

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного казенного  
учреждения социального  
обслуживания Ростовской области  
центра помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
«Новочеркасский центр помощи  
детям № 8»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Тёмина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
приказ №68 от «13» июля 2022 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об отделении семейного устройства и**  
**сопровождение замещающих семей**  
**государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения**  
**родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и организацию отделения учреждения по обеспечению сопровождения семейного жизнеустройства детей (далее – отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (*ред. 19.04.2022 № 705 «О внесении изменений в положение о деятельности организаций для сирот – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»*); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (*ред. 11.06.2022*) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (*ред. 11.06.2021*) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (*ред. 17.02.2021*) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (*ред. 28.06.2021*) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (*ред. от*

24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ *(ред. от 11.06.2021)* "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 *(ред. 19.12.2018)* «О временной передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»; Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 *(ред. от 10.02.2020)* «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 *(ред. 04.04.2022 № 256)* «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 №753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 *(ред. от 30.09.2020)*, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» *(в редакции от 22.05.2019 № 369* «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»); Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденного Постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17; Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и Регионального плана мероприятий («дорожную карту») по профилактике социального сиротства на 2022-2025 годы в Ростовской области, утвержденные постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49, Уставом центра.

1.2. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях обеспечения комплексного сопровождения семейного жизнеустройства детей.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Дворцовая, 13.

1.4. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра, который утверждает его состав из числа штатных сотрудников.

Руководство отделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Центра.

В состав отделения входят: руководитель подразделения (заместитель директора по социально – педагогической работе), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, воспитатель – куратор семьи.

1.6. Функциональные обязанности специалистов отделения утверждаются директором Центра.

1.7. Руководитель организует работу специалистов, обеспечивает контроль деятельности специалистов, отвечает за планирование работы, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания, консилиумы, оформляет протоколы, поддерживает связь с органами опеки и попечительства, другими организациями социума, ведет необходимую отчетность, ведет учет замещающих семей, руководит работой Клуба замещающей семьи.

1.8. Социальный педагог разрабатывает программу защиты прав ребенка в семье, помогает замещающим родителям в решении юридических вопросов, участвует в совместной разработке плана сопровождения семьи, оказывает помощь ребенку по окончанию пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения.

1.9. Педагог-психолог проводит диагностику мотивации ребенка на семью, разрабатывает индивидуальную программу развития ребенка в замещающей семье, разрабатывает для замещающих родителей рекомендации по общению в семье, воспитанию и развитию ребенка, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.10. Медицинский работник обеспечивает регулярное обследование врачами-специалистами, разрабатывает программу медицинской реабилитации, ведет мониторинг состояния здоровья детей, участвует в разработке плана сопровождения семьи.

1.11. Воспитатель - куратор семьи - посещает детей в замещающей семье (по согласованию с замещающими родителями), поддерживает непосредственный контакт с замещающими родителями, организует посещение ребенком необходимых специалистов, помогает семье в решении проблем, осуществляет мониторинг благополучия ребенка в замещающей семье, оформляет документацию по итогам посещения, оказывает помощь ребенку по окончанию пребывания в замещающей семье в решении проблем трудоустройства, жилищных вопросов, дальнейшего обучения, координирует выполнение плана сопровождения семьи, ведет документацию по сопровождению семьи.

## **2. Цели и задачи отделения.**

2.1. Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим семьям в вопросах воспитания, развития детей, определение системы мер коррекции, защиты прав детей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание профессиональной социальной, педагогической, психологической помощи принимающей семье, специалистам структур и ведомств, работающим с ребенком-сиротой.

2.2.2. Организация взаимодействия междисциплинарных и межведомственных групп специалистов, принимающей семьи, обеспечивающих адаптацию и защиту ребенка при его помещении в семью

2.2.3. Обеспечение защиты прав ребенка при его помещении в семью.

2.2.4. Реализация программно-методического обеспечения сопровождения семейных форм устройства.

2.2.5. Ведение банка данных замещающих семей.

## **3. Основные функции (направления) отделения.**

Основными направлениями отделения являются:

3.1. Практическое программно-педагогическое:

- консультирование детей и родителей (законных представителей);
- диагностика детей и подростков, родителей;
- индивидуальные занятия с детьми, реализация индивидуальных программ сопровождения детей и семей;
- психологическое обследование и составление заключения о качестве замещающей заботы и целесообразности проживания приемного ребенка в конкретной замещающей семье;
- сопровождение замещающих семей.

3.2. Программно-методическое:

- разработка психолого-педагогических и медико-социальных программ сопровождения семейных форм устройства;
- методические консультации;
- проведение анализа положения дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании и внутрисемейных отношениях, потребностях в помощи и поддержке.

### 3.3. Мониторинговое и аналитическое

- отслеживание эффективности деятельности организации уполномоченных органами об опеке и попечительстве осуществлять подбор и подготовку граждан, желающих принять ребенка в семью на воспитание;
- углубленное психолого-педагогическое и медико-социальное изучение приемных детей, раннее выявление проблем взаимоотношений в приемной семье, трудностей в воспитании и поведении;
- анализ причин возврата детей из замещающих семей.

## 4. Права и обязанности специалистов отделения.

В своей деятельности специалисты обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами и правовыми актами в области образования и воспитания, семейной политики;
- в решении всех вопросов исходить из интересов замещающих семей, детей, граждан, обратившихся в Центр за помощью;
- рассматривать вопросы и принимать решения в границах своей профессиональной компетенции;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной и других видах работы;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждений образования в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей;
- информировать детей, родителей (законных представителей) о целях и задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования;
- с соблюдением установленных сроков и форм отчитываться о результатах работы (в том числе и промежуточных).

Сотрудники отделения имеют право:

- принимать участие в заседаниях, указанных в уставе Центра, собраниях педагогического коллектива, родителей и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отделения;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- свободно выбирать и использовать методики работы, учебные пособия и методические материалы;
- получать от администрации Центра, а также от других отделений Центра необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности и решения производственных задач информационные и другие материалы;

- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации педагогическим работником.

## **5. Организация деятельности отделения.**

5.1. Работа отделения строится на основе текущего, перспективного планирования Центра.

5.2. Сотрудники отделения согласовывают с руководителем и представляют на утверждение директору Центра планы, программы, проекты и другую документацию в зоне их ответственности.

5.32. Представляют отчеты о проделанной работе планомерно, по запросу руководителя отделения и директора Центра, проводят анализ деятельности за учебный год.

## **6. Ответственность сотрудников отделения**

Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видах психолого-педагогической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- сохранение протоколов обследования, документации отделения, оформление их в установленном порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Руководитель отделения несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.