

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУСО РО
Новочеркасского центра
помощи детям № 8
_____ Л.В. Тёмина
«__» _____ 20__ г.
приказ № 68
от «13» 07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежных средств на личные расходы воспитанникам

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» *(в редакции постановлений Правительства РО от 04.04.2022 № 256), приложения №3 п.3 к постановлению «Положение о порядке осуществления денежных выплат детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся (воспитываемым) в государственных образовательных учреждениях Ростовской области» разработано данное положение.*

1. Согласно данного положения денежные средства на личные расходы выдаются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемым в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям №8 (далее – воспитанники).

2. Денежные средства на личные расходы выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, назначенным директором учреждения, на основании приказа директора с указанием количества воспитанников и размера выплат наличными, в присутствии членов комиссии.

По окончании выдачи денежных средств составляется и утверждается акт о выдаче денежных средств на личные расходы. Денежные средства на личные расходы могут выдаваться воспитанникам для приобретения предметов личного пользования, фруктов, сладостей, посещения аттракционов и т.п. при организации их досуга, в том числе при

посещении ими театров, кинотеатров, цирка, парков и других культурномассовых и развлекательных организаций и мероприятий.

3. Денежные средства расходуются воспитанниками старше шести лет самостоятельно, за исключением воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в классах для детей с умеренной умственной отсталостью и в классах для детей со сложной структурой нарушений.

4. Воспитатели семейно – воспитательных групп осуществляют контроль за расходованием воспитанниками денежных средств. Денежные средства воспитанников в возрасте до шести лет, а также воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в классах для детей с умеренной умственной отсталостью и в классах для детей со сложной структурой нарушений, выдаются уполномоченным лицом в отчет воспитателю семейно – воспитательной групп (в которой воспитывается воспитанник), и расходуются на вышеуказанные цели с последующим предоставлением отчета.

5. Размер денежных средств на личные расходы определен администрацией учреждения по согласованию с педагогическим советом и составляет не менее 100 рублей и не более 500 рублей в месяц. Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является приказ директора учреждения, утверждающего список воспитанников и суммы выплат.

Выдача производится наличными.

6. Организация работы по выплате денежных средств на личные расходы предусматривает:

- издание приказа по учреждению, устанавливающего уполномоченное лицо и членов комиссии по выдаче ежемесячно денежных средств на личные расходы воспитанников для осуществления контроля выдачи и порядок получения, расходования и контролирования целевых денежных средств;
- выплаты денежных средств на личные расходы воспитанникам производить в течение двух дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет учреждения;
- издание приказа, утверждающего списки воспитанников и суммы выплат;
- осуществление административного контроля за исполнением приказа;
- проведение организационных мероприятий с воспитанниками и воспитателями по информированию о размерах денежных средств.

7. Денежные средства на личные расходы выдает уполномоченное лицо – бухгалтер учреждения по ведомости:

- воспитателю, в отчет, за его подписью на воспитанников в возрасте от 1 до 6 лет включительно, на воспитанников с умственной отсталостью и расходуются на вышеуказанные цели с последующим предоставлением отчета;
- воспитанникам в возрасте от 7 до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме лично за их подписью.

Воспитатели групп осуществляют контроль за расходованием воспитанниками денежных средств.

Остаток денежных средств на личные расходы, не выданный воспитанникам и отсутствующим в течение месяца, является переходящим и может быть выдан им в последующие месяцы.

Остаток денежных средств на конец календарного года подлежит зачислению на лицевые счета воспитанников, открытые в кредитных учреждениях.

8. Денежные средства расходуются детьми разного возраста следующим образом:

- дети, достигшие возраста от 7 до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме, расходуют денежные средства с представлением воспитателю отчета о потраченных средствах в простой письменной форме с приложением кассовых чеков;
- на детей в возрасте 1 - 6 лет получают денежную сумму воспитатели группы и расходуют на цели, указанные в п.2 настоящего положения. Отчет о потраченных средствах составляет в простой письменной форме воспитатель с приложением кассовых чеков.

Денежные средства детей от 1 года до 6 лет (включительно) и детей с ОВЗ расходуются совместно с детьми, учитывая их интересы.

9. В учреждении ведутся Журналы отчетности о расходовании денежных средств на личные расходы воспитанникам в двух семейно – воспитательных группах.

Журналы отчетности хранятся у воспитателей.

10. Воспитатель осуществляет контроль над расходованием денежных средств указанными возрастными категориями с отметкой в Журнале.

В Журнал заносятся:

- дата выдачи денежных средств;
- список воспитанников, размер денежной суммы;
- сведения о ее расходовании (кассовые чеки).

11. Срок хранения отчетной документации составляет:

- отчет в простой письменной форме – 1 год;
- Журнал отчетности – 1 года (с момента окончания финансового года);
- ежемесячных актов проверок, составляемых комиссией – 1 года (с момента окончания финансового года).

12. Выплата денежных средств на личные нужды воспитаннику прекращается при его выпуске из учреждения.

