графиков работы); - обеспечения условий и возможностей для реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, в т.ч., организация индивидуально-предупредительной работы по восполнению пробелов в знаниях воспитанников и повышению их образовательного уровня; - наличия программ профилактики самовольных уходов, правонарушений, жестокого обращения и профилактики ПАВ и мониторинг их результатов; - исполнения трудовых обязанностей административно-управленческого персонала при наличии дополнительной оплачиваемой педагогической нагрузки; - наличия мониторинга предоставления социально-педагогических услуг, его периодичность; - своевременности информирования Минобразования области, других заинтересованных ведомств о фактах самовольных уходов и правонарушений. - показателей диагностики деятельности специалистов (оценки педагогической деятельности, владение организационными формами диагностической работы с воспитанниками, реализации индивидуальных программ, умения специалистов планировать и прогнозировать свою деятельность и результаты своей работы).
<p>Контроль качества оказания социально-правовых услуг</p>	<p><i>Ведение личных дел воспитанников</i></p> <p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствия документов, хранящихся в личном деле воспитанника, утвержденному перечню; - соблюдения порядка хранения и передачи личного дела при переводе воспитанника в другую организацию или под опеку; - соблюдения правовых норм по охране имущественных прав воспитанников, организация работы по взысканию алиментов, назначению пенсий; - соблюдения порядка подготовки и утверждения отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного; - соблюдения жилищных прав, в том числе осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия в личных делах детей-сирот: <ul style="list-style-type: none"> запросов в уполномоченные органы для получения документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; уведомлений в уполномоченные органы о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в целях поддержания их надлежащего состояния и предотвращения незаконного использования жилых помещений; актов проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью; - соблюдения порядка постановки на учет в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей; - соблюдения порядка опубликования информации в СМИ о воспитанниках, подлежащих передаче на воспитание в семьи граждан. <p><i>Проверка условий жизни</i> Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия акта органа опеки и попечительства о проведении плановой или внеплановой проверки; - соблюдения сроков проведения органами опеки и попечительства плановых проверок условий жизни воспитанников; - основания проведения внеплановых проверок; - наличия в актах обследования всесторонней оценки жилищно-бытовых условий воспитанника, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в коллективе.
<p>Контроль качества оказания социально-экономических услуг</p>	<p><i>Организация питания</i> Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия приказа по организации питания в учреждении; - наличия нормативно-технологической документации: (гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, среднесуточные наборы пищевой продукции, основное (организованное) меню, ежедневное меню, меню-раскладка, меню-требование, накопительная ведомость, рецептурный сборник, технологические карты рациона питания детей, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал витаминизации, документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции); - соответствия гигиеническим нормативам (наличие технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря); - соблюдения норм обеспечения питанием; - соблюдения технологии приготовления блюд; - соблюдения отбора и условий хранения суточных проб; - соблюдения условий хранения пищевой продукции; - организации индивидуального питания детей (диетическое питание); - организации гигиенического обучения персонала; - организации и проведения производственного контроля; - соблюдения требований питьевого режима.
	<p><i>Обеспеченность одеждой</i> Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия приказа о замене наименований одежды по учреждению; - наличия арматурных карт, правильность их заполнения;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения условий хранения вещей; -обеспеченности воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем; - соблюдения сроков выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря. <p><i>Порядок осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы</i></p> <p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам; - наличия ежемесячных актов о выдаче денежных средств уполномоченным лицом на личные расходы; - наличия протоколов педсоветов об утверждении размера денежных средств воспитанникам; - осуществления контроля за расходованием воспитанниками/подотчетным лицом денежных средств.
<p>Контроль качества оказания социальных услуг</p>	<p><i>Школа принимающих родителей</i></p> <p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения установленных требований к организациям, специалистам осуществляющим подготовку кандидатов в приемные родители (соответствие основных направлений деятельности организации передаваемым полномочиям; наличие специалистов, имеющих профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки; наличие дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации не реже одного раза в два года; наличие материально-технических возможностей); - наличия договора о передаче полномочий по подготовке кандидатов в приемные родители; - соблюдения срока (периода) ожидания гражданами начала проведения курсов подготовки; - наличия локальных актов (положений, приказов, распоряжений), регламентирующих деятельность по подготовке кандидатов в приемные родители; - соблюдения сроков уведомления организацией органа опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям; - ведения журнала учета посещения гражданами занятий; - ведения журнала учета граждан, прошедших подготовку; - соответствия формы бланка свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, требованиям законодательства; - соответствия реализуемой программы подготовки программе, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223; - соблюдения формы проведения аттестации, полноты соответствия содержания программы и тестовых заданий; - соблюдения обеспечения возможности прохождения программы в разных формах (групповая, индивидуальная); - наличия справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенным в программу подготовки;

- наличия условий проведения (помещения для групповой и индивидуальной работы, мультимедийное оборудование и др.);
- наличие предоставленного органом опеки и попечительства центру помощи детям помещения для проведения занятий с гражданами;
- соблюдение установленного срока повышения квалификации сотрудников, осуществляющих подготовку граждан.

Сопровождение замещающих семей

Провести проверку:

- наличия локальных актов (положений, приказов), регламентирующих деятельность по сопровождению замещающих семей;
- наличия локальных актов (положений, приказов), регламентирующих деятельность «Клуба замещающих семей»;
- наличия и выполнения плана мероприятий по сопровождению замещающих семей на календарный год (в том числе работы Клуба замещающих семей);
- наличия банка данных замещающих семей;
- наличия и ведения «личных дел» замещающих семей, мониторинга замещающей заботы;
- наличия и ведения учетно-отчетной документации;
- наличия и оформления программ занятий и мероприятий для замещающих семей;
- проведения оценки эффективности реализации программ и проведения занятий для детей, родителей и в детско-родительских группах;
- наличия аналитического отчета о деятельности по сопровождению замещающих семей за календарный год.

Постинтернатное сопровождение выпускников

Провести проверку:

- наличия локальных актов (приказов, положений и пр.) об организации постинтернатного сопровождения выпускников и порядка его осуществления;
- наличия приказа о создании «Клуба выпускников», положения о его деятельности, утвержденного плана работы и программы занятий на календарный год;
- наличия программы деятельности учреждения по постинтернатному сопровождению;
- наличия программы подготовки к самостоятельной жизни;
- ведения Банка данных выпускников (актуальность данных о выпускниках, постановка, снятие с учета);
- наличия договоров с выпускниками о постинтернатном сопровождении;
- наличия и реализации индивидуальных программ сопровождения выпускников, соблюдение сроков составления;
- соответствия формы индивидуальной программы сопровождения утвержденной форме;
- ведения личных дел выпускников;
- наличия писем в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам;
- наличия памяток выпускникам о мерах государственной поддержки, государственных организациях и СОНКО, оказывающих выпускникам помощь;
- соблюдения сроков информирования органов опеки и

	<p>попечительства о прибытии (убытии) выпускника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации взаимодействия с муниципальным координационным советом; - наличия учетной документации оказания выпускникам консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях; - наличие документов об информировании органов опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения специализированного жилищного фонда о выявленных случаях нарушения жилищных прав лиц из числа детей-сирот, о видах помощи, предоставленных лицам из числа детей-сирот в центре помощи детям; - организации взаимодействия с СОНКО в целях оказания помощи выпускникам; - реализации прав выпускников на длительное, до 1 года, и (или) кратковременное бесплатное проживание и (или) питание в организации для детей-сирот: наличие и порядок функционирования социальной гостиницы.
<p>Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение (номенклатура дел); - личных дел и должностных инструкций сотрудников; - порядка приема на работу сотрудников (допуск граждан, имеющих судимость, к деятельности с участием несовершеннолетних); - укомплектованности специалистами и уровень их квалификации; - своевременности исполнения графика аттестации педагогов и повышения квалификации сотрудников; - своевременности подачи сведений в Пенсионный фонд России при приеме, переводе или увольнении работника; - ведения электронных трудовых книжек; - оформления трудовых отношений административно-управленческого персонала при наличии дополнительной оплачиваемой нагрузки; - наличия специальной оценки условий труда, соблюдение сроков ее проведения; - наличия системы обеспечения качества учреждения, документально оформленной Политики учреждения в области качества, Руководства по качеству, организационной структуры системы обеспечения качества, руководства, инструкции и пр.; - соблюдения порядка работы с СОНКО; - соблюдения порядка размещения информации на официальном сайте учреждения.

Приложение № 7 к приказу
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 28.01.2023 № 48

Состав

комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов
местного самоуправления в части обеспечения детей-сирот жильем.

Объект проверки	Дата проведения	Состав комиссии
Администрация Пролетарского района	май	Фатьянова Н.И. Коршунова И.И.
Администрация Морозовского района	июнь	
Администрация Шолоховского района	июнь	
Администрация Аксайского района	июль	
Администрация Дубовского района	июль	
Администрация г. Донецка	сентябрь	

План-задание
плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части
обеспечения детей-сирот жильем.

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ»;

приказом минобразования Ростовской области от 13.08.2019 № 572
«О некоторых вопросах реализации Постановления Правительства Ростовской
области от 25.06.2012 № 539».

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
<p>В части осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жильем детей-сирот.</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначения ответственных должностных лиц за организацию осуществления и за осуществление государственных полномочий; - учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного или собственного жилого помещения, в том числе в отношении которых вступили в законную силу и не исполнены решения судов; - соблюдения порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; - соблюдения сроков признания ребенка-сироты подлежащим обеспечению жилым помещением; - ведения муниципального списка граждан, в отношении которых принято решение об обеспечении жилыми помещениями; - соблюдения срока обеспечения жилыми помещениями детей-сирот; - соблюдения порядка исключения детей-сирот из списка; - осуществления контроля за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам по договорам найма специализированного жилья; - соблюдения порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
<p>Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения Реестра сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия правовых актов об утверждении плана и проведении проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия в личных делах детей-сирот: <ul style="list-style-type: none"> запросов в уполномоченные органы для получения документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; уведомлений в уполномоченные органы о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в целях поддержания их надлежащего состояния и предотвращения незаконного использования жилых помещений; актов проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.

Состав комиссии и график проведения плановых выездных проверок органов
местного самоуправления в части организации постинтернатного
сопровождения и социальной адаптации выпускников, соблюдения прав детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в
профессиональных образовательных учреждениях

№ п/п	Объект проверки	Месяц проведения	Состав комиссии
1.	Управление образования г. Новочеркаска	апрель	Юсупова Е.И.; Новиченко Е.Г., социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГКУСО РО «Шахтинский центр помощи №1»
2.	Отдел образования г. Гуково	июнь	Юсупова Е.И.; Новиченко Е.Г., социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГКУСО РО «Шахтинский центр помощи №1»
3.	Муниципальное учреждение отдел образования г. Донецка	сентябрь	Юсупова Е.И.; Новиченко Е.Г., социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГКУСО РО «Шахтинский центр помощи №1»
4.	МКУ "Отдел образования Ленинского района г. Ростова-на- Дону"	ноябрь	Юсупова Е.И.; Новиченко Е.Г., социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения и

			социальной адаптации выпускников ГКУСО РО «Шахтинский центр помощи №1»
--	--	--	--

План-задание

плановых выездных проверок органов местного самоуправления в части организации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей и Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных);

Областным законом от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ»;

постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49, утвердившим Порядок межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей);

приказом минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников»;

приказом минобразования Ростовской области от 19.05.2021 № 441 «Об утверждении алгоритма (порядка) межведомственного взаимодействия в целях оказания поддержки граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного фонда»;

приказом минобразования Ростовской области от 17.01.2022 № 29 «Об утверждении Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Порядка ведения банка данных выпускников замещающих семей».

Вопросы проверки	Задание по проведению проверки
<p>Организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников</p>	<p>Провести проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличия в органе опеки и попечительства специалиста, ответственного за ведение Банка данных выпускников организаций для детей-сирот, Банка данных выпускников замещающих семей (далее-Банки данных) и закрепления указанных обязанностей в должностном регламенте; - наличия в органе опеки и попечительства акта (постановления, распоряжения, приказа) органа местного самоуправления о постановке на учет ребенка-сироты; -соблюдения утвержденных порядков ведения Банков данных; -участия органа опеки и попечительства в реализации и корректировки индивидуальных программ сопровождения выпускников; -наличия в муниципалитете Координационного совета, количество рассмотренных, по ходатайству органа опеки и попечительства, вопросов об оказании комплексной помощи выпускнику, в том числе решенных положительно; -наличия информации о Клубах выпускников на официальном сайте органа опеки и попечительства и (или) иными способами; -количества граждан, направленных для участия в работе Клуба выпускников; -участия специалиста органа опеки и попечительства в работе Клуба выпускников; -соблюдения Алгоритма (порядка) межведомственного взаимодействия в целях оказания поддержки граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного фонда; -наличия разработанной памятки для лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями по договорам

	найма специализированного жилого помещения.
Ведение учета детей-сирот, обучающихся в учреждениях профессионального образования, в отношении которых орган опеки и попечительства исполняет обязанности опекуна (попечителя)	Провести проверку организации учета детей-сирот, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, в отношении которых орган опеки и попечительства исполняет обязанности опекуна (попечителя)
Ведение личных дел	Провести проверку: - соблюдения порядка ведения личных дел - хранения личных дел
Проведение проверки условий жизни несовершеннолетних	Провести проверку: - наличия акта органа опеки и попечительства о проведении проверки; - соблюдения сроков проведения органом опеки и попечительства плановых проверок условий жизни несовершеннолетних; - наличия оснований для проведения внеплановых проверок; - осуществления всесторонней оценки жилищно-бытовых условий, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в коллективе и отражение ее в акте обследования.
Соблюдения правовых норм по охране имущественных прав несовершеннолетних	Провести проверку: - своевременного обеспечения несовершеннолетних одеждой, обувью, мягким инвентарем или денежной компенсацией на их приобретение; продуктами питания; средствами личной гигиены; денежными выплатами на личные расходы; социальной стипендией; - получения пенсий, алиментов, иных выплат; - организации контроля за расходованием денежных средств, поступающих на банковские карты несовершеннолетних; - соблюдения права детей-сирот на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси); - соблюдения порядка осуществления сохранности имущества, включенного в опись.
Соблюдение жилищных прав, в том числе осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам	Провести проверку: - своевременного и обоснованного включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем; - ведения Реестра сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия правовых актов об утверждении плана и проведении проверок жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам; - наличия в личных делах детей-сирот: запросов в уполномоченные органы для получения документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам; правоустанавливающих и правоподтверждающих

	<p>документов на жилые помещения, принадлежащие детям-сиротам;</p> <p>уведомлений в уполномоченные органы о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам, в целях поддержания их надлежащего состояния и предотвращения незаконного использования жилых помещений;</p> <p>актов проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам.</p>
--	---