

государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Новочеркасский центр помощи детям № 8»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
_____ Л.В.Тёмина
приказ от

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Анализ учредительных документов, направлений деятельности, действующих нормативно-правовых актов учреждения на формирование перечня коррупционно опасных функций, услуг, осуществляемых учреждением	комиссия по противодействию коррупции, директор	постоянно
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.1.3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении на новый календарный год		январь 2024 г.
1.1.4.	Формирование пакета документов в рамках Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г» и положения учреждения «О взаимодействии лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов или лонгирование их на 2024 год: - о работе комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений и	директор, комиссия по противодействию коррупции ответственные лица	постоянно январь 2024 г. январь 2024 г.

	его взаимодействие с другими работниками учреждения на 2024 г.;	ответственные лица	
	- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении;	директор, специалист по кадрам	
	- проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;	Маруха Т.Н., заместитель директора	постоянно
	- об организации и проведении проверок в учреждении по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;	специалист по кадрам	
	- знакомство вновь поступающих на работу сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции;	директор	
	- создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям		
1.1.5.	Лонгирование нормативно-правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на новый календарный год	директор, секретарь руководителя	январь 2024г.
1.1.6.	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции – НЕТ!»	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Обсуждение и внесение возможных изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год	директор	декабрь, постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения в рамках требований новых профессиональных стандартов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов	директор, специалист по кадрам	постоянно при приеме на работу
1.2.3.	Внесение изменений в части дополнения пунктов, касающихся вопросов обеспечения реализации антикоррупционной политики в учреждении	директор	постоянно
1.2.4.	Внесение в трудовые договоры вновь поступивших сотрудников вопросов обеспечения реализации антикоррупционной политики в	директор, специалист по	постоянно при приеме на работу

	учреждении, знакомство с ними	кадрам	
1.2.5.	Направление должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, на курсы повышения квалификации по антикоррупционной деятельности, в том числе членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, контрактного управляющего	директор, специалист по кадрам	март 2024 г.
1.2.6	Организация возможности проведения обучающих семинаров для ответственных лиц по теме «Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов»	директор	в течение года
1.2.7.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно
1.2.8.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	февраль-март 2024 г.
1.2.9.	Рассмотрение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	директор	в течение каждого года по мере необходимости
1.2.10.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
1.2.11	Уведомление работников о запрете на дарение подарков государственным гражданским служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного гражданского служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми государственный гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами) в связи с возможным возникновением конфликта интересов	директор	постоянно
1.2.12.	Направление извещения на последнее место госслужбы принимаемого работника не	специалист по кадрам	по факту

	позднее 10 дней после приема его на работу в учреждение, в случае замещения принимаемым работником в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в учреждение		
1.2.13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	младший системный администратор, специалист по кадрам	по мере обновления информации
1.2.14.	Принятие решений, проведение рассмотрения в соответствии с действующим законодательством в случае поступления жалоб, связанных с коррупционными нарушениями	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере утверждения нормативных правовых актов
1.2.15.	Информирование граждан о перечне и содержании оказываемых услуг в учреждении и их изменениях на сайте учреждения в сети «Интернет»	заместители директора	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.1.2.	Привлечение сторонних лиц для проведения общественного контроля в деятельности учреждения в области противодействия коррупции. Анализ эффективности их участия.	директор	ежеквартально
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, члены единой комиссии учреждения	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.3.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов при	лицо, ответственное за работу по профилактике	постоянно, но не позднее чем за 2 дня до даты, не

	осуществлении закупок для нужд учреждения	коррупционных и иных правонарушений; комиссия учреждения соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов	ранее которой может быть заключен контракт по итогам открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений в электронной форме
2.2.4.	Контроль выявления личной заинтересованности работников учреждения (директора, членов единой комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего) с участниками закупок для нужд учреждения (заполнение формы).	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Выявление лиц, фактов совместной деятельности близких родственников (свойственников) в 2024 году, работающих в учреждении	комиссия учреждения соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов	постоянно
2.2.8.	Осуществление дальнейших мер по выявлению близких родственников (свойственников) директора, контрактного управляющего, членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при приеме на работу и по мере изменения информации
2.2.9.	Соблюдение сотрудниками учреждения правил, ограничений, запретов в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственности за их нарушение	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного пользования	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по	постоянно

		противодействию коррупции	
2.3.2.	Организация контроля эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Учетной политикой учреждения	комиссия по противодействию коррупции, Маруха Т.Н., заместитель директора	постоянно
2.3.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	январь, постоянно
2.3.4.	Контроль за нецелевым, неправомерным и (или) неэффективным использованием бюджетных средств, издание приказа	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	январь, постоянно
2.3.5.	Контроль соблюдения целевых показателей по заработной плате работников, определенных указами Президента РФ	главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	январь, постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>			
2.4.1.	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.2.	Обеспечение ежегодного ознакомления работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.3.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	директор	постоянно
2.4.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения за 2024 год	директор	декабрь 2024 г.
2.4.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах	директор	постоянно
2.4.6.	Обеспечение публикации отчетов о	главный бухгалтер,	постоянно

	финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обеспечение публикаций бюджетной сметы учреждения и ее изменений на сайте ГМУ	младший системный администратор	
2.4.7.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых государственных услуг	педагог- психолог	начало-конец учебного года
2.4.8.	Проведение Дня (недели) правовой помощи для формирования у воспитанников необходимых знаний: «Это важно знать!»	педагоги	ноябрь 2024 г.
2.4.9.	Организация работы в рамках функционирования учреждения по оказанию юридической помощи. Увеличение количества граждан, которым может быть оказана бесплатная юридическая помощь. Размещение информации о возможности предоставления юридической помощи специалистами учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет»	заместитель директора по социально-педагогической работе, социальный педагог	постоянно
2.4.10.	Проведение регулярных мероприятий в рамках проведения внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной Учетной политикой учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.4.11.	Размещение и регулярное обновление информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.12.	Развитие и регулярное применение единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения воспитанников; - мониторинговые исследования в сфере обучения, воспитания, развития личности воспитанника; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - информирования о качестве	директор комиссия по противодействию коррупции, тарифно-квалификационная комиссия; заместители директора по воспитательной и реабилитационной работе и по социально-педагогической работе	постоянно

	предоставления услуг в учреждении на сайте учреждения; - системы критериев оценки качества воспитания, обучения, коррекции (результаты, процессы, условия)		
2.4.13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, «Коррупция рушит наши мечты»	заместитель директора по социально-педагогической работе	декабрь 2024 г.
2.4.14.	Проведение цикла мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», «Знаю ли я Закон» с участием сотрудников правоохранительных органов	заместители директора	ноябрь, декабрь 2024 г.
2.4.15.	Занятия с воспитанниками старшего звена «Это надо знать»	социальный педагог	постоянно
2.4.16.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».	воспитатели	ноябрь 2024 г.
2.4.17.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с граждан, сотрудников в учреждении	директор	постоянно
2.4.18.	Проведение систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам учреждения	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.19.	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о деятельности учреждения по всем направлениям за 2024 год	младший системный администратор	декабрь 2024 г.
2.4.20.	Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Обеспечение использования в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	директор	по мере необходимости
2.5.6.	Доработка на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции» в части актуальной информации, конкретного оформления ссылок на нормативно-правовые акты	младший системный администратор	по мере необходимости
2.5.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор	постоянно
2.5.8.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и социальной защиты, в сфере антикоррупционной деятельности	директор	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения беседы для сотрудников учреждения по правилам поведения в соответствии с пунктами антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики педагогического работника; информирование о требованиях законодательства о противодействии коррупции, о создании в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений педагог-психолог,	март 2024 г.
2.6.2.	Организация и проведение семинаров этического характера среди сотрудников	директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	декабрь 2024 г.
2.6.3.	Организация проведения обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности которых входит проведение противокоррупционных мероприятий в учреждении.	директор	май 2024 г.