

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического Совета
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Протокол № 6 от 22.12.2023
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
_____ Л.В. Тёмина

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»
на 2024 год

г. Новочеркасск
2023 г.

Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2021 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия»	стр. 21
3. «2.2. Педсоветы»	стр. 28
4. «2.3. Заседание Попечительского совета».....	стр. 28
5. «2.4. Собрания трудового коллектива»	стр. 28
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения»	стр. 29
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья	стр. 33
8. «2.7. Образовательная и воспитательная деятельность».....	стр. 38
9. «2.8. Годовая циклограмма»	стр. 42
10. «2.8. 1. Контрольные мероприятия 2023 года»	стр. 46
11. «2.9. Традиционные мероприятия»	стр. 53
12. Раздел III «Работа с педагогическими кадрами».....	стр. 59
13. Раздел IV «Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр. 63
14. Раздел V	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр. 66
15. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа»	стр. 68
16. «5.3. Работа по профессиональной ориентации»	стр. 71
17. «5.4. Материально-техническая база».....	стр. 71
18. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр. 72

РАЗДЕЛ I

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2023 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее - учреждение)

Оказывает государственные услуги, относящиеся к основному виду деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Объем и формы предоставления услуг соответствуют:

- социальные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 53061-2020 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг детям»;

- образовательные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ (новая редакция от 11.06.2022, 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляются в рамках структурного образовательного подразделения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер 6211 от 16.02.2016 серия 61 ЛО1 № 0003883):

а) общее образование: дошкольное образование,

б) дополнительное образование: дополнительное образование взрослых и детей;

- медицинские услуги: состав, объемы, формы предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности (регистрационный номер ЛО-651-01-005055 от 16.03.2016 серия МЗ РО Л №0004372) по:

а) диетологии,

б) медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым),

в) сестринскому делу в педиатрии,

г) физиотерапии,

д) осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии;

- перевозка воспитанников – деятельность осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: Перевозка автобусами лицензиата для собственных нужд (регистрационный номер АН-61-000 от 17.06.2019).

Учреждение расположено в центре столицы Донского и Всемирного казачества, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития и социализации воспитанников через интеграцию базового дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, взаимодействия с социальными институтами и волонтерскими объединениями.

Учреждение – одно из старейших на Дону, нам исполнилось 80 лет.

Локальные акты учреждения соответствуют действующему законодательству в области оказания образовательных и социальных услуг, отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников, что подтвердила комплексная проверка минобразования Ростовской области (приказ минобразования Ростовской области от 23.01.2023 № 48 «О проведении в 2023 году проверок органов опеки и попечительства, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей»).

Структурные подразделения учреждения обеспечивают обучение, воспитание, развитие, коррекцию, социальную адаптацию и реабилитацию личности воспитанника с учетом их индивидуальных способностей и особенностей, возраста.

Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной, образовательной, коррекционно-развивающей деятельности с учетом круглогодичного и круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении (приказ по основной деятельности от 11.01.2023 № 6 «О соблюдении единых требований к организации круглосуточного режима в 2023 г.»).

Учреждение стабильно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты материального обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимний период учреждение принято без замечаний. Отопительный сезон начался 09.10.2023. Затраты на проведение работ в части подготовки объекта к сезонной эксплуатации составили 278695,78 руб.

Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников строится в рамках утвержденных локальных актов, которые носят обязательный характер для всех участников этого процесса и приказа по основной деятельности от 04.01.2023 № 1-8 «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы учреждения в 2023 году»:

- созданы безопасные, комфортные условия пребывания воспитанников, приближенные к домашним. Проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в двух семейно-воспитательных группах (приказ по основной деятельности от 10.01.2023 № 508 «О формировании двух семейно-воспитательных групп»);

- режим жизнедеятельности воспитанников утвержден с учетом круглосуточного пребывания детей, возраста и государственного заказа на индивидуальное сопровождение (приказ по основной деятельности от 06.01.2023 №4-1);

- сформирована единая политика учреждения в области его безопасного функционирования, утверждена система мер материально-технического, профилактического, информационного, организационного характера (приказ по основной деятельности от 27.06.2022 № 60). Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, обязательным требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (Акт контроля надзорных органов). Обеспечен пропускной и внутриобъектовый режим (приказ по основной деятельности от 11.01.2023 № 6-3), разработан регламент обеспечения безопасности жизнедеятельности (приказ по основной деятельности от 05.01.2023

№2). Все системы жизнеобеспечения безопасности находятся в рабочем состоянии, ежемесячно проводится техническое обслуживание на основе заключенных договоров. Затраты, направленные на антитеррористическую и пожарную безопасность в 2023 году, составили 212859,26 руб.

Обеспечено выполнение социально-бытовых услуг. В учреждении функционируют две семейно-воспитательные группы, сформированные по принципу проживания и пребывания в группе детей разного возраста, разного уровня личностного развития и совместного проживания полнородных братьев и сестер, матери и ребенка. Принципы семейственности служат фактором развития и саморазвития личности воспитанника.

На 01.12.2023 численный состав воспитанников – 13 человек, в течение календарного года в учреждении прибыло 8 человек, выбыло 10 человек.

Из 13 воспитанников, проживающих в учреждении, 4 девочки, мальчиков – 9 человек. 84,6% – полнородные братья и сестры, дети с ОВЗ – 8 (61,5%) человек, инвалидность имеют 3 человека от общего числа воспитанников. 100% воспитанников-инвалидов обеспечены средствами реабилитации и абилитации.

Возрастной состав:

- дошкольный возраст (3-7 лет) – 3 человека,
- младший школьный возраст (7-11 лет) – 4 человека,
- подростковый возраст (12-15 лет) – 5 человек,
- ранняя юность (старше 15 лет) – 3 человека.

Семейно-воспитательные группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи:

- группа № 1 - 7 человек;
- группа № 2 - 4 человека;
- ПКО - 2 человека.

За каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, сменяемость которых осуществляется по графику: утро-день-вечер-ночь, «скользящий» график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятости в дневное время в группе.

Воспитанники, оставшиеся без попечения родителей – 10 человек, по соглашению – 1 человек.

Средняя годовая численность воспитанников за 2023 год – 15 человек.

Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2023 год составила 31,8 месяцев, в сравнении с 2022 годом – 22,6 месяцев.

Устойчивыми показателями последних трех лет являются:

- преобладание в возрастном составе детей старше 12 лет – 46,1%;
- отсутствие практически здоровых воспитанников - 100% воспитанников стоят на «Д»-учете; 61,5% - это дети с ОВЗ и инвалидностью;
- полнородные братья и сестры, члены одной семьи – 84,6% от общего числа воспитанников.

- вторичное сиротство, возврат из замещающих семей – 10 воспитанников (76,9%).

Содержание воспитанников, обучение и воспитание, развитие и коррекция, социальная реабилитация и абилитация осуществляются на основе полного

государственного обеспечения в круглосуточном режиме в полном объеме, в рамках разработанных и утвержденных локальных актов по исполнению постановления Правительства Ростовской области № 726 (приказ по основной деятельности от 09.01.2023 № 4-10).

Воспитанники, достигшие 14-ти лет, включены в список детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем за счет средств областного и федерального бюджетов.

Работает приемно-карантинное отделение на 2 места, через которое в 2023 году прошло 8 человек.

Социальная гостиница в 2023 году 1 человека, удельный вес количества дней, проведенных выпускниками в социальной гостинице, от годовой работы койко-мест составил 17,3%.

8 человек (72,7%) воспитанников стоят в Банке данных о детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей (два воспитанника достигли возраста 18 лет, один ребенок по заявлению).

Информационная открытость учреждения, как поставщика образовательных и социальных услуг, соответствует требованиям законодательства, формату предоставления и размещения информации в сети «Интернет».

Медицинское обеспечение осуществляется на базе стационарного медицинского блока штатным медперсоналом на основании нормативно-правовых актов и лицензии на осуществление медицинской деятельности. Медицинский персонал имеет соответствующее профессиональное образование, 71,5% - категориальность, 80% медперсонала прошли курсы профессиональной переподготовки. Медицинские сестры, дежурные по стационару и работающие с воспитанниками семейно-воспитательных групп, предоставляют медицинские услуги детям в круглосуточном режиме.

Медицинский блок оснащен необходимым оборудованием, лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Затраты составили 505172,39 руб.

Обеспечено безопасное функционирование учреждения, соблюдается санитарно-эпидемиологический режим. Затраты составили 98449,59 руб.

В рамках СП 2.4.3648-20 определен механизм организации жизнедеятельности воспитанников.

Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно лицензии на медицинскую деятельность. 100% воспитанников имеют медицинские полюса установленного образца, карту профилактических прививок, диспансерную карту, историю ребенка.

Специальную врачебную помощь воспитанники получают с привлечением врачей узких специальностей МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска», Областная больница г. Ростова-на-Дону, НИИАП г. Ростова-на-Дону, МБУЗ «БСМП г. Новочеркасск», МБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника г. Новочеркаска», ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева», Азовский филиал ГБУ РО «ПНД» (с. Пешково), МБУЗ «ГБ№3». Стационарное лечение получили 3 воспитанника. Сопровождение и уход за воспитанников в

стационарных условиях г. Москвы обеспечивался воспитателем семейно-воспитательных групп.

Диспансеризацию воспитанники (приказ по основной деятельности от 05.01.2023 № 3-9) в количестве 15 человек прошли в апреле 2023 года на базе МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска». 100% воспитанников получили комплексное клинико-психолого-педагогическое и медицинское обследование. 100% детей и подростков имеют хронические заболевания и поставлены на «Д»-учет по соматическому и психическому состоянию здоровья. Назначения врачей по итогам диспансеризации выполняются своевременно и в полном объеме. Уровень здоровья – 75% (в сравнении с 2022 г. – 76,9%, 2021 г. – 75,3%). 48% воспитанников имеют целый «букет» хронических заболеваний, три воспитанника – тяжелый. Снижена соматическая заболеваемость в течение года. Воспитанники получали: медикаментозное лечение, физиопроцедуры, витаминотерапию, гимнастику для глаз, массаж, фитотерапию, ношение ортопедической обуви и очков, консультации врачей-специалистов и клиническое обследование, санаторное лечение и оздоровление.

Вакцинация проведена 100% воспитанникам, имеющим на это разрешение в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. Воспитанники привиты специфической прививкой профилактики гриппа «Совигрипп».

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки по ОРВИ, гриппу, новой коронавирусной инфекции учреждение работало в режиме ограничительных мероприятий.

100% сотрудников охвачены диспансеризацией, результаты которой оформлены в медицинских картах и паспортах здоровья сотрудников. Затраты на ежегодную диспансеризацию сотрудников составили 76570,00 руб. Сотрудники привиты специфической прививкой против гриппа «Совигрипп».

100% воспитанников ведут ЗОЖ. Отдых и санаторное лечение на базе ООО ДООЦ «Орленок» и ООО ДООЦ «Красный Десант» получили 11 воспитанников в возрасте от 6 до 18 лет.

. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля.

Объем социально-медицинских услуг подтверждается проводимыми учреждением мероприятиями в рамках обязательного медицинского страхования. Медицинская помощь оказана 19 воспитанникам. Социально медицинские услуги оказаны 100% сотрудникам.

Оказание социально-психологических услуг предусматривает проведение диагностики личностного развития воспитанника в комплексе с целью создания программы индивидуальной работы с каждым воспитанником для его оптимальной адаптации, ранней диагностики возможных отклонений и их коррекции, создания благоприятного психологического климата в учреждении. Оказание социально-психологических услуг регламентировано локальными актами учреждения и условиями для социальной адаптации и реабилитации воспитанников. 100% воспитанников обследованы на выявление имеющих место отклонений в личностном развитии. Диагностический инструментарий, используемый педагогом-психологом в своей работе, соответствует возрастным и

индивидуальным особенностям воспитанников. Выявленные проблемы личностного развития воспитанников в учреждении и школьной среде определили формы и методы социально-психологической службы, поиск возможных вариантов решения проблем воспитанника, определили степень эффективности составленной программы сопровождения и разработки новых предложений. Используются возможности психологического кабинета, сенсорных инструментариев. Коррекционно-развивающая работа строится в рамках утвержденных адаптированных программ, направленных на развитие личности воспитанника, коррекцию личностных особенностей, межличностного общения, поведения, повышение профессиональной ориентации, определение социальной роли и статуса воспитанника.

Созданы благоприятные и комфортные, безопасные условия жизнедеятельности воспитанников, что подтверждается результатами диагностик. Из 13 воспитанников 9 человек (69,2%) оценили комфортность условий жизни как высокой степени благоприятности, остальные 4 человека (30,7%) оценили комфортность условий жизни как средней степени благоприятности.

Диагностика «Оценка качества жизни воспитанника» показала, что 7 (53,8%) воспитанников оценили условия жизни как наилучшего качества жизни, 5 человек (35,5%) – как хорошего качества жизни.

Индекс самочувствия воспитанников в среднем хороший, срывов адаптационного периода нет.

За календарный год обследовано 19 воспитанников, 12 педагогов получили консультативную помощь.

Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) регламентируется локальными актами учреждения, планом работы на 2023 год. Проведено 7 плановых и 1 внеплановое заседание.

Педагог-психолог выступал и на областном заседании методического объединения педагогов-психологов центров помощи детям с опытом работы, обеспечивающей позитивный процесс социальной адаптации и реабилитации воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, а также по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и профессиональному самоопределению с учетом знаний их личностных особенностей развития.

Вместе с тем психологическая помощь не всегда носила «мобильный характер». Разработанные ИПРЖ воспитанника не носят системного характера, практической направленности. Предложенные педагогом-психологом пути коррекции и поддержки воспитанника не стали связывающим звеном коррекционно-развивающего воспитания и обучения. Не решаются в системе проблемы своевременного выявления негативных особенностей в развитии воспитанника, детерминирующие школьную и социальную дезадаптацию. ППк учреждения не обеспечивает представление субъективного потенциала решения проблемы воспитанника, т.е. исследуется не только проблема в развитии ребенка, но и выявляется потенциал его развития, позитивные факторы, которые могут позволить найти ключ к решению проблемы.

Объем социально-педагогических услуг выполняется в полном объеме и в срок.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые воспитанникам, направлены на формирование и развитие личности воспитанника в рамках утвержденных локальных актов учреждения, лицензии на образовательную деятельность. Образовательная деятельность осуществляется в рамках работы образовательного структурного подразделения и реализует образовательные программы дошкольного и дополнительного образования. Социально-педагогические услуги оказывают 12 педагогов, из которых 6 воспитателей. Педагогические услуги осуществляются на основе полного государственного обеспечения в круглосуточном режиме.

Организация обучения, воспитания, развития, коррекции и реабилитации ведется на основании годового календарного плана работы, рабочих программ, ежедневных и календарных планов работы педагогов и их циклограммы деятельности, циклограммы занятости воспитанников.

Социально-педагогические услуги направлены на работу:

- обеспечение безопасности, защиту воспитанника от внешних угроз, законных прав и интересов;
- создание благоприятных, комфортных условий жизнедеятельности воспитанников;
- наличие социально-педагогической среды, предметно-развивающей, реабилитационной среды обитания;
- реализацию индивидуальных программ развития;
- использование воспитательных возможностей микро- и макро-социума при формировании ценностных ориентаций и жизненных установок воспитанников;
- обеспечение принципа единства воспитания и обучения;
- разработку специалистами программ воспитания, обучения, жизнедеятельности детского коллектива, обеспечивающие воспитание, развитие, оздоровление, социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников, направленные на снижение регресса в их развитии;
- реализацию педагогическим коллективом своих возможностей;
- осуществление сопровождения воспитательного процесса – комплекс мер по сохранению и формированию соматического, психического социального, духовного здоровья воспитанников.

Внедрение модели воспитания и развития личности воспитанника с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, модели социальной реабилитации и коррекции оказывает влияние на следующие показатели:

1) Средняя степень удовлетворенности детей жизнью в учреждении составляет 3,3 балла из 5, это хороший показатель, свидетельствующий о преобладании позитивного настроения воспитанников, их удовлетворенности жизнью, благополучном эмоциональном настроении.

Самочувствие воспитанников выше нормы - 6,1 балла (норма 5 баллов).

Защищенность и комфортность выше нормы, 73% воспитанников высоко оценили свое эмоциональное состояние.

2) 100% воспитанников охвачены системой дополнительного образования, используются воспитательские возможности микро- макро-социума.

3) Реализуются ИПРЖ воспитанников, выявлены социальные и психологические особенности воспитанников, которые оказывают существенное влияние на их социальную адаптацию и реализацию.

Уровень усвоения социальных навыков:

- средний – 61,6%,
- низкий – 38,4%.

4) Воспитанники получают образование с МБОУСОШ № 17 – 7 человек, ГБОУ Новочеркасская специализированная школа-интернат №33 – 1 человек, ГБОУ Новочеркасская специализированная школа-интернат №28 – 1 человек, ГКОУ РО Новочеркасская специализированная школа-интернат №1 – 1 человек, ГБПОУ РО «НКПТиУ» - 1 человек на основании заключенных договоров, индивидуальных маршрутов обучения. Охват воспитанников оптимальными формами обучения – 100%:. Обучение проходит в рамках пятидневной учебной недели в первую смену. Учебную программу осваивают 100% воспитанников-школьников. Уровень обученности стабилен по четвертям и учебному году.

Средний уровень обученности за 2022-2023 учебный год – 55,2%, за первую четверть 2023-2024 учебного года – 55,75%.

Одна дошкольница обучается по программе дошкольного образования, имеет диагноз ОВЗ

Уровень освоения пяти образовательных областей по итогам учебного года средний и требует кропотливой индивидуальной работы.

Воспитанница с ОВЗ успешно освоила программу первого курса ГБПОУ «НКПТиУ», получает повышенную стипендию.

5) Реализуются авторские воспитательные программы развития, работает Рабочая программа воспитания, модули которой представлены в преломлении к нашему учреждению.

Модуль «Досуговая деятельность» представлен системой дополнительного образования «Кладовая радости», содержательная часть которой представлена блоками: «А у нас во дворе», «Нам дома не сидится», «Семейные традиции» и охватывает 100 процентов воспитанников.

Блок «А у нас во дворе» представлен адаптированными общеразвивающими программами, формирующими личность воспитанника и обеспечивающими «поле успеха» для каждого воспитанника.

Блок «Нам дома не сидится» охватывает воспитанников культурно-досуговыми, спортивными мероприятиями за пределами учреждения. Воспитанники – активные участники «поля успеха», сформированного учреждениями социума: музыкальной школой имени П.И. Чайковского и городской библиотекой им. А.С. Пушкина, региональными волонтерскими объединениями: АНО «Белый ангел», БФ «Арифметика добра», БФ «Хранители детства», БФ «Надежда по всему миру»; волонтерами города: молодежным парламентом г. Новочеркаска, «Серебряные волонтеры»; волонтерами ТМХ-электроТех и ТМХ города Новочеркаска, СКЖД.

Воспитанники принимают участие в мероприятиях разного профиля и уровня: онлайн-марафонах и онлайн-занятиях по профориентации; профессиональных акциях БФ «Хранители детства»; всероссийских акциях и онлайн-акциях «Содружество выпускников»; российских акциях «Свеча памяти»,

«Дети всей страны», «Чтим и помним», «Открывая горизонты» и т.д. 69,3% воспитанников стали лауреатами и дипломантами российских и региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций, флешмобов, мастер-классов, диктантов. Две воспитанницы являются призерами и дипломантами регионального конкурса детского творчества «Созвездие».

Блок «Семейные традиции» ориентирован на вовлечение воспитанников в моделирование социальных ситуаций в качестве субъектов, творцов. Важным фактором выступает выработка у них умений и способностей «конструктивной» рефлексии, восстановление и развитие важнейших форм человеческой жизнедеятельности, освоении социальных ролей, которые им не были освоены.

В учреждении создана атмосфера доверия и требовательности. Утверждены единые педагогические требования к воспитаннику. Воспитанники ведут здоровый образ жизни.

Наметилась положительная динамика в деятельности учреждения по следующим показателям:

- увеличилось число воспитанников, преданных на воспитание в семьи граждан – 6 человек;
- изменился психологический показатель развития личности воспитанника (улучшилась школьная мотивация, повысился уровень воспитанности, снижен уровень тревожности и агрессивности, отсутствуют воспитанники, страдающие вредными привычками);
- повысилась социальная компетентность выпускников по социальным навыкам (утренний подъем и туалет, приготовление пищи, транспорт, общение с окружающими, трудовая деятельность, самообслуживание, пользование инфраструктурами, здоровье, социальные контакты).
- адаптация вновь прибывших воспитанников проходит успешно, о чем говорит бесконфликтный характер детско-взрослых и детских отношений;
- активность воспитанников в семейно-воспитательных группах;
- наметилась положительная динамика в личностном росте воспитанников.

Мониторинг личностного развития воспитанников:

1) уровень личностного развития:

- низкий – 40%
- средний – 33,3%
- высокий – 26,7%;

2) уровень воспитанности :

- низкий – 40%
- средний – 53,3%
- высокий – 6,7%;

3) уровень социальной адаптации:

- низкий – 53,3%
- средний – 46,7%
- высокий – 0%;

Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов соответствует профстандартам. 68,3% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 90,9% - разного уровня квалификационные

категории. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. 55% педагогов стали активными участниками и дипломантами российских онлайн-конкурсов. Представлено более 160 публикаций на сайтах образовательных порталов и онлайн-платформах: «МультиУрок», «Видеоурок в интернете», «Солнечный свет», «Академия интеллектуального развития», «Учсвет», «Первое сентября», «Продленка», «Росконкурс РФ», «Центр образования».

27% педагогов делились своим опытом работы на областных семинарах-практикумах.

Вместе с тем воспитатель не стал «значимым взрослым» для ребенка, ключевым звеном воспитательной системы, координатором и исполнителем механизма реализации ИПРЖ воспитанника, что сказывается на конечных результатах педагогической деятельности.

Организационно-дисциплинарные требования к организации режима жизнедеятельности, циклограмме деятельности педагогов и занятости воспитанников выполняются не в полном объеме.

Практическая направленность процесса жизнедеятельности воспитаннику не носит системный характер.

Отсутствует единый подход к выполнению воспитанниками педагогических требований. В апреле 2023 года был совершен самовольный уход двумя воспитанниками. Стоящих на учете в ПДН МВД России «Новочеркасское» нет. Несчастные случаи отсутствуют.

Воспитательное пространство учреждения слабо развивается в активном русле, это условие отражает как содержательную, технологическую суть педагогической деятельности, предполагая процесс совместного движения к росту личностных достижений воспитанников.

Социально-правовые услуги представляются воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям и гражданам, направлены на обеспечение их социальной защищенности и поддержки.

Состав, объем, формы предоставления социально-правовых услуг осуществляются на основании локальных актов учреждения.

10 воспитанников являются детьми, оставшимися без попечения родителей. Стоят в региональном Банке данных 8 человек, находящихся под надзором в учреждении. На официальном сайте управления образования Администрации г. Новочеркаска размещены фото ребят и краткая информация о воспитаннике, подлежащем семейному устройству.

Имеют право на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, осуществление мер социальной поддержки и защиту их интересов 100% воспитанников.

Сформировано 11 личных дел воспитанников, 100% воспитанников обеспечены статусными документами.

План мероприятий («дорожная карта») по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого ребенка. На воспитание в семьи граждан передано в течение 2023 года 6 воспитанников в возрасте от 4 до 12 лет.

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, выходные и праздничные дни. Этим правом воспользовались 6 человек.

100% воспитанников получают дошкольное, начальное основное, среднее общее образование в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями личностного развития в рамках заключения ГБУРО ЦПМПК и СП. И таких детей 100%, которые охвачены разными формами образования, в том числе и домашним обучением.

Материальное обеспечение, медицинскую помощь воспитанники получают в полном объеме и в срок.

Правила осуществления органом опеки и попечительства управления образования Администрации г. Новочеркаска проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных соблюдаются.

100% воспитанников имеют юридически оформленные: гражданство, СНИЛС, ИНН, временную прописку по месту пребывания. Воспитанники, достигшие возраста 14 лет (5 человек), имеют паспорта. На воинский учет поставлено 2 человека. Пушкинская карта оформлена у 4 воспитанников.

Право на получение пенсии имеют 4 человека, из которых по инвалидности – 3 человека, социальную – 1 человек.

Право на получение алиментов имеют 8 человек, из них получают 4 человека.

В целях реализации права воспитанников на получение алиментов ведется работа с судебными приставами. Вместе с тем принимаемые меры по защите имущественных прав воспитанников не дают должного результата, направляемые запросы в ССП по г. Шахты и Октябрьскому (с) району, остаются без ответа.

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников, случаев расходования денежных средств, поступающих на счета воспитанников, нет.

Из 10 человек, подлежащих обеспечению жильем, в возрасте 14 лет и старше и признанных подлежащими обеспечению, включены в списочный состав детей-сирот 4 человека. Получили жилье в 2023 году 2 воспитанника.

Мониторинг выполнения социально-правовых услуг, стоящих на защите законных интересов и обеспечения социальной безопасности подтверждается проводимыми мероприятиями:

сформировано новых личных дел – 4 ед., велась работа с личными делами 100% воспитанников;

получен паспорт по достижению 14 лет – 1 человек, произведена замена паспорта по достижению 20 лет – 1 человек;

оформлено и получено ИНН – 3 человека,

оформлена временная регистрация – 6 человек,

снято с регистрационного учета – 4 человека;

оформлен пакет документов на переосвидетельствование инвалидности – 2 человека, получение инвалидности – 1 человек, получение технических средств реабилитации – 1 человек;

поставлен на квартирный учет – 1 человек;

оформлен пакет документов на получение пенсии по потере кормильца – 2 человека;

оформлен пакет документов на прохождение и получение заключения ГБУРО ЦПМПК и СП – 4 человека;

участие у судебных заседаниях – 8 раз;
 открыты счета по вкладам «Пенсионный плюс» - 2 человека;
 обращение на портал «Единое окно» - 8 раз;
 участие в проекте телекомпании «ДонТР» «Я есть» - 3 человека;
 оформление запросов в разные инстанции – 63 ед.;
 количество граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи – 18 человек.

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня воспитанников. Состав, объем, формы предоставления социально-экономических услуг осуществляются в рамках локальных актов учреждения:

- предоставление помещений для временного проживания воспитанников и создание безопасной, комфортной среды обитания. Затраты составили 275204,00 руб.;

- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены регламентированы локальными актами учреждения. Затраты составили 886261,86 руб.;

- организация горячего питания осуществляется на базе стационарного пищеблока, качество и безопасность продуктов питания и продовольственного сырья подтверждается нормативно-технической документацией. Затраты на организацию питания составили 1671538,14 руб.

Стоимость одного детодня (средняя) в 2023 году составила 295,65 руб.;

- обеспечение комфортных условий жизнедеятельности, приобретена мебель, оборудование. Затраты составили 328978,00 руб.;

- воспитанники получают медикаментозное лечение, приобретается ортопедическая обувь, очки, проводятся клинические обследования. Затраты составили 105122,10 руб.;

- осуществляются денежные выплаты на личные расходы воспитанникам. Размер денежных средств на личные расходы составляют 5000 руб. каждому в месяц. Право на получение денежных выплат имеют 100% воспитанников;

- организация летнего отдыха и санаторное лечение в летний период 2023 года за счет средств областного бюджета – 11 человек оздоровились в ООО ДОЦ «Орленок» и получили санаторное лечение в ООО ДОЦ «Красный Десант».

Вместе с тем имеют место срывы в поставке продуктов питания поставщиками и в их качестве.

Ослаблен контроль со стороны воспитателей за расходованием карманных денег на личные нужды воспитанников.

Учреждение оказывает социальные услуги в рамках работы по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению выпускников в рамках структурных подразделений, деятельность которых регламентирована локальными актами.

Работа по сопровождению замещающих семей строится в рамках заключенных договоров на сопровождение. Количество замещающих семей, стоящих в Банке данных и которым оказываются социальные услуги – 136, в них 244 ребенка, детей с ОВЗ - 5 человек, детей с инвалидностью – 10 человек, детей с

поведенческими отклонениями – 6 человек. Сформированы личные дела. Семьи представлены территориями:

- г. Новочеркасск – 82 семей;
- г. Каменск-Шахтинский – 1 семья;
- г. Красный Сулин и Красносулинский район – 39 семей,
- Октябрьский (с) район – 13 семей,
- г. Ростов-на-Дону – 1 семья.

Семьи, состоящие на кризисном уровне – 5 шт., в них детей – 7 человек.

Работа с замещающими семьями строится в групповой и индивидуальной формах. Тематика занятий соответствует запросам семей, воспитывающих приемных детей.

Проведено:

- индивидуальных консультаций для родителей – 7 ед.;
- индивидуальных консультаций для подростков – 8 ед.,
- индивидуальных занятий для детей – 54 ед.,
- индивидуальных диагностических обследований – 196 (взрослых - 89, детей – 107),
- продиагностированных родителей – 67 человек, детей – 71 человек.

Работает Родительский клуб «Гармония», тематика занятий направлена на оказание комплексной помощи замещающим семьям, их максимально возможную интеграцию в социум, поддержку семьи на пути самостоятельного решения проблем.

Выстроился и алгоритм работы с семьей. В рамках стратегии сопровождения замещающих семей проведены:

- Ярмарка семейных традиций, охватившая 4 замещающих семьи и 8 семей – кандидатов, в них 9 детей;

- летняя школа для замещающих семей, в которой приняли участие 13 семей и 17 детей. Программа мероприятий была насыщена интересными и познавательными делами: квест в Александровском парке, занятия в музыкальной школе им П.И. Чайковского, городской библиотеке им А.С. Пушкина, занятия по финансовой грамотности, психологические тренинги, обучающий семинар;

- День матери «Мама, сколько в этом слове...», в котором приняло участие 13 семей, в них 21 ребенок, ставшие традицией совместного творчества детей и замещающих семей;

- выездные мероприятия для замещающих семей (весенняя и осенняя сессия):

- Красносулинский район (апрель, ноябрь), в котором приняли участие 26 семей и 46 детей, проведено 7 занятий, индивидуальных консультаций – 4 ед., заключено 3 договора;

- Октябрьский район (апрель, май), количество семей , принявших участие – 14 шт., в них детей – 31. Проведено 7 занятий, 9 индивидуальных консультаций;

- Всероссийский день правовой помощи, охвативший 9 семей.

Реализуется деятельность в психодиагностическом блоке, проведено 196 диагностических обследований, диагностировано: родителей – 67, детей – 71. Оказана консультативная помощь: родителям – 144, детям – 8.

На Интернет-сайте учреждения работает раздел деятельности с замещающими родителями, функционирует услуга «консультация по телефону».

На сопровождении стоит 5 выпускников из замещающих семей.

Выпущено брошюр и памяток – 7 шт.

Необходимо обеспечить ведение отчетно-учетной документации в соответствии с требованиями Минобразования Ростовской области в полном объеме.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников осуществляется в рамках календарного плана работы специалистом с закрепленным функционалом в штатном расписании.

В Банке данных выпускников состоит 40 человек, из них:

- обучаются:

СПО -013 человек,

ВУЗ – 16 человек;

- находятся в МПС – 2 человека;

- трудоустроены – 9 человек.

Личные дела выпускников сформированы, корректируются и пополняются актуальными сведениями. 100% выпускников заключили договор с учреждением на сопровождение, составлены индивидуальные программы и маршруты сопровождения. Осуществляется мониторинг социальной адаптации выпускников, жизнеустройства, социально-правовой защищенности (январь, июнь).

Обеспечены жильем по найму жилого помещения – 31 человек, стоят на квартирном учете – 8 человек. Собственник жилья – 1 человек. За 2023 год получили и оформили Договор найма жилого помещения – 4 человека.

Консультации получили 1 выпускник, работа отражена в Журнале работы с выпускниками.

Оформлено 46 запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведено 3 занятия в рамках Клуба выпускников «Рука помощи» в режиме ВКС с приглашением специалистов органов опеки и попечительства управления образования Администрации г. Новочеркаска, а также ведущего специалиста Ростовского отделения Центрального банка России.

Велась работа с воспитанниками учреждения в процессе их жизнедеятельности в целях подготовки к самостоятельной жизни в социуме.

В рамках адаптированной программы «Я и мир вокруг меня» проведено 8 занятий.

В рамках проекта «Разговор о важном» проведено 4 открытых занятий, по финансовой грамотности – 23 занятия-вебинара БФ «Хранители детства». Два воспитанника включены в проект «Паул-программирование».

Организовано 5 экскурсий на предприятия города и области в рамках профориентационной программы «Поколение выбор», а также на мемориальный комплекс «Самбекские высоты».

Сформировано 5 наставнических пар в рамках инновационного проекта «Наставничество», из которых 3 пары «выпускник – наставник».

Смонтировано 7 видеоклипов о жизни воспитанников, написано 73 статьи, оформлено 23 публикации на сайте учреждения и 26 публикаций на сайте «ВКонтакте».

Социальный педагог - активный участник областных вебинаров (2 выступления), разработано 11 конспектов и занятий в рамках методической работы учреждения.

Открыта тренировочная квартира в целях расширения социальных знаний, умений, навыков воспитанников. Один воспитанник-выпускник все летние каникулы находился в ней.

Вместе с тем мониторинг уровня готовности выпускников к самостоятельной жизни показал:

- средний уровень – 66,7% воспитанников,
- низкий уровень – 33,3% воспитанников.

Выпускники имеют низкую склонность к самостоятельному обучению и организации собственной деятельности, уровень обученности ниже среднего.

Итоги деятельности учреждения

По итогам проведенного анализа деятельности учреждения за 2023 год можно сделать следующие выводы.

Учреждение функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования, социальной защиты, финансово-хозяйственной деятельности, локальными актами учреждения (приказ по основной деятельности от 09.01.2023 № 4-10).

Учреждение стабильно функционирует и реализовывает задачи, определенные Уставом, годовым планом работы, ежедневным планом работы педагогов, рабочей программой воспитания, авторскими адаптационными программами, сметными назначениями на календарный год, что подтверждается результатами плановых и внеплановых контрольных мероприятий надзорных органов, контролем качества предоставления государственных услуг внутренней службой контроля.

Учреждение проверено:

- плановая проверка учреждения (приказ от 23.01.2023 № 48), февраль 2023 года;

- плановая выездная проверка отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Новочеркаску УНД и ПР главного управления МЧС России по Ростовской области (решение от 01.09.2023 № 2309/310-61/63-П/РВП), сентябрь 2023 года;

- плановая выездная проверка Роспотребнадзора территориального отдела по Ростовской области в г. Новочеркаске (решение от 21.07.2023 № 230068), сентябрь 2023 года;

- плановая проверка отдела кадров минбразования Ростовской области (приказ Минобразования Ростовской области от 20.03.2023 № 275 «Об утверждении плана проверок во II квартале 2023 г.», июнь 2023 года;

- прокуратурой г. Новочеркаска:

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников с ОВЗ и инвалидностью (23.01.2023);
- исполнение законодательства о противодействии коррупции (27.01.2023);
- на предмет технической исправности источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Город Новочеркасск» (07.02.2023);
- соблюдение требований федерального законодательства в части комплексной безопасности (16.03.2023);
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в деятельности учреждения (11.04.2023);

- внутренняя служба контроля качества предоставления государственных услуг – 24 ед.

Упорядочено функционирование всех структурных подразделений в целях повышения уровня развития личности воспитанника, его самоопределения в социуме.

Государственные услуги выполняются в срок и в полном объеме.

Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с возрастными и психологическими особенностям, способностями, интересами и потребностями воспитанников.

Сформирована воспитательная система учреждения, определено содержание, формы, методы и технологии работы педколлектива. Система воспитания нацелена на реализацию воспитанника в педагогической, психологической социальных сферах, на ее удовлетворенность социальной реабилитацией и более успешной адаптацией. Показателем эффективности выступает самочувствие воспитанников и педагогов.

Педагогический коллектив в своей работе взаимодействует с воспитанниками в рамках единства подхода к ним и их проблемам. Показателем выступает овладение нормами и правилами жизни на микро- и макро-уровнях, изменения в личностном развитии воспитанника.

Педагогический коллектив реализует свои возможности в социальной реабилитации воспитанников.

Активизировалось освоение инноваций при организации процесса жизнедеятельности воспитанников, моделирования социальной реабилитации в деятельности детского и взрослого коллективов.

Укрепляется здоровье воспитанников.

Созданы комфортные условия проживания в одной семейно-воспитательной группы детей, находящихся в родственных отношениях независимо от возраста. Перевод воспитанников из одной воспитательной группы в другую не допускается. Созданы условия для временного совместного проживания в группе законных представителей (матери) с ребенком (дочерью). За каждой семейно-воспитательной группой закреплено три воспитателя, работающих в «скользящем» графике с учетом возраста, индивидуальных особенностей и занятости воспитанников в дневное время в группах. Закрепление воспитателей за воспитательной группой утверждено приказом директора.

Учреждение из режима функционирования перешло к работе в режиме эксперимента, признано областной инновационной площадкой «Разработка индивидуальной траектории развития воспитанника» (приказ Минобрнауки Ростовской области от 23.03.2021 № 232).

Решается кадровая проблема. Внедрены 31 стандарт по 25 профессиям. 100% педагогов, медперсонала, специалистов прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации. Подтверждена квалификационная категория у 41,7% педагогов, 50% медперсонала. Вновь получена квалификационная категория педагогом – 9,11%.

Штатное расписание согласовано с учредителем. Условия работы, права и обязанности сотрудников определены должностными инструкциями. Укомплектованность учреждения штатами – 68,34%.

Осуществляется межведомственное взаимодействие по оказанию помощи в рамках защиты прав и законных интересов воспитанников, по профилактике социального сиротства, устройству воспитанников в семьи граждан, организации сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения выпускников.

Созданы условия для дневного или круглосуточного (5-дневного) пребывания.

Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме. Прогноз освоения средств бюджетных ассигнований на конец года – 99,9%. Выполняются мероприятия по повышению средней заработной платы педагогов и медицинских работников. Средняя заработная плата педагогов за 2023 год составила 45918,10 руб., медицинского персонала 28784,90 руб.

Функционирует попечительский Совет, принцип его организационной деятельности – общественная направленность. Спонсорские вливания на поддержание комфортности пребывания воспитанников (мебель, бытовая техника) составили 137772,00 руб.

Работает официальный сайт учреждения, имеющий альтернативную версию для слабовидящих. Размещенная на сайте информация доступна пользователям круглосуточно. Обеспечена информационная безопасность.

По результатам контроля деятельности учреждения за 2023 год можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

- частая сменяемость детского коллектива. Вновь поступающие дети – это дети с ОВЗ и инвалидностью, поведенческими рисками, подростки старше 12 лет, полнородные братья и сестры. Воспитанники, попавшие в категорию детей вторичного сиротства. Для воспитанников характерна низкая школьная мотивация, отсутствие самостоятельности в решении личных проблемных ситуаций и привычки к длительному волевому усилию жить в режиме социально-экономических ограничений;

- воспитатель так и не стал «значимым взрослым» для воспитанника, в большинстве своем, воспитатели имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность педагогической деятельности, низкую продуктивность;

- педагогическая деятельность не носит практический характер. Не работает в полном объеме циклограмма деятельности педагога и занятости воспитанников. Отсутствует единая стратегия индивидуального сопровождения воспитанника, его вхождения в социум;

- нарушаются единые педагогические требования к воспитанникам, их порядку жизнедеятельности;

- вхождение выпускников в самостоятельную жизнь не всегда проходит успешно, т.к. сопряжено с различными социально-экономическими и психолого-педагогическими сложностями;

- отсутствие личной ответственности каждого педагога за конечные результаты деятельности.

Задачи на 2024 календарный год

1. Совершенствовать управленческий механизм деятельности, обеспечивать четкий ритм и разумную организацию жизнедеятельности учреждения, сохранять его стабильность функционирования.

2. Отрабатывать режим жизнедеятельности воспитанников в контексте с выполнением педагогами и воспитанниками единых педагогических требований и соблюдением циклограммы деятельности педагогов и занятости воспитанников.

3. Развивать педагогическую деятельность через реализацию своих функциональных обязанностей и возможностей в срок и в полном объеме.

4. Реализовывать ИПРЖ каждого воспитанника, использовать ИПРЖ воспитанника как инструмент оценки работы педагогического коллектива.

5. Реализовывать модель партнерских отношений в успешной социализации воспитанника, в комплексе использовать возможности микро- и макросоциума при формировании ценностных ориентиров и жизненных установок воспитанников.

6. Определять наиболее эффективные формы и методы работы воспитателей и специалистов в процессе комплексного сопровождения воспитанника, способного к самопознанию, самосовершенствованию, в самостоятельной жизни.

7. Обеспечить полноценную социальную адаптацию, компенсацию, развитие личности воспитанника, направленных на повышение его уровня готовности к самостоятельной жизни.

8. Повысить требовательность к педагогическому коллективу за конечные результаты деятельности как фактора обеспечения качества оказания государственных услуг.

РАЗДЕЛ II.

Организационная деятельность

2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Лонгирование и утверждение новых правил, положений, инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, выпускников, замещающих семей, предоставление им государственных услуг, работу сотрудников учреждения на 2024 г.	Январь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	Локальные акты учреждения, приказы
2	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: – текущий ремонт помещений учреждения; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – противопожарные и антитеррористические мероприятия; – обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения, домофона; – обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении; – закупка питьевой бутилированной воды – закупка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной защиты и гигиены; – услуги дератизации и дезинсекции; – услуги на проведение медицинских осмотров сотрудников учреждения.	В течение года; Федорова Н.А., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров. Приказы по стабильности функционирования учреждения, акты выполненных работ
3	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: – санитарно-эпидемические; – противопожарные; – антитеррористические; – электрические и технические; – выполнение предписаний надзорных органов; – оснащение учреждения противопопо-	В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю. , Макаренко Д.Н.	Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные обязанности и инструкции;

	<p>жарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг по реализации мероприятий комплексной безопасности; – обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация; – организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты 	<p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>II квартал</p>	<p>организационно-плановые документы;</p> <p>организационные приказы; закупка услуг, работ, товаров по обеспечению соблюдения техники безопасности и охраны труда; акты, соглашения, протоколы, журналы</p>
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы учреждения	Каждый квартал, ноябрь-декабрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов проверок.
5	Организация безопасных комфортных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Темина Л.В.	Реестр оказания государственных услуг
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля личностного развития воспитанника и деятельности учреждения	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга, аналитические справки
7	Моделирование социально-адаптационной и реабилитационной системы работы учреждения как способа организации благоприятных условий жизнедеятельности воспитанника, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., воспитатели	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников
8	Организация обучения воспитанников по	В течение года,	Договор о

	общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования с учетом индивидуальных возможностей и способностей воспитанников	Марченко Т.Ю.	сотрудничестве со школами города
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства и создания развивающей среды. Создание реальных объектов «поля успеха» воспитанника и педагога	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Торшина И.Ю., воспитатели групп	Договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами; сайт учреждения; работа модуля «Кладовая радости»
10	Оформление распорядительных документов на начало календарного и учебного годов	Январь, август, Темина Л.В.	Приказы
11	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение и согласование штатного расписания на новый календарный год. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы педагогов, сотрудников	Январь, ноябрь, декабрь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Штатное расписание, график отпусков, приказы, должностные инструкции, аттестационные списки сотрудников
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников в течение дня, циклограммы деятельности педагогов. Развитие активной досуговой деятельности, личностного развития воспитанника и педагога	Январь, сентябрь; в течение года. Марченко Т.Ю.	Циклограмма занятости и деятельности, приказы, диагностика личности воспитанника
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников в летний период	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности досуговой деятельности и социализации воспитанников, летней оздоровительной кампании
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период, формирование качеств, необходимых	В течение года, май, сентябрь; воспитатели, Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.,	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимосвязи специалистов

	для бесконфликтной интеграции в социуме	Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	учреждения и социальных институтов
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи, оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях. Информационно-методическая и психолого-педагогическая помощь, консультирование согласно запросу. Преодоление вторичных нарушений	В течение года; Колесникова Н.Н., педагог-психолог Барановская В.А., социальный педагог Торшина И.Ю.	Банк данных замещающих семей; календарный план работы; индивидуальная программа сопровождения; разработки мероприятий, журналы, протоколы консультаций
16	Организация образовательной деятельности по результатам мониторинга: – обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам; – коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников, активизация резервных возможностей воспитанников; – обучение педагогов современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав воспитанников; – обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному маршруту, развитие вариантов выбора образовательных траекторий развития личности воспитанника	В течение года; сентябрь; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели,	Договора сотрудничества со школами, учреждениями социума, волонтерами; ИПРЖ, программы, учебные планы, курсы повышения профессионального мастерства
17	Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя. Конкурс портфолио	Май; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., воспитатели, воспитанники	Портфолио
18	Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение развития и воспитания воспитанников: – создание условий для полноценного развития воспитанника на каждом возрастном этапе; – подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе; программа «Учимся быть мамой»; «Мой дом и я в нем»; модуль «Безопасность и сексуальное воспитание»	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Авторские адаптированные программы; мониторинг деятельности; аналитические справки; журналы учета; улучшение МТБ

	<ul style="list-style-type: none"> – расширение социального партнерства и форма взаимодействия; – внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения; – создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; – профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессиональное становление и развитие выпускника; – профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения; – повышение уровня профессиональной подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения 		
19	Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам, воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, предупреждение возможного неблагополучия в психическом и соматическом развитии воспитанника	В течение года; медицинское и психолого-педагогическое структурные подразделения; Овсянникова Н.В., Барановская В.А., медики: Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.; воспитатели; Марченко Т.Ю.	Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная программа сопровождения и индивидуальный план личностного развития ребенка, план мероприятий по выполнению рекомендаций врачей-специалистов
20	Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (действующая редакция с изменениями от	В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Федорова Н.А., Чижова Т.А.	Приказы, арматурные ведомости, перспективное меню, меню-раскладки на

	02.05.2023)		каждый день, договора на приобретение товаров в 2024 г.
21	<p>Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности 	<p>В течение года;</p> <p>Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели групп</p>	<p>План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки</p>
22	<p>Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды и позитивно действующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики выявления особенностей развития ребенка; – коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога); – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия; – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния; – подготовка и проведение ПМПК; – релаксационные занятия и арттерапия 	<p>В течение года;</p> <p>Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели; медицинское структурное подразделение, социальные партнеры</p>	<p>Результаты мониторинга личностного развития, индивидуальные планы развития, медицинские карты, рекомендации, аналитические материалы</p>
23	<p>Реализация авторской рабочей воспитательной программы по формированию ключевых компетенций воспитанников. Включение воспитанников в разнообразные виды деятельности</p>	<p>В течение года;</p> <p>Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели</p>	<p>Авторские программы, аналитические справки, динамика личностного развития, приказы</p>

24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, в российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., педагоги	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, фотоотчеты, протоколы заседаний
25	Работа над единой методической темой: «Разработка инновационной траектории развития воспитанника»	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	Развитие системы дополнительного образования воспитанников «Кладовая радости»: <ul style="list-style-type: none"> – создание индивидуальной сетки занятий воспитанников в течение дня; – ресурсная эффективность; – реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника и педагога; – развитие потенциальных возможностей воспитанника; – оказание помощи в профессиональном самоопределении в закреплении полученных знаний 	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Планы работы кружков и журналы учета; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества. Портфолио воспитанника, педагога, фотоотчеты
27	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: <ul style="list-style-type: none"> – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих с мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок и антикоррупционной составляющей в закупках; – информационная безопасность воспитанников в сети «Интернет», их социальных страницах; – дистанционное обучение и воспитание воспитанников; – работа сайта учреждения 	В течение года; Купин С.С., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Матвеева Н.Б.	официальный сайт учреждения; работа информационной система документооборота «Дело», онлайн-уроки, онлайн-мероприятия
28	Ведение в установленном порядке личных	В течение года;	Нормативно-

	дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание им социально-правовой помощи	Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	правовая база, направленная на обеспечение социальной безопасности; критерии оценки эффективности работы педагогов
--	---	--	--

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Подготовка воспитанников в активной самостоятельной жизни	Февраль	Марченко Т.Ю.
2	Мотивация достижения воспитанников: проблемы и решения	Апрель	Темина Л.В.
3	Учебный год позади... Что изменилось?	Сентябрь	Темина Л.В.
4	Управление и педагогические требования – связь и противоречия	Декабрь	Темина Л.В.

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2023 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2024 году.	Январь 2024 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.	Май 2024 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
3	Организация творческой деятельности воспитанников на разновозрастной и интегрированной основе	Октябрь 2024 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.

2.4.Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопас-	Май 2024 г.	Председатель собрания трудового коллектива,

	ности в летний период. Организация летней оздоровительной кампании		Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
2	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений своих функциональных обязанностей	Ноябрь 2024 г.	Председатель собрания трудового коллектива, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.

2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, условий труда работников	Постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Собрание трудового коллектива, приказы, аналитические справки контроля
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД	Постоянно; Темина Л.В., Матвеева Н.Б., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Приказ по личному составу, медкнижка,
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризации воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников и сотрудников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель-май; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагогические специалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, Овсянникова Н.В., Барановская В.А.	Медкарта, программа реабилитации воспитанника
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Ведение программы «Нулевой травматизм».	Постоянно, раз в полугодие; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Приказы, аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслужи-	Постоянно;	Заявки, ведомости

	вания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты, средствами индивидуальной защиты	Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Макаренко Д.Н.	выдачи, договора на поставку товара
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (действующая редакция от 02.05.2023)	Постоянно; Федорова Н.А., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н. Вахтина Е.И.	Приказы, заявки, договора, аналитические справки
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Приказы, аналитические справки
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам заработной платы и иных социальных выплат.	Постоянно; Темина Л.В. Вахтина Е.И. Матвеева Н.Б.	Бухгалтерский учет, локальные акты, приказы, Положение об оплате труда, Коллективный договор
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер помощи воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; Матвеева Н.Б., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	Аналитический материал, приказы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; Колесникова Н.Н.	Документы, личное дело воспитанника, приказы
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	Постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Маруха Т.Н.; медперсонал, воспитатели педагоги- специалисты	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество предоставления социальных услуг: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой;	Январь, постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции, методики, обязанности, сайт учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении 		
14	<p>Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника; - коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; - информация администрации о результатах педагогического анализа, диагностики и оценки всех компонентов и участников процесса воспитания и развития; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности, включающее индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление, ориентированное на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление, определяющее степень эффективности составленного плана развития, сопровождения воспитанника 	<p>Постоянно; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н. Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели</p>	<p>Аналитические отчеты специалистов, план развития и жизнеустройства, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК, паспорта здоровья.</p> <p>Планы занятий.</p> <p>Планы работы, конспекты коррекционно-развивающих занятий Протоколы ПМПК, аналитический материал</p>
15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; - составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; - составление маршрута постинтернатной 	<p>Постоянно по плану работы; Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., воспитатели</p>	<p>ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения, договор на</p>

	<p>адаптации воспитанника-выпускника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; - составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»; - взаимодействие с выпускниками с использованием дистанционных технологий в рамках клуба выпускников «Рука помощи» 		согласие обработки индивидуальных данных
16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье: «Советы замещающим семьям», «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - информационно-методическая помощь замещающим семьям с использованием дистанционных технологий; - организация работы родительского клуба «Гармония»; «Ярмарки семейных традиций», летней школы замещающих родителей, кружковой работы с детьми из замещающих семей; фотоконкурсы: «Улыбка на миллион», «Зимние приключения», «Лето, ах, лето!», «День Матери» 	<p>Постоянно по плану работы;</p> <p>Колесникова Н.Н., Барановская В.А.</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, план работы, мониторинг, фотоотчеты</p>
17	<p>Социально-правовая защита воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилье, постановка на льготную очередь; - алименты и работа по их взыманию; - определение юридического статуса; - имущественные права, открытие личных лицевых счетов и контроль за поступлением денег; - работа с семьями и связь с родственниками; - правовое просвещение воспитанников; 	<p>Постоянно по плану работы специалистов;</p> <p>Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.</p>	<p>Личное дело воспитанника, план работы специалиста</p>

- профориентационная работа; - работа с выпускниками; - работа с документами и информацией		
--	--	--

2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	<p>Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников, обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий; проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у); оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у); оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия; проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; 	<p>Постоянно; Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А., Овсянникова Н.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н.</p> <p>апрель, в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану МУЗ</p> <p>«Новочеркасский тубдиспансер»</p> <p>календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Медицинские карты, карта профилактических прививок, диспансерная карта, карта истории развития ребенка.</p> <p>Приказ, план наблюдения</p> <p>План проведения профилактической работы</p> <p>Прививочные карты</p> <p>Карты</p> <p>Журналы Процедур</p>

	<p>кварцевание групп</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; • обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; • проведение оздоровительных мероприятий • амбулаторный прием, раннее выявление и изоляция детей с инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий 	<p>постоянно</p> <p>Вахтина Е.И., 1 и 3 кв. 2024 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>Договора на приобретение товара</p> <p>План работы</p>
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежемесячно, Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	История развития ребенка
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно, Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение. Санаторно-курортное лечение инвалидов	Июнь-август, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка, путевка
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Постоянно, Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Договора на оказание услуг, медицинские карты сотрудников
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно, Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Полисы
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по городу Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно, Темина Л.В., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Акты выполненных работ
8	Организация безопасного питания и безопасной среды обитания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21: -составление рационального меню с учетом возрастных норм; -контроль калорийности пищи;	Постоянно, Федорова Н.А., Черкасова Е.В., Корсунова М.П., Чижова Т.А., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Перспективное меню, меню-раскладка, аналитические справки

	<ul style="list-style-type: none"> -контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока; -контроль взятия суточных проб; -контроль технологии приготовления пищи, вкусовых качеств; - контроль соблюдения личной гигиены работников пищеблока 		Журнал «Здоровье»
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно, Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Договора на приобретение товара
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы, консультирование медицинского характера	Весна, осень по плану, Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Приказ
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения, обеспечение санитарно-гигиенического состояния всех помещений учреждения	Июнь (после выезда воспитанников в летний лагерь), Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Приказ, договор на оказание услуг
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: <ul style="list-style-type: none"> -термометрия два раза в сутки; - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений, противоэпидемического режима, регулярного обеззараживания воздуха, проветривания помещений; - контроль соблюдения правил личной гигиены; - сезонное оздоровление; - санация очагов инфекции; - обследование и профилактическое лечение; - контроль соответствия одежды сезону, индивидуальность хранения; - контроль содержания постельных принадлежностей 	Постоянно, Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А., воспитатели	Журналы учета проводимых мероприятий
13	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед «Я и мое здоровье» «Сумей сказать «нет»	Постоянно, Марченко Т.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А.	План работы, аналитические справки

14	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта	Постоянно, Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Журнал контроля
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности; - обеспечение инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности	Постоянно, Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н., Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка, журналы инструктажей
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно, Марченко Т.Ю.	Методические разработки
17	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - семейное воспитание; - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно, воспитатели	Ежедневное планирование
18	Создание в группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., воспитатели	Аналитические справки
19	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: • коррекция негативных индивидуально-типологических особенностей воспитанника; • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»;	Постоянно, работа в рамках индивидуального планирования, циклограммы занятости воспитанников и деятельности педагогов; Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.,	ИПРЖ, индивидуальные программы, протоколы заседаний ПМПК, аналитический материал

	<ul style="list-style-type: none"> • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • формирование ЗОЖ; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками; • профессиональная диагностика воспитанников с 11 лет; • проведение диагностики сути проблемы и потенциальных сил ее носителей 	<p>Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели</p> <p>2 раза в год</p>	
20	<p>Психолого-профилактическая работа с воспитанниками «группы риска», оказание целостной помощи детям с поведенческими рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей «группы риска» с помощью ежегодного скрининга; - раннее выявление на основе диагностики по начальному звену; - проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками, пережившими кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции; - работа с детьми как с субъектами общения; - работа с детьми как субъектами самосознания; - работа с детьми как с субъектами деятельности 	<p>Постоянно, в рамках сетки индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, заседаний ПМПК;</p> <p>Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Федорова Н.А., Воспитатели групп</p>	<p>ИПРЖ, протоколы ПМПК, материалы мониторинга, аналитические справки</p>
21	Социально-медико-психолого-педагогичес-	Постоянно,	Договор о

	кое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения и определение степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции	Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели, педагоги школы	сотрудничестве, промежуточная и итоговая аттестация
22	Проведение санпросветработы: <ul style="list-style-type: none"> • выпуск санбюллетней; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	Раз в месяц, Правоторова Н.В., Штых Е.П., воспитатели, педагоги-специалисты	Планирование, санбюллетени

2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> - <u>общее образование:</u> Дошкольное образование комбинированной направленности присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет; - <u>адаптированная образовательная программа дошкольного образования</u> для слабовидящих детей; - <u>дополнительное образование:</u> Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма) дополнительного образования в рамках модуля «Кладовая радости» 	Постоянно, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели групп По сетке занятости воспитанников в режиме дня	Программы. Ежедневное планирование, аналитические справки
2	Контроль за обучением: <ul style="list-style-type: none"> - воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования города Новочеркаска 	Постоянно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., воспитатели групп	Справки о зачислении, аналитические справки
3	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных	В течение года, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.,	Сценарии, планы работ, фотоотчеты

	возможностей макро- и микросоциума, дистанционных технологий. Подготовка к юбилейным датам (Календарь знаменательных литературно-художественных и краевых дат на 2024 год)	Дерюгина И.А., воспитатели групп	
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, государственной символике, Дню России, защитникам Отечества, женщинам, жизни, обрядам и традициям на Дону	В течение года, Марченко Т.Ю., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Воспитатели групп	Планы работ, сценарии, фотоотчеты
5	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в рамках рабочей воспитательной программы. Проведение воспитательного часа «Разговоры о важном» (еженедельно)	В течение года, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Ежедневное планирование, сценарии, фотоотчеты
6	Работа в рамках проекта профессиональной подготовки «Россия - мои горизонты» (профессиональный минимум)	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Цегельник Н.Ю., воспитатели групп	План работы, сценарии, фотоотчеты
7	Работа в рамках программы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности»	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Цегельник Н.Ю., воспитатели групп	План работы, сценарии, фотоотчеты
8	Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации рабочей программы воспитания. Участие в проекте «Без срока давности» (память о героическом поколении воинов-освободителей, участников – бойцов СВО)	В течение года в рамках смоделированной «сетки занятий», Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели групп	Циклограмма деятельности педагогов и занятости воспитанников, сценарии, фотоотчеты
9	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы дистанционных технологий обучения, воспитания, взаимодействия с	Постоянно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.,	Методические материалы, фотоотчеты

	волонтерами, замещающими семьями, воспитанниками –выпускниками, выпускниками замещающих семей	Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.	
10	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных, социальных услуг	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитические справки
11	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.	Планы работ, сценарии
12	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через реализацию индивидуальной сетки занятий в режиме дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе	Постоянно, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели групп	Циклограмма занятости воспитанников и деятельности педагогов
13	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Мусяенко И.Ю., Гамзаева С.А., Ушакова Н.В., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю.	План работы, журналы учета проводимых мероприятий, сценарий, фотоотчеты
14	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения	Постоянно, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справки
15	Повышение профессионального мастерства педагогов, специалистов, рабочих, утверждение плана повышения их квалификации	Январь, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н.	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсов
16	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий.	Постоянно, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Слайды, сценарии, планы проведения мероприятий

	Проведение декад профессионального мастерства		
17	Создание своего фонда авторского творчества, страничек на сайтах российских информационных порталов	В течение года, Цегельник Н.Ю., все педагогические работники	Фонд авторских разработок, странички на информационных порталах
18	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного, коррекционно-развивающего процессов	В течение года, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Планы проведения, фотоотчеты
19	Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года, Марченко Т.Ю., воспитатели групп	Портфолио
20	Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов до 100 процентов с использованием дистанционных технологий	Постоянно, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели групп	Фотоотчеты, дипломы
21	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно, Колесникова Н.Н., Марченко Т.Ю., Торшина И.Ю.	Фотоотчеты

2.8. Годовая циклограмма

Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Цель: повышение качества услуг и их эффективности.

Контроль качества условий предоставления социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

№ п/п	Показатели оценки качества оказания услуг организациям социального обслуживания	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1.	Оценка показателей, характеризующих открытость и доступность информации ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8	Контроль наличия и содержания информации: - на информационных стендах в помещениях учреждения; - на бумажных носителях (брошюрах, буклетах и др.) учреждения; - на официальном сайте учреждения http://ncpd8.ru , в т.ч. информации о дистанционных способах обратной связи и	Соблюдение требований к информации (полнота, достоверность, актуальность), размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности учреждения соц. обслуживания, в т.ч. о порядке и условиях предоставления социальных услуг, их перечне и тарифах	Мониторинг информационных носителей Анкетирование получателей социальных услуг (замещающие семьи)	Два раза в год	Заместители директора Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н. Директор Темина Л.В. Матвеева Н.Б., специалист по кадрам Купин С.С., млад. системный администратор	Внесение изменений, обновление, аналитический материал

		взаимодействия					
2.	Оценка показателей, характеризующих комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления услуг	Контроль комфортных условий для предоставления услуг: - наличие безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, наличие комфортной зоны отдыха, развития; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений и т.д.; - время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги)	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам. Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращений.	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Заместители директора Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., педагог-психолог Овсянникова Н.В.; медсестры Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг
3.	Оценка показателей, характеризующих доступность услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, в т.ч. условий доступности, позволяющих	Контроль доступа к объектам учреждения, прилегающей территории и входных зон, наличие помещений и оборудования для предоставления	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Заместители директора Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестры Правоторова Н.В.,	Обеспечение комфортных условий получателей услуг

	инвалидам получать услуги наравне с другими (наличие альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению)	социальных услуг в соответствии с перечнем соц. услуг, предоставляемых в учреждении, в т.ч. специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения				Штых Е.П.,	
4.	Оценка показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников учреждения	Контроль выполнения должностных инструкций работниками учреждения, отношение специалиста (доброжелательность, вежливость) к получателям социальных услуг, их взаимоотношений, в т.ч. и по телефону: - вспомогательный персонал; - педагоги	Выявление профессионального выгорания	Анкетирование получателей социальных услуг, тренинги. Опрос и беседа со специалистами учреждения	Два раза в год	Педагоги-психологи Барановская В.А., Овсянникова Н.В.	Профилактика профессионального выгорания, конфликтов, результаты диагностики
5.	Оценка показателей, характеризующих удовлетворенность условиями оказания услуг	Опрос получателей социальных услуг о работе учреждения, в т.ч. по вопросу: готовы ли рекомендовать Новочеркасский центр помощи детям	Повышение качества жизни в результате получения социальных услуг	Анкетирование выпускников. Анкетирование замещающих семей. Анализ и	Ежегодно	Зам. директора по воспит.и реабилитацион. работе Марченко Т.Ю., зам.директора по социально-педагогической	Отсутствие жалоб получателей государственных услуг и отсутствие предписаний надзорных и

		№ 8 родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании. Отсутствие предписаний надзорных органов		мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами		работе Колесникова Н.Н., зам.директора по АХР Маруха Т.Н., педагоги-психологи Овсянникова Н.В. и Барановская В.А. Директор Темина Л.В.	контролирующих органов
--	--	--	--	---	--	--	------------------------

2.8.1. Контрольные мероприятия 2024 года

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица	Итоговый документ
Нормативно – правовое функционирование учреждения	1. Лонгирование локальных актов учреждения на 2024 г. Издание приказов	Январь Тёмина Л.В.	Приказ, локальные акты учреждения
	2. Согласование с учредителем бюджетной сметы на 2025 г., штатного расписания	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Бюджетная смета на 2025 г., штатное расписание на 2025 год
	3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Ноябрь-декабрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год
	4. Тарификация педагогических кадров, формирование штатного расписания на 2025 г.	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Тарификационные списки, штатное расписание
	5. Оформление распорядительной документации на начало календарного и нового учебного года	Январь-август Тёмина Л.В.	Приказы по основной деятельности
	6. Издание приказа и составления плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг.	Май Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Приказ и план подготовки
	7. Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу нового учебного года. Оформление акта готовности	Август Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Тёмина Л.В.	Акт готовности учреждения
	8. Составление номенклатуры дел, внесение изменений, корректировка локальных актов	Декабрь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Номенклатура дел, локальные акты
	9. Утверждение плана аттестации педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников на 2025 г.	Январь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	План, приказ

	10. Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Темина Л.В.	График отпусков
	11. Планирование работы на новый календарный год	Ноябрь Темина Л.В. Марченко Т.Ю.	План работы на 2025 год.
Информационно – аналитическая деятельность	1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)	Декабрь Темина Л.В.	Отчет на сайте учреждения
	2. Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь Темина Л.В.	Доклад на сайте учреждения
	3. Отчет 1-ОД, Д-13	Январь Матвеева Н.Б. Колесникова Н.Н.	Отчет 1-ОД, Д-13
	4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. заместители директора	Рейтинг учреждения
	5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь Темина Л.В.	Оценка деятельности руководителя
	6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь Вахтина Е.И. Темина Л.В.	Годовой отчет финансово-хозяйственной деятельности
	7. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Февраль Маруха Т.Н.	Обновленные сведения об имуществе учреждения
	8. Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01, 10.07 Зам.директора Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Отчет
	9. Объемные показатели учреждения	До 01.10 Темина Л.В.	Объемные показатели

	10. Оценка эффективности реализации плана развития организации	До 10.01., 01.04., 01.07., 01.10. Заместители директора	Показатели оценки эффективности реализации плана развития учреждения
	11. Мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	До 10.09. 2024 Торшина И.Ю., Колесникова Н.Н.	Таблица по выпускникам. Банк данных выпускников
	12. Контроль личных дел воспитанников	01.03.2024, 01.10.2024 соц.педагог Торшина И.Ю.	Справка по результатам контроля
Социально – бытовые услуги	1. Издание приказов «Об установлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.1.3684-21 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь Тёмина Л.В. В течение года Маруха Т.Н.	Приказы, локальные акты
	2. Обновление стендов учреждения в целях соблюдения единой политики в области создания безопасных условий жизнедеятельности учреждения	Январь Маруха Т.Н.	Стенды: «Охрана труда», «Мероприятия по пожарной безопасности», «Антитеррористические мероприятия»
	3. Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Апрель, октябрь Маруха Т.Н.	Паспортизация учреждения
	4. Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке умений и навыков	Март, июнь, сентябрь, декабрь Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.	Приказ, план проведения и акт

	быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях.		
	5. Проведение перезарядки огнетушителей	Июнь, в течение года Маруха Т.Н.	Счет на оплату услуг
	6. Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Маруха Т.Н.	Акт о проверке
	7. Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оказание услуги, лабораторные исследования
	8. Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Май, ноябрь Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Март, сентябрь Правоторова Н.В. Штых Е.П. Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	10. Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников	Февраль, июнь, октябрь, Фёдорова Н.А. Маруха Т.Н.	Аналитическая справка
	11. Составление плана проведения и организация косметического ремонта помещений учреждения	Апрель, летний период Маруха Т.Н.	План проведения Акты готовности учреждения
	12. Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; измерение параметров электросети; внутреннее и наружное освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и новый учебный	Июнь-август Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Акты готовности

	год		
	13. Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь Колесникова Н.Н.	Информация в минобразование и справка по результатам
	14. Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Июнь, декабрь Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
Социально – медицинские услуги	1. Годовая диспансеризация воспитанников. Создание Банка данных о состоянии здоровья воспитанников	Апрель-май Правоторова Н.В Штых Е.П. Марченко Т.Ю.	Банк данных, результаты диспансеризации, план по исполнению рекомендаций
	2. Контроль оказания своевременной медицинской помощи по итогам диспансеризации	Июнь-октябрь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	План мероприятий по выполнению предписаний врачей-специалистов
	3. Наблюдение за воспитанниками в динамике, контроль посещения врачей-специалистов	В течение года Правоторова Н.В Штых Е.П.	История развития ребенка
	4. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Январь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	5. Профилактика ОРВИ и гриппа	Сентябрь-январь Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Приказ о проведении
Социально – психологические услуги	1. Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Январь, постоянно Овсянникова Н.В Марченко Т.Ю., воспитатели групп	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
	2. Контроль содержания работы службы медико-социального и психолого-педагогического сопрово-	Июнь, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка Результат психолого-

	вождения воспитанников		педагогической диагностики
	3. Оценка результативности личностного роста воспитанников	Май, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально-педагогические услуги	1. Мониторинг жизнеустройства воспитанников-выпускников, выпускников замещающих семей	Сентябрь Соц. педагог Торшина И.Ю.	Аналитическая справка
	2. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за первые десять дней 2024-2025 учебного года	Сентябрь Тёмина Л. В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за формированием и овладением воспитанниками практических умений и навыков	Март, октябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	4. Контроль по итогам работы педколлектива за I,II,III,IV четверть, анализ деятельности по итогам учебного года в семейно-воспитательных группах	Март, май, ноябрь, декабрь Тёмина Л.В., Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	5. Мониторинг уровня социально-профессиональной компетенции воспитанников-выпускников	Ноябрь, апрель Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	6. Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	7. Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива	Май Овсянникова Н.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка

	8. Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	9. Состояние укомплектованности учреждения специалистами в соответствии с педагогическими стандартами	Январь Матвеева Н.Б.	Аналитическая справка
	10. Оценка результативности, качества оказания социально-педагогических услуг	Май, ноябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	11. Итоги летней оздоровительной кампании	Август Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – правовые услуги	1. Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Март Торшина И.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	2. Контроль за работой структурного подразделения: постинтернатное сопровождение выпускников. Обустройство воспитанников в самостоятельную жизнь	Октябрь Торшина И.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	3. Контроль за работой структурного подразделения: семейное устройство, сопровождение замещающих семей	Декабрь Барановская В.А. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
Социально-экономические услуги	1. Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь Тёмина Л.В. Вахтина Е.И.	Аналитическая справка
Контроль за деятельностью учреждения	1. Результативность (эффективность), полнота предоставления услуг	Декабрь Тёмина Л.В.	Открытый (публичный) доклад. Годовой отчет о деятельности учреждения

2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители, результаты
Январь			
1	Наши зимние каникулы. Посещение новогодних елок, театров, музеев и т.д. Зимние забавы. Исполнение «Пушкинской карты»	Январь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Святочные гулянья		
3	Семейный праздник: «Таинство Рождества»		
4	Семейный праздник: «Старый Новый год»		
5	Крещение. История возникновения праздника. Русские обряды и традиции на Дону.		
6	Семейный праздник: «Татьянин день»		
7	Родительский час: «Наши дела, успехи, промахи»		
8	Воспитательские часы, направленные на личностное развитие воспитанника: «Как хорошо в нашем доме!», «Прими меня таким, какой я есть», «Я не ссорюсь - значит, здоров. Почему?», «Мой характер», «Я и другие», «Золотое правило нравственности»		
9	Ситуационная игра: «Выбирая профессию»		
10	Практические занятия: «Генеральная уборка», «Стирка, глажение и ремонт одежды», «Уговори себя... (когда не хочется убирать), «Как организовать уборку в группе?»		
11	Занятия в рамках клуба «Хозяюшка», «Рождество», «Старый новый год»		
12	Музыкальная гостиная: «Музыка и зима!»		
Февраль			
1	Открытые занятия «Разговор о важном»: «Наше Отечество»	Февраль	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В.,
2	Воспитательские часы: «Солдаты Отечества. Российский воин, кто он такой?», «Дети войны», «Города-герои», «Защита мира – святая обязанность каждого человека»		

Фотоотчеты

	страны»		Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
3	Воспитательские часы: «Я и мое настроение», «Критика в общении: зачем она нужна?», «Я сам отвечаю за себя», «Я и мои привычки»		
4	Практическое занятие: «Мне пришла повестка».		Фотоотчеты
5	Конкурс «Хозяин Дома. Мужчина на кухне»		
6	Семейный праздник: «Запомни корни свои...»		
7	Праздник «День Святого Валентина»		
8	Занятия: «Что значит «вред организму»?», «Табак, вино, наркотики – беда или радость?»		
9	Беседа о профессиях		
10	Музыкальная гостиная: «Замечательные храмы»		
	Март		
1	Масленица (11.03.2024-17.03.2024). Истоки народных праздников. Празднование Масленицы на Руси, практическое занятие «Рецепты старинной кухни»	Март	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Мероприятия: «В честь прекрасных дам»: - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накроем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девушки»; - музыкальная гостиная «Мы гордимся вами (образ женщины в литературе, музыке, жизни)»; - воспитательский час «Женщины – герои»		Фотоотчеты
3	Воспитательские часы: «Весна, учеба и Я», «Я могу принять решение», «Что лучше: советы и готовые решения или самостоятельный выбор», «Мечты и реальность», «Мечты и поступки», «Мечты и фантазии»		
4	Практические занятия: «Чаепитие, поздравляем наших девушек, женщин!» - образ домашней жизни. «Солнце в темных углах нашего дома» (уборка). «Образ домашней		

	жизни, хлебосољство»; «Украшим дом весной» (уборка территории, украшение)		
5	Беседа: «Поможет ли сигарета быстрее подрасти?»		
	Апрель		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости» в рамках детского конкурса «Созвездие»	Апрель	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Родительский час: «Мое родословное»		
3	Праздник земли «Как не любить мне эту Землю». Беседа: «Красная книга». Проблемная ситуация: «Какой бы закон я принял в защиту планеты?»		
4	Воспитательские часы: «Моя жизненная перспектива: возможности, проблемы», «Мост между прошлым, настоящим и будущим», «Я отвечаю за... Исполнительность и я», «Принятие и понимание другого», «Обязательный человек. Какой он?», «Нужный человек – это ты!»		
5	Литературно-музыкальное занятие: «Ярмарочные скоморохи»		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Ситуационная игра: «Поступи правильно»		
	Май		
1	Урок мужества: «Этот праздник с сединою на висках...»	Май	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Беседа: «Мир без войны»		
3	Встреча с ветеранами: «Как живется Вам, ветераны?». Экскурсия к мемориалу «Самбекские высоты»		
4	Фестиваль детского творчества «День Победы»		
5	Этикет в вопросах и ответах: «О терпимости к людям. Учимся видеть хорошее», «Я и мои привычки»		
6	Праздник «Последний звонок»		
7	Семейный праздник: «Мои достижения...»; концерт «Ромашка»		
8	Ситуационная игра: «Пассивный и		

	активный человек: каким ты себе больше нравишься?»		
9	Практическое занятие: «Правила поведения во время летнего отдыха»		
10	Беседа: «Я горжусь своим городом. История моего города»		
11	Воспитательский час: «Праздник Святой Пасхи» (05.05.2024)		
12	Литературная гостиная: «Роль личности и коллектива в живописи, музыке. Оркестр и исполнитель»		
	Июнь		
1	Семейный праздник: «Я – гражданин, я - человек»	Июнь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Воспитательские часы: «Каникулы – время чудесное», «Умеешь ли ты отдыхать?», «Мой режим дня в летнее время», «Что делать, если я ничего не хочу?», «Вот и стали мы на год взрослее...»		
3	Воспитательский час: «Как я оцениваю свои достижения»		
4	Клуб общения: «Мечты и фантазии», «Куда бы ты хотел поехать и почему?»		
5	Спортивный праздник: «Тропа выживания»		
6	Занятие: «Мое имя»; Рисование «Нарисуй настроение твоего имени»		
	Июль		
1	Воспитательские часы: «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению). Разговор о важном: «Я ищущ себя. Мой путь»	Июль	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Этикет казака		
3	Праздник: «Делу время – потехи час»		
4	Конкурсы: «Чудо – шашки», «Крестики – нолики», «Спорт и я»		
5	Летние праздники на Руси		
6	Занятие: «Я сам отвечаю за свое здоровье»		
	Август		
1	Всероссийская акция: «День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)» – информационный час	Август	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А.,
2	Выставка творческих работ: «Подарки щедрого лета», «Рисуем каникулы»		

3	Познавательная игра: «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
4	Неделя веселого портфеля		
5	Викторины: «Красный, желтый, зеленый», «Мои желания и увлечения»		
6	Воспитательские часы: «Мои перспективы», «Мои желания и увлечения», «Мои жизненные планы: перспектива и возможности»		
7	Беседа: «Единые педагогические требования к воспитаннику»		
	Сентябрь		
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Беседа: «Правила и нормы поведения воспитанника, ученика»		
3	Родительские часы: «Я и школа», «Я могу учиться»		
4	Воспитательские часы: «Режим дня», «Какие мы разные», «Мои привычки и желания», «Самоподготовка», «Конфликты в нашей группе»		
5	Месячник «Я – пешеход»		
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области: «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города», «Символика Ростовской области, история ее возникновения», «Правительственные учреждения Ростовской области», «Мэр нашего города», «Традиции нашего города»		
7	Беседа: «Моя группа – моя семья»		
8	Ситуационная игра: «Карманные расходы, что это такое?»»		
9	Семейный праздник: «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?		
10	Музыкальная гостиная: «Бабье лето»		
	Октябрь		
1	День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А.,
2	Беседа: «Легко ли быть педагогом?»		
3	Воспитательские часы: «Волшебная «палочка» – это речь», «Мои мысли, мое мнение – их значимость», «Мы и		

	воспитатель: характеры и настроение», «Наши желания и возможности»		Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
4	Семейный праздник «Золотая осень»: - конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»; - воспитательский час «Сбор урожая на Руси»; - праздничное занятие «Подарки щедрой осени»; - экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»; - «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие.		Фотоотчеты
5	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)		
6	Вахта «Чистый двор»		
	Ноябрь		
1	Родительский час: «Мои права и обязанности. Заповеди: какие мы?»	Ноябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Воспитательский час: «День согласия и примирения» (04.11.2024)		
3	Беседа: «Существует ли «идеальная семья»? Что это такое? Законы о семье и браке»		
4	Музыкальная гостиная: «Я пригласить хочу на танец Вас и только Вас...». Белый танец. Мои предпочтения		
5	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		
6	Неделя, посвященная правовым знаниям. День правовых знаний 20.11.2024. Встреча с работниками прокуратуры		
7	Беседа: «Дед Мороз, с днем рождения!». Русские традиции, легенды, былины (18.11.2024)		
8	Практическое занятие: «Как выглядит зимний гардероб? Каким ты его хотел бы видеть?», «Мой внешний вид зимой»		
	Декабрь		
1	Конституция – основной закон государства. Устав учреждения – главный закон. Символика моего дома. «Я люблю свой дом»	Декабрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А.,

2	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»		Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Муслиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
3	Практические занятия: «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет», «Красота в моем доме»		
4	Воспитательские часы: «работа – деньги – подарки. Можно ли устроить праздник без денег?», «Знание правил этикета», «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		
5	Музыкальная гостиная: «Зимние забавы, гулянья»		
6	Семейный праздник: «С Новым годом, друзья!»		

РАЗДЕЛ III

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н., Вахтина Е.И.	Годовой отчет о деятельности учреждения, анализ деятельности
2	Планирование работы на 2025 год.	Декабрь, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н.	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	Организационно-управленческие мероприятия: -утверждение (лонгирование) режима жизнедеятельности учреждения; -утверждение руководства по качеству обслуживания; - утверждение Планов работы:	Январь, в течение года Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.,	Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация учреждения и

	<p>1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев;</p> <p>3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения;</p> <p>4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних;</p> <p>5. План работы структурных подразделений;</p> <p>6. План работы по охране прав ребенка;</p> <p>7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жизнедеятельности учреждения;</p> <p>8. План воспитательной работы на лето;</p> <p>9. План организации летней оздоровительной кампании;</p> <p>10. План проведения каникул;</p> <p>11. План внутреннего контроля;</p> <p>12. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>	<p>Торшина И.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П.</p> <p>Макаренко Д.Н.</p> <p>апрель-май</p> <p>май март, май, октябрь, декабрь</p> <p>май</p>	<p>структурных подразделений, планы работ специалистов</p> <p>отчет о диспансеризации и план мероприятий по выполнению рекомендаций</p>
4	Работа над единой методической темой: «Разработка индивидуальной траектории развития воспитанника»	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н	Аналитическая справка
5.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
6.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка аттестуемых; - ознакомление с новыми нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов и их анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; - обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное) 	<p>Январь, в течение года Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)</p>	<p>Планирование. Результативность деятельности, аттестация</p>

7	Творческий рост педагогов: - декады открытых мероприятий в рамках программы воспитания; Взаимопосещение мероприятий; - семинар-практикум: «Новые технологии воспитательного процесса». Участие педагогов в творческих конкурсах	В течение года по плану работы МО «Воспитатель» Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)	Планирование. Копилка методических разработок. Рекомендации. Анкетирование «Педагог глазами воспитанника»
8.	Отработка четкой организации педагогической деятельности: - исполнение должностных обязанностей; -исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной и комфортной жизнедеятельности воспитанников; - выполнение единых педагогических требований к воспитаннику; - утверждение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает».	В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Т.Н., педколлектив	Система организации трудовых взаимоотношений: должностные обязанности, инструкции. Единые педагогические требования, распределение обязанностей. Аналитический материал
9	Организация благоприятных условий педагогического труда: - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса.	В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., руководитель МО «Воспитатель» Цегельник Н.Ю.	Заседание МО, тренинги педагогов, аналитический материал
10	Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, конкурс Портфолио (май)	В течение года, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)	Разработки, результаты, портфолио
11	Административные мероприятия: - распределение функциональных обязанностей между членами	январь, Темина Л.В.	Приказ

	<p>администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка педагогических кадров; тарификация; - анализ состояния ведения документации; - о проведении операции «Каникулы»; - о социальной поддержке воспитанников; - о сопровождении воспитанников-выпускников. 	<p>ноябрь</p> <p>в течение года, Марченко Т.Ю.</p> <p>в течение года</p>	<p>Приказ, тарификация; аналитические справки</p>
12	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - о подготовке к каникулам; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности; - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - об отпуске сотрудников. 	<p>В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Матвеева Н.Б., Макаренко Д.Н.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики, паспорта здоровья сотрудников и воспитанников</p>
13	<p>Деятельность педагогов, направленная на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ адаптации вновь прибывших воспитанников; - посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники; - индивидуальное сопровождение воспитанника; - развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой; - диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников с 11 лет; - приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности; 	<p>В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, программы индивидуального сопровождения результаты участия</p>

	- контроль за исполнение нормативных документов.		
14	Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения	Январь, сентябрь, в течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю.	Приказ, аналитическая справка

РАЗДЕЛ IV
Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Результаты
1	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, услуг, работ на 2024 г.	Январь, Шихбабаева Р.А, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Договора на 2024 год.
2	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август, в течение года, Темина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
3	Разработка мер по реализации охраны труда и техники безопасности учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Январь, Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Макаренко Д.Н.	План мероприятий, приказы, инструкции
4	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния учреждения: воздушного, теплового, светового, питьевого режимов. Организация безопасного питания воспитанников. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил. Соблюдение мер комплексной безопасности в период распространения ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции	Январь, в течение года, Темина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Штых Е.П. Федорова Н.А.	приказы
5	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта учреждения	Апрель, Маруха Т.Н.	План работ
6	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь, Темина Л.В., Вахтина Е.И.	Договора материальной ответственности
7	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, распределение зон уборки и оформление;	Апрель – сентябрь, Маруха Т.Н.	Приказы

	участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории. Приобретение антигололедных реагентов и уборочного инвентаря	ноябрь-март	
8	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-сентябрь, Маруха Т.Н.	Акт готовности
9	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами	По утвержденному графику, Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Приказы
10	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы	Июнь-август, октябрь-март, Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.	Приказ, договора на проведение работ
11	Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения учреждения на новый 2024 год	Январь, Маруха Т.Н.	План мероприятий
12	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквартально, Вахтина Е.И.	Отчеты
13	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Октябрь-ноябрь, февраль, Темина Л.В., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, акты
14	Проведение паспортизации учреждения	Январь, Маруха Т.Н.	Паспорта кабинетов
15	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть, Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Приказы, журнал инструктажей
16	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно, Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.	Акт осмотра, паспорта
17	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно, Маруха Т.Н.	Акты осмотра
18	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона, Маруха Т.Н. Правоторова Н.В.	Журнал контроля

		Штых Е.П.	
19	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, Постоянно, Маруха Т.Н.	Журнал контроля
20	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Приказы
21	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезаряда огнетушителей	2 квартал, Маруха Т.Н.	Приказы, накладные, акт готовности учреждения
22	Анализ исполнения бюджетных средств в 2024 г., планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2025 год	Поквартально, август, Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.	Бюджетная роспись
23	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2024 год	Январь, договора	Маруха Т.Н.
24	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация карантинных мероприятий	Апрель-октябрь, Маруха Т.Н.	Приказы
25	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно, Маруха Т.Н. Темина Л.В.	Акты выполненных работ
26	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно, Маруха Т.Н.	Журнал
27	Организация контроля за: • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • экономным расходованием электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные разговоры;	В течение года, Маруха Т.Н.	Приказы

	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; • работа системы пожарной сигнализации 		
28	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал, Маруха Т.Н.	Анализ работы

РАЗДЕЛ V

5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Индивидуальная карта воспитанника
2	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> •Ф-26 на каждого ребенка, •Карта диспансеризации, форма №030/у. • список диспансерных детей; • медкарты на каждого ребенка; • индивидуальный паспорт здоровья 	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Медкарты
3	Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем воспитанников	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Назначения
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений; - организация запаса противовирусных препаратов, дезинфекционных средств, СИЗ	В течение года. По календарю прививок, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Немирович С.Ю. по плану, постоянно	Медкарты
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете»	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель-май), Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Медкарты, план выполнения рекомендаций врачей-специалистов

6	Организация лабораторного обследования воспитанников	По графику МБУЗ ГДБ г. Новочеркаска, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Медкарты
7	Соблюдение: - правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами; - соответствие требованиям, касающимся прохождения сотрудниками пищеблока профессионально-гигиенической подготовки и аттестации; - организация периодических медицинских осмотров сотрудников	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Макаренко Д.Н.	Инструкции, журналы
8	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их	В течение года, Марченко Т.Ю.	Инструкции
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21: • оценка санитарно-гигиенического состояния учреждения, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; • организация питания	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Аналитические справки
10	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно плану, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Удостоверения, свидетельства
11	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Протоколы
12	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах	Декабрь, Марченко Т.Ю.	Аналитические справки
13	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода	Январь, в течение года, Правоторова Н.В.	Накладные
14	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании	Май-август, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Путевки
15	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здоровьесберегающих технологий	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Марченко Т.Ю.	Аналитические справки

16	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Маруха Т.Н.	Накладные
17	Организация занятий группы здоровья детей, проведение общеукрепляющих и закаливающих мероприятий, профилактика ОРВИ и гриппа	В течение года по плану, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Приказы, медкарты
18	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним, включение в воспитательный процесс, отслеживание уровня здоровья	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю.	Аналитические справки
19	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева, носа; - ингаляции; - кварцевание	Курсами, Федорова Н.А.	Записи в журнале
20	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия	Курсами, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Записи в журнале
21	Медицинская реабилитация воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников	Постоянно, Правоторова Н.В. Штых Е.П.	Записи в медкартах

5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация. Организация профилактических осмотров воспитанников	По графику, Правоторова Н.В., Штых Е.И. Апрель-май	Итоги, записи в медкартах
2	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете, выполнение их рекомендаций	В течение года по рекомендации, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
3	Наблюдение за детьми в динамике. Ежедневный амбулаторный прием. Контроль за исполнением рекомендаций врачей-специалистов	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Аналитическая справка
4	Сезонное оздоровление детей. Своевременное ведение противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Приказы
5	Санация очагов инфекции	По необходимости, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в журналах

6	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
7	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
8	Проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям и неспецифическая профилактика гриппа. Подготовка детей к прививкам.	В течение года, календарь прививок, октябрь, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение Р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года, октябрь, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
10	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в Журнале
11	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года, по приказу, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Приказы
12	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
13	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	Записи в медкартах
14	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников.	Постоянно, Правоторова Н.В., Штых Е.И.	План санпросветработы
15	ПрофорIENTATION выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель. Правоторова Н.В., Штых Е.И. Колесникова Н.Н.	Медицинская справка
16	Контроль за работой пищеблока и организации питания, соблюдение правил приемки товаров на склад учреждения	В течение года, Федорова Н.А.	Аналитическая справка
17	Пропаганда ЗОЖ: • проведение бесед; • проведение дней здоровья; • оформление уголков здоровья; • проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В.,	Планы просветительской работы, фоточеты

	<p>месяц);</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); • профилактика травматизма 	<p>Мусиенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю. Ушакова Н.В.</p>	
18	<p>Санитарно просветительская работа в целях формирования представлений воспитанников о ЗОЖ «Откажись от курения»: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения; - мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»; - мероприятие: «Умей сказать НЕТ»; - профилактика нарушений осанки, зрения</p>	<p>Ноябрь, Правоторова Н.В., Штых Е.И.</p> <p>январь</p> <p>октябрь февраль</p>	<p>Фотоотчеты</p>
19	<p>Организация и контроль питьевого режима (п. 8.4 СанПиН 1.2.3685-21)</p>	<p>Постоянно, Правоторова Н.В., Штых Е.И.</p>	<p>Журнал контроля</p>
20	<p>Контроль состояния ногтей, волос. Осуществление надзора за соблюдением воспитанниками правил личной гигиены и привитие навыков личной гигиены</p>	<p>1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусиенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.</p>	<p>Журнал контроля</p>
21	<p>Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний. Организация безопасного жизненного пространства</p>	<p>Ежедневно, Правоторова Н.В., Штых Е.И.</p>	<p>Журнал контроля</p>
22	<p>Контроль за приемом детьми водных и воздушных процедур, формирование ЗОЖ</p>	<p>1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусиенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.</p>	<p>Журнал контроля</p>
23	<p>Контроль содержания постельных принадлежностей. Обеспечение нормативного количества постельного белья, соблюдение маркировки</p>	<p>Постоянно, смена 1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Штых Е.И.</p>	<p>Журнал контроля</p>
24	<p>Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки</p>	<p>Постоянно, Правоторова Н.В.,</p>	<p>Журнал контроля</p>

		Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	
25	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, организация здорового пространства учреждения	Постоянно. Все сотрудники учреждения	Журнал контроля
26	Организация деятельности психологической службы, психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа со всеми категориями детей в целях профилактики возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника.	Постоянно, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Аналитическая справка

5.3. Работа по профессиональной ориентации

1	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка. Оказание помощи в профсамоопределении, врачебно-профессиональная консультация	В течение года, Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Медицинская справка
2	Заключение о профессиональной пригодности на основании профилактического осмотра выпускника	Апрель, Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Медицинская справка
3	Формирование адекватной самооценки и осознание подростком реальных жизненных перспектив	В течение года, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.	Итоги поступления выпускников

5.4. Материально-техническая база

1	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год, Федорова Н.А.	Журнал
2	Заказ медикаментов, лекарственных препаратов	Постоянно, Правоторова Н.В.	Накладные

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника;

воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения, ответственные	Итоговый документ
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год, корректировка деятельности	Январь, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	Аналитическая справка
2	Определение форм и методов коррекционно-развивающей работы, оптимальных путей решения проблемы развития и реабилитации воспитанника	Постоянно, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., воспитатели	Мониторинг личностного развития воспитанника
3	Выявление проблем адаптации воспитанников в учреждении, школьной среде, имеющих отклонений в развитии. Поиск возможных вариантов решения проблемы воспитанника, разработка индивидуальных программ сопровождения	Постоянно, Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., воспитатели	Мониторинги, сопровождение воспитанника
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Профилактика возможного неблагополучия, обучение воспитанников методам самостоятельного поиска и решения собственных проблем развития	Постоянно, Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.	Банк данных мониторинг, анализ коррекционной работы
5	Составление социального паспорта группы в целях обеспечения полноценной социальной, психологической адаптации, компенсации и развития воспитанников группы	Ежегодно на 1 января, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю.,	Социальный паспорт группы

		Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	
6	Педагогическое консультирование согласно запросам педагогов, воспитанников в решении возникших проблем и проблем, выявленных в ходе диагностики	По мере необходимости, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., медики	Динамика личностного роста воспитанников
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ, проведение комплекса профилактических и коррекционных мероприятий с детьми «группы риска». Формирование ЗОЖ и организация здорового средового пространства в группах	В течение года, Торшина И.Ю., Овсянникова Н.В., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Мониторинг, анализ коррекционной работы
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Февраль, ноябрь, Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., специалист правоохранительных органов	Планы проводимых мероприятий
9	Контроль посещения учебных занятий, учебы и поведения воспитанников в школах. Оказание помощи при учебной и средовой дезадаптации	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Докладные, планы работ, конспекты
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения дополнительного образования (ДО)	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Фотоотчет
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - воспитательских часов «Разговор о важном»; - недели профилактики; - правовой недели; - индивидуальной работы; - развития эмоциональной устойчивости, развитие волевых качеств и позитивной самооценки;	Еженедельно, май, ноябрь, постоянно, Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю.,	Планы профилактических мероприятий, фотоотчеты

	- приобщения воспитанников к ЗОЖ	Ушакова Н.В., правоохранительные органы	
12	Организация плодотворного досуга воспитанников, развития творческих способностей, круга интересов. Профессиональное самоопределение	Постоянно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Фотоотчеты
13	Контроль местонахождения воспитанника, соблюдение единых педагогических требований к воспитаннику и режиму их жизнедеятельности	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Журнал выходов воспитанников за пределы учреждения
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников по различным вопросам, способствующие компенсированию неблагоприятных отклонений в развитии личности воспитанника	В режиме сопровождения воспитанника, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В., Овсянникова Н.В., Торшина И.Ю., Правоторова Н.В., Штых Е.П.	Планы работ
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами. Знакомство с правами и свободами воспитанников и учащихся	Ежегодно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Торшина И.Ю., специалисты ОДН, УВД	Планы работ
16	Совместная работа с органами правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток»	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Фотоотчеты
17	Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике право-	В течение года, раз в полгода,	Аналитическая справка

	нарушений и самовольных уходов воспитанников	Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	
18	Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, отслеживание уровня личностного развития в динамике	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	Индивидуальные программы, ИПРЖ
19	Работа с воспитанниками: - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»; - консультации «Подростковая конфликтность»; - консультации специалистов (нарколога, дерматолога, венеролога, гинеколога)	В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	Ежедневные планы работ
20	Разработка памятки: - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?»	В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	Памятки
21	Провести конкурс плакатов, рисунков: - «Жизнь полна радости и удовольствий»; - «Мода и здоровье»	В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.	Фотоотчет
22	Провести тематические недели профилактики в рамках «Школы взросления»: - «Выполняем устав учреждения, школы (права, обязанности, ответственность»); - «Проступок, правонарушение, преступление»; - «Опасные игры»; - «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»; - «Легче предупредить, чем исправить»; - «Интимный мир юноши и девушки»	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Торшина И.Ю., специалисты правоохранительных органов. Сентябрь ноябрь январь март апрель май	План работы, фотоотчеты
23	Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»	В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Торшина И.Ю.,	Фотоотчеты

		Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	
24	Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума по созданию развивающей среды, формированию культуры поведения, межличностного общения, знакомство с культурными ценностями. Формирование позитивного отношения к нормам и правилам социального взаимодействия, желания следовать им.	В течение года, специалисты учреждения, ОДН, учреждения социума	Фотоотчеты