

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
«Новочеркасский центр помощи
детям № 8»

_____ Л.В. Тёмина
«___» _____ 20 г.

приказ №68 от «13» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении постинтернатного сопровождения выпускников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения постинтернатного сопровождения выпускников (далее – отделение в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8») (далее – Центра). Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральными Законами от 21.10.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» (*в ред от 14.07.2022*), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (*ред. 19.04.2022 № 705 «О внесении изменений в положение о деятельности организаций для сирот – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»*); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (*ред. 11.06.2022*) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №

124-ФЗ (ред. 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. 17.02.2021) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (ред. 04.04.2022 № 256) «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17; Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и Регионального плана мероприятий («дорожную карту») по профилактике социального сиротства на 2022-2025 годы в Ростовской области, утвержденные постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49, Уставом центра,, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ростовской области, касающихся указанного направления деятельности, учредительными документами Центра, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.2. Отделение взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами государственной власти и местного самоуправления судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.3. Отделение создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, а также лиц из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

1.4. Отделение является неотъемлемой частью Центра, учредителем которого является Ростовская область. Центр находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – учредитель).

1.5. Отделение предоставляет услуги в стационарных нестационарных условиях по заявлению выпускника.

1.6. Материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счет средств Центра и за счет привлеченных средств.

1.7. Место нахождения подразделения в составе Центра: Ростовская обл., г. Новочеркасск, 346400, ул. Дворцовая, 13

2. Цель, задачи, предмет деятельности отделения.

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Отделение реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.

2.2.2. Оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.

2.2.4. Ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.2.5. Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

2.2.6. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

2.3. Направления деятельности отделения:

2.3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

2.3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

2.3.3. Повышение правовой грамотности выпускников.

2.3.4. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

2.3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

2.3.6. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности подразделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

2.4. Содержание деятельности отделения:

2.4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

2.4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

2.4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

2.4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

2.4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

2.4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

2.4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

2.4.9. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.

2.4.10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения, обратившихся в подразделение выпускников.

2.5. Содержание деятельности отделения

2.5.1. Ведение учета выпускников (Банк данных выпускников), учета обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей.

2.5.2. Диагностика с целью выявления особенностей личности выпускника, проблем, особенностей его жизни, оценки уровня развития социальных навыков.

2.5.3. Оказание консультативной помощи по вопросам защиты прав и интересов выпускников, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.5.4. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения.

2.5.5. Взаимодействие с образовательными организациями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями, адаптация в коллективе учащихся образовательной организации профессионального образования и т.п.

2.5.6. Сопровождение осуществления выпускниками трудовой деятельности, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

2.5.7. Содействие в организации среды общения, досуговой деятельности.

2.5.8. Оказание психологической помощи выпускникам.

2.5.9. Оказание выпускникам помощи в решении социально-бытовых вопросов.

2.5.10. Посещение выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении, по месту жительства, с целью оказания различных видов помощи.

2.5.11. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

2.6. Структура службы

2.6.1. Руководитель отделения назначается директором Центра, должен иметь высшее образование, осуществляет координацию, управление и реализацию задач подразделения в соответствии с должностными обязанностями.

2.6.2. В состав отделения входят специалисты - штатные сотрудники Центра, привлекаемые к работе: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр, медицинская сестра.

2.6.3. Численный состав специалистов отделения утверждается директором Центра в соответствии с предельной штатной численностью работников Центра.

2.7. Организация и порядок деятельности

2.7.1. Отделение работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

2.7.2. Принципами работы отделения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

3. Обязанности и права специалистов отделения

3.1. Специалисты обязаны:

3.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность.

3.1.2. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника.

3.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.4. Информировать отдел опеки и попечительства управления образования Администрации г. Новочеркаска о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возрасте до 18 лет.

3.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника.

3.1.6. Повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных Центром.

3.1.7. Ежемесячно предоставлять руководителю Центра отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.

3.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия.

3.1.9. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

3.2. Специалисты имеют право:

3.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника.

3.2.2. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника.

3.2.3. Посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника.

3.2.5. Вносить предложения руководителю Центра по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

4. Документация отделения

4.1. Положение о структурном отделении постинтернатного сопровождения выпускников. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

4.2. Банк данных выпускников.

4.3. План работы на год, месяц.

4.4. Социальные карты выпускников.

4.5. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников.

4.6. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

4.7. Отчетная документация.

4.8. Журнал регистрации обратившихся за сопровождением.

5. Ответственность сторон

5.1 Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.