

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного
учреждения социального
обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся
без попечения родителей,
«Новочеркасский центр помощи
детям № 8»

_____ Л.В. Тёмина

«__» _____ 20 г.

приказ № _____ от «__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении пяти дневного или круглосуточного пребывания детей, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»

(приказ по основной деятельности от 20.04.2018 № 35-3 «О функционировании подразделения по адресу: ул. Дворцовая, 13»).

1. Общие положения

1.1. Отделение **пяти дневного или круглосуточного пребывания детей**, дневного пребывания несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее – Центр).

Для пребывания детей в Центре могут быть созданы условия дневного или круглосуточного 5-дневного (не более 5 дней подряд в неделю) пребывания.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 30 апреля 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022 года N 705)

1.2. Отделение создано с целью:

-проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

-профилактики помещения детей на стационарную форму социального обслуживания;

-профилактики помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-профилактики повторных возвращений детей замещающими родителями в учреждения;

-содействия сохранению привязанности детей к родителям и другим родственникам, формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;

- пропаганды семейных ценностей, семейного воспитания.

1.3.Отделение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; **Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 (ред. от 19.04.2022)** "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (**Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2022 года N 705**); Законами Российской Федерации: №273-ФЗ от 29.12.12 (ред. 11.06.2022) «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», №120-ФЗ от 24.06.1999 (ред. от 24.04.2020);

федеральными законами: от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области: областным законом РО от 22.10.2004 № 165-ЗС (ред. от 29.06.2022) «О социальной поддержке детства в Ростовской области», приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога, настоящим Положением, Уставом Центра.

1.4.В отделении ведётся документация, согласно номенклатуре дел Центра.

1.5.В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Центра и несет персональную ответственность за деятельность отделения.

2. Основные задачи деятельности отделения

2.1. Проведение с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной помощи реабилитационных мероприятий в режиме полустационара (дневное пребывание).

2.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации путем решения социальных, правовых и образовательных вопросов.

2.3. Содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении.

2.4. Организация ухода, бытового и медицинского обслуживания, обучения по программе общего образования - дошкольное, досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних, а также оказание содействия в организации доврачебной помощи, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке.

2.5. Осуществление сопровождения семей с несовершеннолетними (с их согласия) в период и после реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.

2.6. Профилактика социального сиротства.

3. Условия и порядок социального обслуживания

3.1. Отделение предоставляет социальные и образовательные услуги в полустационарной форме.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующими реабилитации детей и подростков.

3.3. Отделение рассчитано на одновременное пребывание в течение рабочей недели (кроме выходных, праздничных дней) 5-ти несовершеннолетних с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.4. Социальные и образовательные услуги предоставляются ежедневно с 08-00 до 18-00. Питание организуется в зависимости от продолжительности дневного пребывания.

3.5. На социальное сопровождение и обслуживание в отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 10 лет, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в проведении реабилитационных мероприятий в полустационарной форме.

3.6. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой социальной реабилитации и рациональным набором социальных и образовательных услуг, предоставляемых несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарной форме дневного пребывания до 3 месяцев.

3.7. Реабилитационная группа формируется до 5-ти человек с учетом возраста несовершеннолетних, кровного родства и состояния здоровья.

3.8. Зачисление несовершеннолетних в отделение для предоставления им ухода, бытового и медицинского обслуживания, обучения по программе общего образования дошкольное, развитие творческих способностей несовершеннолетних, а также оказание содействия в организации доврачебной помощи, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке, производится приказом директора Центра на основании личного заявления в письменной форме родителя (ей) или законного представителя несовершеннолетнего, согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет. (*Приложение № 1*). К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий факт трудной жизненной ситуации (выдает муниципалитет по месту регистрации или пребывания);
- копия (оригинал) свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия (оригинал) документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя несовершеннолетнего;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний из медицинского учреждения для получения социальных услуг;
- регистрация несовершеннолетнего;
- заключение ПМПК;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- согласие на обработку персональных данных.

3.9. Директор Центра имеет право осуществить проверку достоверности сведений, представленных заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

3.10. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в отделение директор Центра заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор (*Приложение №2*), определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, порядок их предоставления, а также ответственность сторон.

3.11. Несовершеннолетние, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых услуг, а также с правилами поведения при предоставлении социальных услуг.

3.12. Снятие несовершеннолетних с обслуживания оформляется приказом директора Центра на основании:

- личного заявления родителя (ей) или законного представителя несовершеннолетнего;
- улучшения жизненной ситуации, в семье обслуживаемого, по данным социально-бытовой диагностики и оценки результатов выполнения индивидуальной программы социальной реабилитации;
- переезда на постоянное место жительства в другой район Ростовской области или другой субъект Российской Федерации;
- истечения сроков обслуживания;
- нарушения обслуживаемым лицом установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания;
- перевода в другое учреждение;

а также в иных случаях в установленном порядке.

3.13. Социальные, образовательные услуги, гарантированные государством несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации предоставляются бесплатно.

3.14. В случае переезда семьи с несовершеннолетним и наличия необходимости продолжения социальной поддержки, информация о нуждаемости в социальном обслуживании, направляется в администрацию района по месту последующего пребывания семьи.

3.15. При разработке и утверждении индивидуальных программ социальной реабилитации в обязательном порядке проводится социально-психолого - педагогический консилиум.

4. Виды деятельности отделения

4.1. Обеспечивает временное содержание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации путем решения социальных, правовых и образовательных вопросов.

4.2. Создает и обеспечивает комфортные условия пребывания несовершеннолетних в отделении, организуя обучение, воспитание, досуг, развивая умственные, творческие способности.

4.3. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних, проводит диагностику медико-социально-психологического состояния несовершеннолетних, устанавливает формы и степени отклонения в соматическом и психическом состоянии здоровья социальной дезадаптации несовершеннолетнего.

4.4. Реализует мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.5. Разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, включая родителей (законных представителей).

4.6. Осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирует субъекты профилактики для принятия соответствующих мер.

4.7. Осуществляет информационно-просветительскую работу среди населения, в том числе и через средства массовой информации, направленную на повышение социально-психологической культуры населения.

4.8. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетнего в социальной поддержке.

4.9. Осуществляет профилактику социального сиротства, правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, осуществляет мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения несовершеннолетних.

4.10. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:
прием детей и активное содействие их адаптации и реабилитации;
социально-бытовые;

социально-медицинские услуги;
социально-педагогические;
социально-психологические;
социально-правовые;
социально-экономические.

4.12. Объем работ (услуг) определяется нормативно-правовой базой и согласуется с учредителем. Отделение проводит мероприятия по увеличению объема предоставляемых государственных услуг и улучшению их качества.

4.13. В отделении ведется учет статистических данных об обслуживаемых гражданах, вводится информация в электронную базу данных Центра.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными отделениями Центра.

6. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.

6.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.4. По согласованию с руководством Центра:

запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач подразделения;

обращаться в городские и областные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;

привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;

участвовать в осуществлении или реализации общегородских и областных программ соответствующего профиля;

при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.5. Участвовать в проведении социально -психолого-педагогического консилиума Центра.

7. Ответственность отделения

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет руководитель отделения.

7.2. Руководитель отделения несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками подразделения.

7.3 Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности лично и сотрудниками.

7.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Центра, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Контроль за работой отделения

8.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора Центра, курирующий данное направление работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляет директор не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и РО.

Директору ГКУ СО РО Новочеркасского
центра помощи детям №8
Л.В.Теминой
от _____

Паспортные данные: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Проживающего _____

_____ (адрес регистрации жительства)

Заявление

Прошу принять на дневное пребывание в государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8», в отделении дневного пребывания несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации моего ребенка (дочь, сына) _____

_____ (Ф.И.О. дата рождения)

В связи с _____ Н

а период с _____ 20 _____ по _____ 20 _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР №

о предоставлении социальных услуг

г. Новочеркасск

«___»

_____20__г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8», в лице директора Теминой Ларисы Валентиновны, действующего на основании Устава, далее **Исполнитель**,

с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. гражданина (несовершеннолетнего), признанного нуждающимся в социальном обслуживании) документ, удостоверяющий личность _____

(свидетельство о рождении или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

проживающий (ая) по
адресу: _____

_____, контактный тел. _____,

Законный представитель гражданина (несовершеннолетнего)

(Ф.И.О. законного представителя)

действующий в интересах гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. гражданина)

документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ тел. _____,

на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего представительство)

далее **Заказчик** с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать **социальные услуги (далее – Услуги) в отделении дневного пребывания Исполнителя (далее - ОДП)** Заказчику на основании перечня согласованных социальных услуг Заказчика (далее - Перечень услуг), который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг в согласованном Сторонами виде (Перечень услуг) и являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Услуг: **город Новочеркасск, ул. Дворцовая, 13.**

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель Услуг обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 (ред.30 октября 2021) "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

з) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.6. Заказчик не вправе требовать оказания Услуг находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство работников Исполнителя.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Услуги предоставляются Заказчику: _____ **бесплатно**

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. К договору прилагаются:

Приложение №1. Перечень услуг.

Приложение №2. Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
	ФИО _____

	Данные документа, удостоверяющего личность

	Адрес места жительства _____

	ФИО законного представителя

Данные документа, удостоверяющего личность _____	

Адрес места жительства законного представителя _____	

