

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического Совета
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8
Протокол № 6 от 15.12.2022
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 8

_____ Л.В. Тёмина

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8»
на 2023 год

г. Новочеркасск
2022 г.

Оглавление

1. Раздел I «Анализ жизнедеятельности учреждения за 2021 год»... ..	стр. 3
2. Раздел II «Организационная деятельность»	
«2.1. Организационно-управленческие мероприятия»	стр. 24
3. «2.2. Педсоветы»	стр. 30
4. «2.3. Заседание Попечительского совета».....	стр. 31
5. «2.4. Собрания трудового коллектива»	стр. 31
6. «2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения»	стр. 32
7. «2.6. Сохранение и укрепление здоровья	стр. 35
8. «2.7. Образовательная и воспитательная деятельность».....	стр. 41
9. «2.8. Годовая циклограмма»	стр. 44
10. «2.8. 1. Контрольные мероприятия 2023 года»	стр. 48
11. «2.9. Традиционные мероприятия»	стр. 54
12. Раздел III «Работа с педагогическими кадрами».....	стр. 61
13. Раздел IV «Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность».....	стр. 65
14. Раздел V	
«5.1. Оздоровительно-профилактические мероприятия».....	стр. 68
15. «5.2. Лечебно-оздоровительная работа»	стр. 70
16. «5.3. Работа по профессиональной ориентации»	стр. 73
17. «5.4. Материально-техническая база».....	стр. 74
18. «5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	стр. 74

РАЗДЕЛ I

Анализ жизнедеятельности учреждения за 2022 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 8» (далее - учреждение) - одно из старейших на Дону, нам 79 лет.

Учреждение расположено в центре столицы Донского и Всемирного казачества, имеет благоприятное социальное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, социализации воспитанников через интеграцию базового дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, взаимодействия с социальными институтами и волонтерскими объединениями.

Локальные акты учреждения соответствуют действующему законодательству в области образования, оказания социальных услуг, отражают весь спектр правовых отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности воспитанников. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности представлен в Уставе учреждения.

Формы и виды услуг, получаемых воспитанниками, выпускниками, замещающими семьями, внесены в Реестр государственных услуг.

Предоставление государственных услуг осуществляется в стационарных условиях круглосуточно и круглогодично.

Государственное имущество учреждения внесено в реестр имущества Ростовской области, имеются реестровые номера соответствия назначению.

Учреждение, в лице директора, исполняет права и обязанности, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников, принятых под надзор в учреждение.

Объем и формы предоставления услуг соответствуют:

- социальные услуги - Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

- образовательные услуги - лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный номер 6211 от 16.02.2016):

- а) общее образование – дошкольное образование,

- б) дополнительное образование – дополнительное образование взрослых и детей;

- медицинские услуги - лицензии на право ведения медицинской деятельности по:

- а) диетологии,

- б) медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым),

- в) сестринскому делу в педиатрии,

- г) физиотерапии,

д) осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии (регистрационный номер ЛО-61-01-005055 от 16.03.2016);

- перевозка воспитанников - лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (регистрационный номер АН-61-000 от 17.06.2019).

Структурные подразделения учреждения обеспечивают обучение, воспитание, развитие, коррекцию, социальную адаптацию и реабилитацию личности воспитанника с учетом их индивидуальных способностей и особенностей, возраста, безопасную их жизнедеятельность.

Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной, образовательной, коррекционно-развивающей деятельности с учетом круглогодичного и круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении (приказ по основной деятельности от 06.01.2022 № 4-1).

Учреждение стабильно функционирует в штатных и чрезвычайных ситуациях. Объекты материального обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности. К началу работы в осенне-зимний период учреждение принято без замечаний. Затраты на проведение работ в части подготовки объекта к сезонной эксплуатации составили 973035 руб.

Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников строится в рамках утвержденных локальных актов, которые носят обязательный характер для всех участников этого процесса:

- созданы безопасные, комфортные условия пребывания воспитанников, приближенные к домашним. Организация жизнедеятельности воспитанников строится в двух семейно-воспитательных группах, за которыми закреплено постоянное количество воспитателей, работающих в круглосуточном режиме и постоянно находящихся с воспитанниками группы;

- режим жизнедеятельности воспитанников утвержден с учетом круглосуточного пребывания детей, возраста и государственного заказа на индивидуальное сопровождение (приказ по основной деятельности от 06.01.2022 №4-1);

- сформирована единая политика учреждения в области его безопасного функционирования, утверждена система мер материально-технического, профилактического, информационного, организационного характера (приказ по основной деятельности от 27.06.2022 № 60). Утвержден Паспорт безопасности учреждения (приказ Минобразования Ростовской области от 09.07.2019), Паспорт доступности объекта (приказ по основной деятельности от 12.04.2021 № 39-5).

Мероприятия по организации комплексной безопасности воспитанников и сотрудников проводятся в соответствии с Паспортом антитеррористической защищенности, безопасные условия функционирования учреждения определяются приказами по учреждению:

- обеспечен пропускной и внутриобъектовый режим (приказ по основной деятельности от 10.01.2022 № 7-1), локальные акты учреждения направлены на эффективные действия всех участников процесса жизнедеятельности, соблюдение мер комплексной безопасности. Разработан регламент обеспечения безопасности жизнедеятельности (приказ по основной деятельности от 27.06.2022 № 60). Все системы жизнеобеспечения безопасности находятся в рабочем состоянии,

ежемесячно проводится техническое обслуживание на основе заключенных договоров. Организация безопасных перевозок воспитанников гарантирована полученной учреждением лицензией на осуществление деятельности по перевозке пассажиров. Имеется автобус ГАЗ-322121, 2017 года выпуска, оборудованный тахографом, Глонассом, системой видеонаблюдения.

Затраты, направленные на антитеррористическую и пожарную безопасность, составили 180591,80 руб.

В учреждении функционируют две семейно-воспитательные группы, сформированные по принципу проживания и пребывания в группе детей разного возраста, разного уровня личностного развития и совместного проживания полнородных братьев и сестер.

Принципы семейственности служат фактором развития и саморазвития личности ребенка.

На 01.12.2022 численный состав воспитанников – 16 человек, в течение календарного года в учреждении прибыло 11 человек, выбыло 10 человек.

Из 16 воспитанников, проживающих в учреждении, 6 девочек, мальчиков – 10 человек. 50% – полнородные братья и сестры, дети с ОВЗ – 43,75% человек, инвалидность имеют 3 человека – 18,75% от общего числа воспитанников. 100% воспитанников-инвалидов обеспечены средствами реабилитации и абилитации.

Возрастной состав:

- ранний возраст (1-3 года) – 1 человек,
- дошкольный возраст (3-7 лет) – 2 человека,
- младший школьный возраст (7-12 лет) – 4 человека,
- подростковый возраст (12-15 лет) – 5 человек,
- ранняя юность (старше 15 лет) – 4 человек.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком помещения детей в организации для детей-сирот, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369, Положением учреждения о порядке приема и отчисления детей. Средняя годовая численность воспитанников за 2022 год – 14 человек. Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении за 2022 год составила 22,6 месяцев (в сравнении с 2021 годом – 13,5 месяцев).

Все воспитанники имеют юридически установленный статус. Личные дела сформированы в соответствии с требованиями Правил ведения личных дел. Контроль ведения личных дел воспитанников серьезных замечаний не выявил. 100 % воспитанников имеют правовой статус.

Право на получение пенсии имеют 4 воспитанника: по инвалидности – 3 человека, социальная выплата – 1 человек.

Право на получение алиментов имеют 8 человек, получает 1 человек. Ведется работа с судебными приставами о привлечении родителей к уголовной ответственности, злостно уклоняющихся от уплат алиментов в пользу 6 воспитанников, а также по замене взыскателя алиментов – 1 человек.

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников, открытые в кредитной организации ПАО «Сбербанк Россия». Случаев расходования денежных средств с личных счетов не выявлено.

9 воспитанников имеют право на обеспечение жильем, стоят на квартирном учете 4 человека, остальные воспитанники не достигли 14-летнего возраста.

В учреждении функционирует приемно-карантинное отделение (далее – ПКО) на 3 места для экстренного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 6 месяцев оно не функционировало в силу судебных разбирательств с исполнителем текущего ремонта данного помещения. За 2022 год через ПКО прошло 7 человек.

81,3% воспитанников стоят в Банке данных о детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей (один воспитанник достиг возраста 18 лет, другая – по заявлению родителя, один – ПКО).

Информационная открытость учреждения, как поставщика образовательных и социальных услуг, соответствует требованиям законодательства, формату предоставления и размещения информации в сети «Интернет».

Оказание социально-медицинских услуг

Медицинское обеспечение осуществляется на базе стационарного медицинского блока штатным персоналом:

- врач-педиатр - 0,5 ст.,
- врач-педиатр (специалист невролог) - 0,5 ст.,
- медицинская сестра - 4 ст.,
- медицинская сестра диетическая - 1 ст.,
- медицинская сестра по физиотерапии - 0,5 ст.,
- медицинская сестра (для изолятора) - 0,5 ст.

Медицинский персонал имеет соответствующее профессиональное образование, 71,5 % - категорийность.

Медицинские сестры, дежурные по стационару и работающие с воспитанниками семейно-воспитательных групп, предоставляют медицинские услуги воспитанникам в круглосуточном режиме.

Медицинский блок оснащен необходимым оборудованием, лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Затраты составили 87715,00 руб.

Обеспечено безопасное функционирование учреждения в период распространения новой коронавирусной инфекции. Затраты составили 94540,72 руб.

В рамках СП 2.4.3648-20 определен механизм организации жизнедеятельности воспитанников.

Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии. Все воспитанники имеют медицинские полюса установленного образца, карту профилактических прививок (ф. № 063у), диспансерную карту (ф. № 030/у), историю развития ребенка (ф. № 026у/200).

Специальную врачебную помощь воспитанники получают с привлечением врачей узких специальностей МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска», Областная больница г. Ростова-на-Дону, НИИАП г. Ростова-на-Дону, МБУЗ

«БСМП г. Новочеркасск», МБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника г. Новочеркасска».

Специальную врачебную помощь получили 4 воспитанника.

Диспансеризацию воспитанники в количестве 14 человек прошли в течение мая 2022 года на базе МБУЗ «Детская больница г. Новочеркасска». Воспитанники получили комплексное клиничко-психолого-педагогическое и медицинское обследование. 100% воспитанников стоят на «Д»-учете и имеют хронические заболевания по соматическому и психическому состоянию здоровья. Уровень здоровья – 81,25% (в сравнении с 2021 г. – 76,9%).

Разработан план мероприятий лечебно-оздоровительной работы по каждому воспитаннику в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов. Мероприятия выполняются в полном объеме и в срок.

Создан Банк данных соматического и психического здоровья воспитанников, выделены факторы, влияющие на их состояние.

Группы здоровья:

- 1 группа – 1 человек,
- 2 группа – 12 человек,
- 3 группа – 0 человек,
- 4 группа – 3 человека.

Медицинские услуги представлены различными формами, факторами и видами, выполняются в полном объеме и в срок: медикаментозная терапия, физиотерапия, витаминотерапия, массаж и ЛФК, физиологические методы лечения, оказание первой медицинской помощи, санаторное лечение и оздоровлением, ортопедическая обувь и ношение очков.

Снижена соматическая заболеваемость у воспитанников, стабилизировано число детей с хроническими заболеваниями. 100% воспитанников ведут здоровый образ жизни.

Проведена вакцинация воспитанников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и специфической прививкой профилактики гриппа «Совигрипп», 100% воспитанников, достигших возраста 12 лет, привиты вакциной против новой коронавирусной инфекции и ревакцинированы.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, вызванной распространением коронавирусной инфекции, изменилась организация деятельности учреждения. Учреждение работает в режиме ограничительных мероприятий, многие мероприятия проходили в онлайн-режиме. Затраты на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении в 2022 году в период распространения COVID-19 составили 47570,00 руб.

Отдых и оздоровление воспитанников осуществляется в рамках утвержденного Плана летней оздоровительной кампании. Воспитанники отдохнули, оздоровились и получили санаторное лечение в ООО ДОЦ «Орленок» и ООО ДОЦ «Красный Десант».

100% сотрудников охвачены диспансеризацией, результаты которой оформлены в медицинских картах и паспортах здоровья сотрудников. Затраты на медицинские осмотры, лабораторные исследования сотрудников составили 175350,00 руб.

Сотрудники сделали профилактическую прививку от гриппа: 40 человек (100%). У 98% сотрудников имеется в наличии действующий сертификат профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля.

Объем социально-медицинских услуг подтверждается проводимыми учреждением мероприятиями в рамках обязательного медицинского страхования:

- оказана медицинская помощь 22 воспитанникам;
- социально-медицинские услуги оказаны 40 сотрудникам.

Социально-психологические услуги

Оказание социально-психологических услуг предусматривает коррекцию и развитие психического состояния здоровья воспитанников, регламентированы локальными актами учреждения и условиями для социальной адаптации и реабилитации воспитанников в учреждении:

- наличием развивающей социально-педагогической среды в учреждении и вне его стен;
- использованием индивидуальной программы сопровождения и ИПРЖ для каждого воспитанника, основанных на результатах диагностики его психического и соматического здоровья, личностного развития;
- использованием воспитательных возможностей микро- и макро-социума при формировании ценностных ориентиров и жизненных установок;
- комфортностью пребывания воспитанников в учреждении, изменением их жизни в соответствующих педагогических условиях.

100% воспитанников обследованы на выявление имеющих место отклонений в личностном развитии с целью организации социальной адаптации и реабилитации, коррекционно-развивающей работы.

Диагностический инструментарий, используемый педагогом-психологом в своей работе, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

Уровень развития психо-эмоциональной сферы:

- 1) имеют диагноз ЗПР – 8 человек;
- 2) имеют анатомо-физиологические отклонения – 7 человек;
- 3) имеют функционально-психологические отклонения – 6 человек;
- 4) имеют эмоционально-личностные отклонения – 9 человек.

Выявленные проблемы социальной адаптации воспитанников в учреждении и школьной среде определили формы и методы работы педагогического и медицинского коллективов, в том числе и педагога-психолога, охват которых составил:

- медико-социальная коррекция – 6 человек (37,5%),
- медико-педагогическая коррекция – 10 человек (62,5%),
- лечебно-профилактическая коррекция – 100%,
- групповые и индивидуальные занятия – 100%,
- реализация индивидуальных программ и планов сопровождения – 100%,
- обеспечение комплексной безопасности и комфортности – 100%,

согласованные действия всех специалистов и воспитателей в системе педагогической деятельности – 100%,

оптимизация процесса жизнедеятельности воспитанников – 100%.

Используются возможности психологического кабинета, сенсорных инструментариев.

Коррекционно-развивающая работа строится в рамках утвержденных адаптированных программ.

Созданы благоприятные и комфортные, безопасные условия жизнедеятельности воспитанников, что подтверждается результатами диагностик. Из 12 воспитанников 7 человек (58,3%) оценили комфортность условий жизни как высокой степени благоприятности, остальные 5 человек (41,7%) – как средней степени благоприятности (в сравнении с прошлым годом – 8 человек, т.е. 62%, и 5 человек - 38%).

Диагностика «Оценка качества жизни воспитанников» показала, что 62,5 % воспитанников оценили условия жизни как наилучшего качества жизни, 37,5 % - как хорошего качества жизни, в сравнении с 2021 годом – 7 человек (70%) и 3 человека (30%).

Индекс самочувствия воспитанников в среднем хороший, срывов адаптационного периода нет. Отклонения связаны с наличием вновь поступивших воспитанников – 4 человека.

За календарный 2022 год обследовано 22 воспитанника.

Психолого-педагогический консилиум (ППК) учреждения, работая в рамках утвержденных локальных актов, определял формы и методы коррекционно-развивающей, реабилитационной и адаптационной работы исходя из контингента воспитанников, выстраивались оптимальные пути решения проблемы развития, реабилитации, воспитания индивидуально, для каждого воспитанника.

Проведено заседаний ППК: 6 плановых и 1 внеплановое. Протоколы составлены. Разработано индивидуальных программ сопровождения – 16 шт.

Вместе с тем психологическая помощь не всегда носила «мобильный характер». Разработанные индивидуальные программы сопровождения не носили системного, в частности, практико-ориентированного, характера. Результаты диагностик не стали ключевыми при определении индивидуального маршрута развития и вхождения воспитанника в социум. ППК не стал оценкой результативности деятельности педагогов, условий реабилитации воспитанников.

Объем социально-психологических услуг:

- 1) социально-психологические услуги получили 22 воспитанника и 11 педагогов;
- 2) проведено обследований 22 воспитанников по 15 диагностикам;
- 3) оказана консультативная помощь:
 - воспитанникам – 22 чел.;
 - педагогам – 67 ед.;
- 4) проведено занятий:
 - индивидуальных – 239 ед.;
 - тренингов – 27 ед.

На конец 2022 календарного года психологический портрет воспитанников характеризуется средним уровнем личностного развития.

Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические услуги, предоставляемые воспитанникам, направлены на формирование и развитие личности воспитанника в рамках утвержденных локальных актов учреждения и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного и дополнительного образования. Педагогическая деятельность представлена системой совместной работы педагогов, медицинского персонала, волонтеров и направлена на обеспечение полноценной социальной адаптации и реабилитации личности воспитанника к современным условиям социума.

Социально-педагогические услуги воспитанникам оказывают 11 педагогов, из которых 6 воспитателей. Услуги направлены на профилактику нарушений и расстройств личностного развития воспитанника.

Организация жизнедеятельности воспитанников строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогические услуги осуществляются на основе полного государственного обеспечения, в круглосуточном режиме:

1) созданы благоприятные, комфортные условия жизнедеятельности воспитанников, средняя степень удовлетворенности детей жизнью в группах составляет 3,3 балла.

Это высокий показатель, свидетельствующий о преобладании позитивного настроения воспитанников, их удовлетворенности жизнью, благоприятном эмоциональном настроении;

2) создана предметно-развивающая, коррекционно-развивающая, реабилитационная среда обитания:

самочувствие воспитанников – 6,1 баллов (выше нормы);

активность воспитанников – 4,8 балла (в средних нормах);

настроение ребят – 6,1 балл (выше нормы);

защищенность и комфортность – выше нормы, 73% воспитанников высоко оценили свое эмоциональное состояние;

уровень агрессии и тревожности в норме, 44% (в границе нормы);

100% воспитанников охвачены системой дополнительного образования;

создана система открытых воспитательных часов как система роста профессионализма педагогов и социализации воспитанников;

используются воспитательные возможности микро- и макро-социума при формировании ценностных ориентиров и жизненных установок воспитанников;

реализуются индивидуальные программы сопровождения и ИПРЖ воспитанников.

Уровень усвоения социальных навыков:

средний – 76,9%,

низкий – 23,1%.

Уровень личностного развития:

высокий – 25%,
 средний – 41,7%,
 низкий – 33,3%.

Уровень воспитанности:

высокий – 33,3%,
 средний – 33,4%,
 низкий – 33,3%;

3) обеспечен принцип единства воспитания и обучения:

- начальное, основное, среднее общее образование воспитанники получают в общеобразовательных организациях города в рамках договора о сотрудничестве с МБОУСОШ № 17, ГКОУ РО Новочеркасской специализированной (коррекционной) школой-интернатом № 33 III вида, ГКОУ РО Новочеркасской специализированной (коррекционной) школой-интернатом VIII вида, ГБУ РО Новочеркасской школой-интернатом:

2 класс – 2 человека,	8 класс – 2 человека,
4 класс – 1 человека,	9 класс – 1 человек,
5 класс – 1 человек,	10 класс – 1 человек,
6 класс – 1 человека,	12 класс – 1 человек.
7 класс – 1 человек,	

Воспитанники включены в образовательный процесс с учетом возможностей и способностей по индивидуальному маршруту. Обучение проходит в рамках пятидневной учебной недели в первую смену. Заметна положительная динамика в уровне обученности. Учебную программу осваивают 100% воспитанников школьного возраста. Уровень обученности стабилен по итогам учебного года. Средний уровень степени обученности за учебный 2021-2022 год – 55,3%, в сравнении с 2020-2021 учебным годом – 47,7%. 16,7% воспитанников обучаются на «4» и «5».

100% воспитанников обеспечены учебниками и учебными пособиями. Учреждение имеет доступ к «Интернет», на персональных компьютерах установлены фильтры контентной фильтрации.

Три воспитанника обучаются по программам дошкольного образования, два воспитанника имеют диагноз ОВЗ, уровень освоения 5 образовательных областей по итогам учебного года низкий и требует кропотливой индивидуальной работы.

8 воспитанников имеют диагноз ОВЗ, 3 ребенка – инвалиды, из которых один человек находится на домашнем обучении;

4) реализуются авторские воспитательные программы развития, работает Рабочая программа воспитания, модули которой представлены в преломлении к нашему учреждению блоками.

Модуль «Значимый взрослый» – это воспитатель, технологические действия которого направлены не только на изучение личностных особенностей, склонностей, интересов воспитанников, но и на их личностное развитие, развитие семейных традиций в группе, планирование, содержание повседневной жизнедеятельности детей, создание благоприятной атмосферы в семейной группе и т.д. Воспитатель, «значимый взрослый» для ребенка, работает в «скользящем» графике с учетом возраста, индивидуальных особенностей и занятости

воспитанников в дневное время в группе: утро-день-вечер-ночь. За каждой группой закреплено три постоянных воспитателя. Из 6 воспитателей, работающих в группах, 3 воспитателя имеют высшее педагогическое образование, 3 воспитателя – среднее специальное педагогическое образование. 100% воспитателей имеют разного уровня категориальность: высшую квалификационную категорию имеют 4 человека, первую – 2 человека.

Модуль «Досуговая деятельность» представлен системой дополнительного образования «Кладовая радости», содержательная часть которой представлена блоками: «А у нас во дворе», «Нам дома не сидится», «Семейные традиции», охватывает 100 процентов воспитанников.

Блок «А у нас во дворе» представлен адаптированными общеразвивающими программами, формирующими личность воспитанника и обеспечивающими воспитательное развивающее, реабилитационное пространство: объединения «Иван-да-Марья», «Хозяюшка», «Воскресная школа» и т.д.

Блок «Нам дома не сидится» охватывает воспитанников культурно-досуговыми, спортивными мероприятиями за пределами учреждения. Эта деятельность расширяет кругозор, круг общения детей, формирует желания показать себя с лучшей стороны. Воспитанники – активные участники «поля успеха», сформированного учреждениями социума: музыкальной школой имени П.И. Чайковского и городской библиотекой им. А.С. Пушкина – городской проект «В мире музыки и поэзии»; федерацией акробатики и спортивной гимнастики и спортивно-развлекательного комплекса – городской проект «В здоровом теле здоровый дух»; региональными волонтерскими объединениями: АНО «Белый ангел», БФ «Арифметика добра», БФ «Хранители детства», БФ «Надежда по всему миру»; молодежным парламентом г. Новочеркаска, ветеранами города «Серебряные волонтеры»; волонтерами ТМХ-электроТех и ТМХ города Новочеркаска.

Воспитанники принимают участие в мероприятиях разного профиля и уровня:

онлайн-марафонах и онлайн-занятиях по профориентации;
 профессиональных акциях БФ «Хранители детства»;
 всероссийских акциях и онлайн-акциях «Содружество выпускников»;
 акциях «ТриколорОкна», «Свеча памяти», «Дети всей страны», «Вместе с ветераном», «Чтим и помним», «Открывая горизонты» и т.д.

Воспитанники учреждения являются призерами и лауреатами регионального конкурса детского творчества «Созвездие» и областного чемпионата Абилимпикс. 83% воспитанников стали лауреатами и дипломантами международных, российских и региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций, флешмобов, мастер-классов, диктантов, вебинаров-тренингов.

В учреждении создана атмосфера доверия и требовательности. Утверждены единые педагогические требования к воспитаннику. Воспитанники ведут здоровый образ жизни. Деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников регламентирована нормативно-правовыми документами и локальными актами, стоящих на учете в ПДН МВД России «Новочеркасское», КДН и ЗП Администрации г. Новочеркаска, нет; самовольные уходы,

правонарушения, несчастные случаи в учреждении отсутствуют. Наметила положительная динамика в личностном росте воспитанников.

Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов, осуществляющих педагогическую деятельность, соответствует профстандартам. 100% педагогов прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации. 63,6% педагогов имеют высшее профессиональное педагогическое и (или) психологическое образование. 90,9% педагогов имеют разного вида квалификационные категории.

Педагоги - участники и лауреаты всероссийских конкурсов образовательных порталов. Имеют персональные странички на образовательных порталах и онлайн-платформах, площадках: «Видеоурок в интернете», «Солнечный свет», «МультиУрок», «Академия интеллектуального развития», «Учсвет», «Первое сентября», «Продленка», «Росконкурс РФ» и др.

Педагогический коллектив участвует в областных семинарах-практикумах, 27% педагогов делились на них своим опытом работы.

Вместе с тем остается довольно низким уровень школьной мотивации и уровень подготовки наших воспитанников по предметам, что сказывается на низком проходном балле аттестата выпускника. Уровень подготовленности воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни ниже среднего.

Воспитатель не стал ключевым звеном воспитательной системы, координатором и исполнителем механизма реализации ИПРЖ воспитанника, что сказывается на конечных результатах педагогической деятельности.

Организационно-дисциплинарные требования к организации режима жизнедеятельности, циклограмме деятельности педагогов и занятости воспитанников выполняются не в полном объеме. Практическая направленность процесса жизнедеятельности воспитанников не носит системный характер.

Социально-правовые услуги

Социально-правовые услуги представляются воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям и гражданам и направлены на обеспечение их социальной защищенности и поддержки.

93,75% воспитанников являются детьми, оставшимися без попечения родителей. Стоят в региональном Банке данных - 81,3%, находящихся под надзором. На официальном сайте управления образования Администрации г. Новочеркаска размещены фото ребят и краткая информация о воспитаннике, подлежащем семейному устройству. Имеют право на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, осуществление мер социальной поддержки и защиту их интересов 100% воспитанников.

Социально-правовые услуги воспитанникам предоставляются на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего, Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением, органом опеки и попечительства по форме, утвержденной Министерством труда и социального развития Российской Федерации (от 10.11.2014 № 874н), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также ИПРЖ.

План мероприятий («дорожная карта») по устройству воспитанников в семьи граждан разработан в отношении каждого ребенка. На воспитание в семьи граждан передано 6 человек.

Соблюдаются права воспитанников на временную передачу несовершеннолетних в семьи граждан на время каникул, на выходные и праздничные дни. Этим воспользовались 16,7% воспитанников (в сравнении с 2021 г. – 38,5%).

100% воспитанников получают дошкольное, начальное основное, среднее общее образование в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями в рамках заключения ГБУРО ЦПМПК и СП.

Материальное обеспечение осуществляется в полном объеме и в срок.

Медицинскую помощь воспитанники получают в рамках обязательного медицинского страхования в полном объеме и в срок.

Личные дела воспитанников сформированы в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних. Сформировано 15 личных дел. Все 100% воспитанников имеют юридически установленный статус.

100% воспитанников имеют юридически оформленные: гражданство, СНИЛС, ИНН, временную прописку по месту пребывания; все воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, имеют паспорта. На воинский учет поставлено 25% юношей.

Ежегодные отчеты опекуна о хранении, использовании имущества подопечного имеются в личных делах воспитанников.

Правила осуществления органом опеки и попечительства управления образования Администрации г. Новочеркаска проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, соблюдаются.

4 человека (25%) получают пенсии, из которых 3 воспитанника – по инвалидности, 1 человек – социальную.

Право на получение алиментов имеют 8 человек, получает 1 человек. Осуществляется переписка с судебными приставами по г. Шахты и Октябрьскому (с) району в целях взыскания алиментов с родителей, уклоняющихся от их уплаты, и привлечения их к административной и уголовной ответственности (7 воспитанников), с судебными приставами Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону по замене взыскателя (1 воспитанник). Вместе с тем принимаемые меры по защите имущественных прав воспитанников не дают должного результата, запросы, направляемые в ССП по г. Шахты и Октябрьскому (с) району, остаются без ответа.

Осуществляется ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на личные счета воспитанников, случаев расходования денежных средств, поступающих на счета воспитанников, не обнаружено.

Из 9 человек, подлежащих обеспечению жильем, в возрасте 14 лет и старше и признанных подлежащими обеспечению, включены в списочный состав детей-сирот 4 человека. Получили жилье 2 воспитанника, одна из которых – выпускница 2022 года. Администрация учреждения работает над восстановлением законного права в части внесения в договор найма от 29.12.2014

№ 234 двух воспитанников, убранных незаконного из договора найма от 11.03.2021 №3.

На воспитание в семью передано 6 человек, из них 3 человека возвращены в кровные семьи.

Временная передача детей, находящихся под надзором, в семьи граждан на время каникул, в выходные и праздничные дни осуществляется слабо.

Ресурсные возможности микро- и макросоциума в вопросе допрофессиональной подготовки воспитанников используются слабо, не рационально.

Уровень социальной адаптации выпускников к самостоятельной жизни ниже среднего.

Объем социально-правовых услуг:
сформировано новых личных дел – 6 ед.,
получены паспорта и гражданство – 1 / 4 человека,
оформлено и получено ИНН – 2 человека,
поставлено на воинский учет – 3 человека,
оформлена временная регистрация – 6 человек,
произведена выписка из учреждения – 5 человек,
оформлено направление на получение технических средств реабилитации и, и они получены – 2 человека,
возбуждено исполнительных производств – 4 ед.,
работа с ССП, отправлены письма, запросы – 25 ед.,
участие в судебных заседаниях – 5 ед.,
открыты счета по вкладам «Пенсионный плюс» – 5 человек,
проведено занятий в рамках программ социальной адаптации и реабилитации – 10 ед.,
обращение МФЦ, портал «Единое окно» - 13 человек, на получение «Пушкинской карты» – 6 человек,
количество граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи – 35 человек.

Социально-экономические услуги

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня воспитанников, обеспечение экономической устойчивости учреждения:

- предоставление помещений для временного проживания воспитанников и создание безопасной, комфортной среды обитания. Затраты составили 211849,95 руб.;

- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены регламентированы локальными актами учреждения. Затраты составили 1012098,38 руб.;

- организация горячего питания осуществляется на базе стационарного пищеблока, качество и безопасность продуктов питания и продовольственного сырья подтверждается нормативно-технической документацией, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Качество предоставления социальных

услуг в организации питания определяется локальными актами учреждения. Затраты на организацию питания в 2022 году составили 1530576,15 руб.

Стоимость одного детодня (средняя):

	<u>2021 год</u>		<u>2022 год</u>
1-3 года	270,08 руб.	1-3 года	245,11 руб.
3-7 лет	238,82 руб.	3-7 лет	281,29 руб.
7-12 лет	282,03 руб.	7-11 лет	237,06 руб.
<u>старше 12 лет</u>	288,19 руб.	<u>12 лет и старше</u>	347,15 руб.
средняя		средняя	
стоимость –	269,78 руб.	стоимость –	299,58 руб.

- денежные выплаты на личные расходы воспитанникам осуществляются уполномоченным лицом учреждения в рамках локальных актов и составляют 500 рублей ежемесячно каждому воспитаннику;

- организация летнего отдыха и оздоровления воспитанников проходит по путевкам за счет средств областного бюджета в рамках утвержденной разрядки – 11 человек: ООО ДОЦ «Орленок», стоимость путевки 31794,42 руб.;

ООО ДОЦ «Красный Десант», стоимость путевки 43564 руб.

Учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет меры социальной поддержки воспитанникам по утвержденным нормативам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282). Локальные акты учреждения регламентируют исполнение данного постановления.

Вместе с тем имеют место срывы в поставке продуктов питания поставщиками и в их качестве.

Нарушаются сроки выдачи и нормы обеспечения одеждой и обувью вновь поступающих в учреждение детей, особенно в ПКО, нарушается единый план счетов бухгалтерского учета в части заполнения даты выдачи – фактической даты.

Ослаблен контроль со стороны воспитателей за расходованием карманных денег на личные нужды воспитанникам.

Социальные услуги

Учреждение оказывает социальные услуги в рамках работы по сопровождению замещающих семей и постинтернатному сопровождению выпускников в рамках структурных подразделений, деятельность которых регламентирована локальными актами.

На период ограничительных мероприятий работа структурных подразделений осуществлялась в телефонном и дистанционном режимах.

Работа по сопровождению замещающих семей строится в рамках утвержденного приказа по основной деятельности учреждения, Банка данных семей, которым оказываются социальные услуги по сопровождению. На 22.11.2022 с замещающими семьями заключено 107 договоров, сформированы личные дела семей. Семьи представлены территориями:

г. Новочеркасск – 72 семьи, 89 детей;

г. Красный Сулин и Красносулинский район – 26 семей, 63 ребенка;

Октябрьский (с) район – 6 семей, 20 детей;

г. Каменск-Шахтинский – 1 семья, 2 ребенка;

г. Ростов-на-Дону – 1 семья, 1 ребенок;

Егорлыкский район – 1 семья, 1 ребенок.

Работа с замещающими семьями строится в групповой и индивидуальной формах. Тематика занятий соответствует запросам семей, воспитывающих приемных детей.

В соответствии с планом работы структурного подразделения проводятся занятия Родительского клуба «Гармония», тематика занятий направлена на оказание комплексной помощи замещающим семьям, их максимально возможную интеграцию в социум, поддержку семьи на пути самостоятельного решения проблем. Проведено 8 занятий.

В рамках сопровождения замещающие семьи получают бесплатную поддержку квалифицированных специалистов, помогающих справиться им с трудной ситуацией в семье.

Выстроился и алгоритм работы с семьей:

- первичный опрос семьи (организационный этап);
- изучение проблемы семьи (выстраивается алгоритм сопровождения, разработка индивидуальной программы);
- ведение случая (выполнение мероприятий согласно индивидуальной программе сопровождения);
- закрытие случая (подведение итогов, рефлексия).

В рамках стратегии сопровождения замещающих семей проведены:

- летняя школа для замещающих и принимающих родителей прошла в июне 2022 года. Программа мероприятий была насыщена и интересна, познавательна. Организованы квесты в Александровском парке и Атаманском дворце, игры по финансовой грамотности, психологические тренинги, обучающий видеосеминар с раздаточным материалом;

- 19 августа состоялось выездное мероприятие для замещающих семей Красносулинского района; оно было направлено на активизацию работы с семьями, находящимися на сопровождении в учреждении. Количество семей, принявших участие в выездной школе – 13 семей, родителей – 14 человек, детей, принявших участие – 35 человек, заключено договоров на сопровождение - 9 шт., дано индивидуальных консультаций – 6 шт.;

- 27 августа состоялась «Ярмарка семейных традиций» с целью привлечения новых замещающих семей к сотрудничеству, оказания помощи тем приемным семьям, которые достаточно ресурсны, чтобы принять на воспитание ребенка.

- 19 октября состоялось выездное мероприятие для замещающих семей Красносулинского района. Количество семей, принявших участие – 13, детей в них – 22 ребенка, проведено групповых занятий – 5 ед., дано индивидуальных консультаций – 3 ед.

Обратная связь представлена работами детей, семейными визитными карточками, участием детей в праздничных мероприятиях, отзывами родителей.

Составлен аналитический отчет о деятельности службы за 2022 год.

Объем социальных услуг:

1) Сформировано личных дел замещающих семей – 27 ед.

2) Проведено занятий:

- клуба «Гармония» – 8 ед.,
- групповых занятий с родителями – 9 ед.,
- групповых детско-родительских занятий – 13 ед.,
- занятий с детьми и подростками – 3 ед.,
- консультаций – 179, из них с семьями кризисного уровня – 6 ед.,
- участие в конкурсах – 8,
- размещено публикаций – 12 ед.,
- выступления на областных семинарах – 1 ,
- повышение квалификации – 1 ед.

Однако необходимо обеспечить ведение отчетно-учетной документации в соответствии с требованиями Минобразования Ростовской области в полном объеме.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников ведется в рамках структурного подразделения и утвержденных локальных актов учреждения.

В Банке данных выпускников состоит 47 человек, с которыми заключены договора и сформированы личные дела, из них:

- обучаются:
 - ссузах – 15 человек,
 - вузах – 13 человек,
- трудоустроены – 14 человек,
- находятся в МПС – 2 человека,
- служба в Армии – 1 человека,
- нет сведений о роде занятий – 1 человек.

В учреждении ведется мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников, мониторинг реализации права на получение жилья в целях оказания комплексной помощи бывшим воспитанникам учреждения и выпускникам из замещающих семей.

В 2022 году квартиры получили 7 человек.

Организована работа по социальной адаптации воспитанников в процессе жизнедеятельности в целях подготовки к самостоятельной жизни в социуме. Профорientационная работа проходит в рамках инновационных проектов благотворительных фондов и охватывает 66,7% выпускников, стоящих на сопровождении.

Учреждение приняло участие в инновационном проекте «Наставничество», Сформировано 6 пар «воспитанник-наставник», из которых 3 пары – «выпускник-наставник». 1 пара распалась.

Проведены:

- 1) мастер-классы по развитию творческих способностей воспитанников;
- 2) культурно-просветительская экскурсия в станицу Старочеркасскую «Жемчужина донского казачества»;
- 3) открытые уроки в рамках программы «Выхожу в мир» – 4 шт.;
- 4) воспитанники – активные участники онлайн-уроков по финансовой грамотности – 8 занятий;
- 5) выездные мероприятия в рамках профорientационной программы «Поколение выбор» (4 мероприятия) и вебинаров БФ «Хранители детства» (19 мероприятий).

Выпускники приняли участие в региональном чемпионате «Абилимпикс», где воспитанница 9-го класса заняла второе место в номинации «Торговля».

Проведена диагностика готовности выпускников к выходу в социум «Тест жизнестойкости», которая показала средний уровень развития.

Разработаны индивидуальные программы сопровождения выпускников – 2 человека, Памятки выпускника (2 шт.) с информацией, по которой можно обратиться за помощью, оказавшись в трудной жизненной ситуации, информацией о льготах и социальных гарантиях выпускникам.

Работает Клуб выпускников «Рука помощи», основными направлениями которого является:

- социально-правовая работа, направленная на соблюдение прав выпускника;
- оказание консультативной помощи по различным вопросам правовых гарантий;

- индивидуальное сопровождение.

Проведено 4 занятия Клуба.

Объем социальных услуг:

- проведено мониторингов выпускников, их жизнеустройства и социализации – 2 ед., в количестве – 47 человек;

- консультацию получили - 27 человек (97 консультаций);

- проведено занятий в рамках Клуба выпускников «Рука помощи» - 4 ед.;

- проведено занятий в рамках адаптированной программы «Я и мир вокруг меня» - 10 ед.;

- организация консультативной помощи в рамках программы индивидуального наставничества – 36 ед.;

- реализовано право на получение жилья выпускниками – 7 человек;

- участие и выступление на онлайн-вебинарах – 13 ед.;

- работа по запросам – 28 ед.;

- работа с различными сайтами по вопросам поддержки и социальной защиты воспитанника, выпускника в условиях максимальной открытости: подготовлено статей – 11 шт., видеоклипов – 10 ед., выпущено – 3 буклета (в помощь воспитанникам).

Итоги деятельности учреждения

В результате проведенного анализа деятельности учреждения за 2022 год можно сделать следующие выводы.

Учреждение функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования, социальной защиты, финансово-хозяйственной деятельности, локальными актами учреждения.

Учреждение стабильно функционирует и реализовывает задачи, определенные Уставом, годовым планом работы, планом работы педагогов, воспитательной рабочей программой и сметными назначениями на календарный год, что подтверждается результатами плановых и внеплановых контрольных мероприятий надзорных органов, контролем качества предоставления государственных услуг внутренней службой контроля учреждения. Все

запланированные мероприятия выполняются в тесном контакте и сотрудничестве с социальными партнерами, волонтерами, членами попечительства Совета.

Упорядочено функционирование всех структурных подразделений (отделений) в целях повышения уровня развития личности воспитанника, его самоопределения в социуме.

Государственные услуги выполняются в срок и в полном объеме:

- образовательные услуги. Созданы условия для получения каждым воспитанником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования и на конкурсной основе бесплатного высшего, а также обучение по дополнительным и общеразвивающим программам.

Воспитанники обучаются по программам:

- дошкольного образования – 3 человека;
- общего начального, основного, среднего образования – 12 человек;
- СПО – 1 человек;
- воспитанники-выпускники 2022 года поступили в СПО – 3 человека;
- выпускники, стоящие на сопровождении, обучаются в:
 - СПО - 15 человек;
 - вузах - 13 человек.

Выпускница, окончившая в 2022 году учреждение СПО, поступила в ДГТУ.

Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, способностями, интересами и потребностями. Образование воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов организовано с другими обучающимися в обычных классах по индивидуальному маршруту. Созданы условия, обеспечивающие получение образования с применением дистанционных образовательных технологий:

- психолого-педагогические и медико-социальные услуги, правовая помощь воспитанникам, выпускникам, замещающим семьям оказывается всем, кто испытывает трудности в обучении, развитии, общении, социальной адаптации:

консультирование;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, обучающимися из замещающих семей;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь в профориентации и получении профессии;

первичная адаптация воспитанника к жизни в социально здоровой среде;

защита законных интересов воспитанника, выпускника, ребенка, связанных с его взаимоотношениями с родителями, усыновлением, установлением опеки, получением, образованием, овладением профессией и т.п.;

-социальные услуги в части:

обеспечения временного проживания несовершеннолетних;

участия в выявлении и устранении причин в личностном развитии воспитанника;

оказания помощи в восстановлении социального статуса и преодолении трудной жизненной ситуации;

разработки и реализации индивидуальных программ социальной адаптации и реабилитации;

организации социально-медицинской и социально-педагогической помощи;

оказания социально-психологической помощи выпускникам, замещающим семьям.

Сформирована воспитательная система учреждения, определено содержание, формы, методы и технологии работы коллектива. Система воспитания нацелена на реализацию воспитанника в педагогической, психологической, социальной сферах.

Укрепляется здоровье воспитанников.

Созданы комфортные условия для проживания в одной семейно-воспитательной группе детей, находящихся в родственных отношениях. Перевод воспитанников из одной воспитательной группы в другую не допускается. Созданы условия для временного совместного пребывания в группе законных представителей (матери) с детьми (дочерью).

Созданы условия дневного или круглосуточного (5-дневного) пребывания. Воспитанники, находящиеся под надзором, временно помещены в учреждение на срок до окончания оснований временного помещения в учреждение.

Учреждение ведет свою работу в тесном сотрудничестве с учреждениями социума, волонтерами, заинтересованными в социальной адаптации жизнеустройстве воспитанников лицами. Реализуются социально значимые проекты: «Включайся и будь успешен», «Наставничество», «Поколение выбор» и т.д.

Учреждение признано областной инновационной площадкой «разработка индивидуальной траектории развития воспитанника» (приказ минобразования Ростовской области от 23.03.2021 № 232). Так, из режима функционирования учреждение перешло к работе в режиме эксперимента. Для работы с воспитанниками по индивидуальным программам был дополнен функционал работников в рамках утвержденных профстандартов.

Одним из важнейших управленческих вопросов стало решение кадровой проблемы. Образовательный и профессиональный уровень подготовки педагогов, специалистов соответствует профстандартам. Внедрены 20 профессиональных стандартов по 25 профессиям.

100% педагогов, медперсонала и специалистов прошли профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации. Подтверждена квалификационная категория у 27,3% педагогов, 33,3% медперсонала. Квалификационные категории разного уровня имеют 82% педагогов и 66,7% медперсонала.

Штатное расписание согласовано с учредителем. Условия работы, права и обязанности сотрудников определены должностными инструкциями. Укомплектованность учреждения штатами - 98,48%.

Осуществляется межведомственное взаимодействие по оказанию помощи в рамках защиты прав и законных интересов воспитанников, по профилактике социального сиротства, устройству воспитанников в семьи граждан, организации

и реализации сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения выпускников.

В семьи граждан передано 6 детей, выпускников – 29 человек, 46 сопровождающих семей получили квалифицированную помощь.

Средства областного бюджета осваиваются в полном объеме. Прогноз освоения средств бюджетных ассигнований на конец года – 99,9 %. Выполняются мероприятия по повышению средней заработной платы педагогов и медицинских работников, которая в 2022 году составила 44747,90 руб. для педагогических работников, медицинских работников - 33056,00 руб.

Функционирует попечительский Совет, деятельность которого отражена на сайте учреждения. Принцип его организационной деятельности – общественная направленность, создание условий для формирования развитой личности воспитанника.

Работает официальный сайт учреждения, имеющий альтернативную версию для слабовидящих. Размещенная на сайте информация доступна пользователям круглосуточно без взимания платы и иных ограничений. Обеспечена информационная безопасность. Приняты меры по обеспечению и защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью. Осуществляется контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступ к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей. Проводится мониторинг сайта учреждения.

По результатам контроля деятельности учреждения за 2022 год можно структурировать комплекс проблем, решение которых может вывести учреждение на новый уровень развития:

- частая и большая сменяемость детского коллектива. Вновь поступающие дети – это дети с ОВЗ и инвалидностью, поведенческими рисками, подростки старше 12 лет, полнородные братья и сестры.

Воспитанники эгоистичны, инфантильны, бравадны, эмоционально неуравновешенны, упрямы и упорны, избирательны и изворотливы, поступают порой необдуманно, но расчетливо. Уровень воспитанности, в большинстве случаев, средний. Низкая школьная мотивация. Отсутствует самостоятельность в решении личных проблемных ситуаций и привычек к длительному волевому усилию жить в режиме социально-экономических ограничений;

- воспитатель так и не стал «значимым взрослым» для воспитанника. Отсутствует умение воспитателя в реализации своих полномочий, в большинстве своем, воспитатели имеют низкую функциональную, организационную, творческую направленность педагогической деятельности, низкую продуктивность;

- педагогическая деятельность в своем большинстве, не носит практический характер. Не работает в полном объеме циклограмма деятельности педагога, занятости воспитанников. Отсутствует единая стратегия индивидуального сопровождения воспитанника. Слаба роль воспитательских мероприятий, способствующих приобретению социальных навыков воспитанников;

- нарушается комплекс единых педагогических требований к воспитанникам, их жизнедеятельности, решение этой проблемы возможно только

в едином понимании поставленных задач и выполнении согласованных действий всего коллектива;

- требует изменения стратегия управления, необходимо установить конкретную меру личного участия и ответственности каждого педагога в достижении результативности и ответственности за конечные результаты деятельности;

- имеет место отсутствие интересов замещающих семей в повышении родительской компетентности при наличии детско-родительских конфликтов в семье.

Задачи на 2023 календарный год

1. Совершенствовать управленческий механизм деятельности, обеспечивать четкий ритм и разумную организацию жизнедеятельности учреждения, сохранять его стабильность функционирования.

2. Развивать преемственность и взаимосвязь специалистов разного профиля и воспитателей групп на всех ступенях развития воспитанника для реализации комплексного, обоснованного подхода к содержанию и организованному его сопровождению. Четко планировать систему взаимодействия на всех ступенях поддержки.

3. Реализовывать свои функциональные обязанности и возможности, механизм подведения итогов педагогической деятельности.

4. Повысить требовательность к педагогическому коллективу за конечные результаты деятельности, не снижая планки требований к выполнению всеми педагогами единых педагогических требований к воспитаннику в целях определения его готовности к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения.

5. Обеспечить реализацию ИПРЖ воспитанника, создавая определенные педагогические условия, в том числе и развивающую социально-педагогическую среду группы, учреждения. Использовать ИПРЖ воспитанника как инструмент оценки работы педагога.

6. Реализовывать модель партнерских отношений в успешной социализации воспитанника, его мобильности, профессиональном сопровождении в постинтернатный период выпускника.

7. Развивать комплекс условий оптимальной поддержки ресурсов замещающей семьи, укреплять ее жизнеспособность, повышать родительскую компетентность.

РАЗДЕЛ II.

Организационная деятельность

2.1. Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Где слушается итоговый документ
1	Лонгирование и утверждение новых правил, положений, инструкций, методик, регламентирующих процесс жизнедеятельности воспитанников, выпускников, замещающих семей, предоставление им государственных услуг, работу сотрудников учреждения	Январь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	Локальные акты учреждения, приказы
2	Обеспечение устойчивости функционирования учреждения в штатных и чрезвычайных ситуациях: – текущий ремонт помещений учреждения; – ремонт технологического оборудования, транспортных средств; – производственный контроль пищеблока и медкабинета; – противопожарные и антитеррористические мероприятия; – обслуживание кнопки тревожной сигнализации, видеонаблюдения, домофона; – обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении; – закупка питьевой бутилированной воды – закупка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения; – приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной защиты и гигиены; – услуги дератизации и дезинсекции; – услуги на проведение медицинских осмотров сотрудников учреждения.	В течение года; Федорова Н.А., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Договора на выполнение услуг, работ, закупку товаров. Приказы по стабильности функционирования учреждения, акты выполненных работ
3	Обеспечение соблюдения установленных государственными правилами и нормативами безопасных условий жизнедеятельности воспитанников: – санитарно-эпидемические; – противопожарные; – антитеррористические; – электрические и технические; – выполнение предписаний надзорных органов; – оснащение учреждения противопо-	В течение года; Темина Л.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Макаренко Д.Н.	Паспорт безопасности учреждения; номенклатура дел по данному направлению; наглядная информация; положения; должностные обязанности и инструкции;

	<p>жарным оборудованием, организация его закупки, монтажа, сервисного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение лиц, ответственных за проведение всего комплекса работ и услуг по реализации мероприятий комплексной безопасности; – обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, их паспортизация; – организация обучения воспитанников и сотрудников, формирование ЗУН личной и коллективной безопасности; – проведение инструктажа воспитанников и сотрудников по охране труда и правилам безопасного поведения; – разработка требований, норм регламентов по обеспечению надежной безопасности учреждения; – обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты 	<p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>II квартал</p>	<p>организационно-плановые документы;</p> <p>организационные приказы; закупка услуг, работ, товаров по обеспечению соблюдения техники безопасности и охраны труда; акты, соглашения, протоколы, журналы</p>
4	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы учреждения	Каждый квартал, октябрь; ответственные лица, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, инвентаризационные ведомости, отчеты, акты результатов проверок.
5	Организация безопасных благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным; организация их жизнедеятельности по семейному типу	В течение года; Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Реестр оказания государственных услуг
6	Организация текущего и перспективного планирования. Создание эффективной системы мониторинга и контроля деятельности учреждения	Январь, в течение года; Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	План работы учреждения, структурных подразделений; приказы, анализ мониторинга, аналитические справки
7	Моделирование социально-адаптационной и реабилитационной системы учреждения как способа организации благоприятных условий жизнедеятельности воспитанника, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Абрашкина, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., воспитатели	Протоколы педсоветов и МО «Воспитатель», индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников
8	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам	В течение года, Марченко Т.Ю.	Договор о сотрудничестве со

	дошкольного, начального, основного, среднего общего образования		школами
9	Развитие ключевых компетенций личности воспитанника и педагогов через расширение воспитательного пространства и создания развивающей среды. Создание реальных объектов «поля успеха» воспитанника и педагога	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Абрашкина К.Д., воспитатели групп	Договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами; сайт учреждения; работа клуба «Кладовая радости»
10	Оформление распорядительных документов на начало календарного года	Январь, Темина Л.В.	Приказы
11	Подбор и расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей. Утверждение и согласование штатного расписания на новый календарный год. Составление графика отпусков сотрудников. Утверждение сроков прохождения профессиональной экспертизы педагогов, сотрудников	Январь, ноябрь, декабрь, в течение года; Матвеева Н.Б., Марченко Т.Ю., Вахтина Е.И., Темина Л.В.	Штатное расписание, график отпусков, приказы, должностные инструкции, аттестационные списки сотрудников
12	Утверждение циклограммы занятости воспитанников в течение дня, циклограммы деятельности педагогов. Развитие активной досуговой деятельности, личностного развития воспитанника	Январь, сентябрь; в течение года. Марченко Т.Ю.	Циклограмма занятости и деятельности, приказы, диагностика личности воспитанника
13	Планирование, содержание, организация летнего отдыха, каникулярного досуга, занятости воспитанников	Март, май, октябрь, декабрь; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	План летней оздоровительной кампании, план на школьные каникулы. Анализ результативности досуговой деятельности и социализации воспитанников
14	Создание условий, содействующих семейной адаптации и подготовки выпускников к самостоятельной жизни, организация профессионального сопровождения в постинтернатный период	В течение года, май, сентябрь; воспитатели, Абрашкина К.Д., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Личное дело выпускника, ИПР, приказы, банк данных выпускников, План взаимосвязи специалистов учреждения и социальных институтов
15	Работа с замещающими семьями, организация сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Выстраивание алгоритма работы с семьей, адресная поддержка семьи, оказание психолого-педагогической	В течение года; Колесникова Н.Н., педагог-психолог, социальный педагог	Банк данных замещающих семей; индивидуальная программа сопровождения;

	помощи детям, проживающим в замещающих семьях. Информационно-методическая и психолого-педагогическая помощь		разработки мероприятий, журналы, протоколы консультаций
16	<p>Организация образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение по дополнительным общеобразовательным программам; – коррекционно-развивающее обучение и воспитание по выявленной проблеме личностного развития воспитанников; – обучение педагогов современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав воспитанников; – обучение воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; <p>развитие вариантов выбора образовательных траекторий развития</p>	<p>В течение года;</p> <p>сентябрь;</p> <p>Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Абрашкина тК.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели,</p>	<p>Договора сотрудничества со школами, ИПРЖ, программы, учебные планы, курсы повышения профессионального мастерства; договора сотрудничества с учреждениями социума, волонтерами</p>
17	<p>Портфолио воспитанника как система оценки достижений воспитанника и воспитателя.</p> <p>Конкурс портфолио</p>	<p>Май;</p> <p>Марченко Т.Ю., воспитатели, воспитанники</p>	<p>Портфолио, приказы</p>
18	<p>Создание эффективной модели управления, обеспечивающей комплексное сопровождение развития и воспитания воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка воспитанников к семейной жизни и жизни в обществе; – расширение социального партнерства и форма взаимодействия; – внедрение и отработка нового содержания воспитания, коррекции, развития, обучения; – создание комфортных условий, благоприятного психологического климата, способствующих максимальному развитию личности воспитанника; – развитие взаимодействия с негосударственными некоммерческими благотворительными организациями и гражданами, волонтерами в сфере социализации воспитанников; – профессиональное сопровождение выпускников в постинтернатный период, их социализация и адаптация в процессе профессионального самоопределения, профессиональное 	<p>В течение года;</p> <p>Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели</p>	<p>Авторские адаптированные программы; мониторинг деятельности; аналитические справки; журналы учета; улучшение МТБ</p>

	<p>становление и развитие выпускника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональное сопровождение замещающих семей, осуществление сопровождения по алгоритму кризисного, экстренного сопровождения; – повышение уровня профессиональное подготовки и компетентности педагогов и специалистов учреждения; – улучшение материально-технической базы учреждения 		
19	<p>Охрана и укрепление здоровья воспитанников, оказание социально-медицинских услуг, организация комплексной медико-санитарной помощи, создание медико-психолого-педагогической поддержки воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью, предупреждение возможного неблагополучия в психическом и соматическом развитии воспитанника</p>	<p>В течение года;</p> <p>медицинское и психолого-педагогическое структурные подразделения;</p> <p>Овсянникова Н.В., медики: Правоторова Н.В., Штых Е.П., Письменная Д.А., Федорова Н.А.; воспитатели; Марченко Т.Ю.</p>	<p>Медицинские карты, паспорта здоровья, комплексная программа сопровождения и индивидуальный план личностного развития ребенка, план мероприятий по выполнению рекомендаций врачей-специалистов</p>
20	<p>Предоставление в полном объеме социальной (материальной) помощи по выполнению нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)</p>	<p>В течение года;</p> <p>Темина Л.В., Вахтина Е.И., Федорова Н.А., Чижова Т.А.</p>	<p>Приказы, арматурные ведомости, меню-раскладки питания, договора на приобретение товаров</p>
21	<p>Совершенствование воспитательной работы учреждения, предметной развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование годового круга традиционных семейных дел группы, учреждения; – систематизация воспитательных дел и мероприятий по направлениям; – организация жизнедеятельности воспитанников в семейно-воспитательной группе; – выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников; – систематизация используемых в практике форм организации воспитательной работы, оценка их эффективности 	<p>В течение года;</p> <p>Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели групп</p>	<p>План работы, приказы, мониторинг, аналитические справки</p>
22	<p>Развитие личности воспитанника через</p>	<p>В течение года;</p>	<p>Результаты</p>

	создание коррекционно-развивающей среды и позитивно действующих факторов: – коррекция и развитие познавательных процессов на основе диагностики выявления особенностей развития ребенка; – коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников; – индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска» (рекомендации психолога); – коррекционно-оздоровительные, профилактические мероприятия; – формирование положительного психологического климата детского коллектива; – реабилитационные занятия с детьми, пережившими кризисные состояния; – подготовка и проведение ПМПК; – релаксационные занятия и арттерапия	Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели; медицинское структурное подразделение, социальные партнеры	диагностики, индивидуальные планы развития, медицинские карты, рекомендации, аналитические материалы
23	Реализация авторских воспитательных программ по формированию ключевых компетенций воспитанников. Включение воспитанников в разнообразные виды деятельности	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Авторские программы, аналитические справки, динамика личностного развития, приказы
24	Участие педагогов в реализации региональных проектов, в российских конкурсах, внедрение механизма отслеживания критериев оценки деятельности сотрудников учреждения	В течение года; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Матвеева Н.Б., педагоги	Результаты работы, свидетельства участника и дипломы победителей, фотоотчеты, протоколы заседаний
25	Работа над единой методической темой: «Разработка инновационной траектории развития воспитанника»	В течение года; Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Протоколы заседаний МО, аналитические справки, приказы
26	Развитие системы дополнительного образования воспитанников «Кладовая радости»: – создание индивидуальной сетки занятий воспитанников в течение дня; – ресурсная эффективность;	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Планы работы кружков и журналы учета; программы; циклограмма занятости; договора сотрудничества.

	<ul style="list-style-type: none"> – реализация воспитательного потенциала учреждений социума в части развития вариантов выбора деятельности и «поля успеха» воспитанника и педагога; – развитие потенциальных возможностей воспитанника 		Портфолио воспитанника, педагога, фотоотчеты
27	Доступ к информационным системам и телекоммуникациям: <ul style="list-style-type: none"> – работа локальной компьютерной сети учреждения; – оснащение рабочих с мест современными информационными технологиями; – мониторинг отслеживания результатов; – соблюдение закона о контрактной системе в сфере закупок и антикоррупционной составляющей в закупках; – информационная безопасность воспитанников в сети «Интернет», их социальных страницах; – дистанционное обучение и воспитание воспитанников; – работа сайта учреждения 	В течение года; Купин С.С., Маруха Т.Н., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Матвеева Н.Б.	официальный сайт учреждения; работа информационной система документооборота «Дело», онлайн-уроки, онлайн-мероприятия
28	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников, соблюдение порядка передачи воспитанников в замещающие семьи, защита интересов воспитанников жить и воспитываться в семье; оказание им социально-правовой помощи	В течение года; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Барановская В.А.	Нормативно-правовая база, направленная на обеспечение социальной безопасности; критерии оценки эффективности работы педагогов

2.2. Педсоветы

№ п/п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственные лица
1	Создание условий для усиления эмоционально-личностной значимости воспитания	Январь	Марченко Т.Ю.
2	Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса – необходимое условие обеспечение личностного роста воспитанника	Март	Темина Л.В.
3	Учебный год позади... Что изменилось?	Май	Темина Л.В.
4	Формирование ценностных ориентаций через приобщение воспитанников к истокам народной культуры, быту и традициям малой	Октябрь	Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю.

	родины (Год атамана М. Платова на Дону)		
5	Освоение новых педагогических позиций педагогом в рамках разработки и апробации пространства социальных практик	Декабрь	Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.

2.3. Заседания попечительского Совета

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Публичный отчет директора учреждения за 2022 год. Развитие материально-технической базы учреждения в 2023 году. Нам - 80 лет!	Январь 2023 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
2	Организация летней оздоровительной кампании. Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	Май 2023 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
3	Духовно-нравственный аспект воспитания (посвящается 270-летию со дня рождения атамана М. Платова и 220-летию со дня основания города Новочеркаска)	Октябрь 2023 г.	Председатель попечительского совета, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.

2.4.Собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период; соблюдение единых требований комплексной безопасности в летний период. Организация летней оздоровительной кампании	Май 2023 г.	Председатель собрания трудового коллектива, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.
2	Соблюдение сотрудниками учреждения требований комплексной безопасности к организации круглосуточной жизнедеятельности воспитанников. Выполнение сотрудниками подразделений своих функциональных обязанностей	Ноябрь 2023 г.	Председатель собрания трудового коллектива, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.

2.5. Социально-правовая защита работников и воспитанников учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки и исполнители	Итоговый документ
1	Соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности благоприятных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, условий труда работников	Постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Собрание трудового коллектива, приказы, аналитические справки контроля
2	Оформление приема на работу работников только при наличии положительного медицинского заключения, справки УВД, обследование на COVID-19	Постоянно; Темина Л.В., Матвеева Н.Б., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Приказ по личному составу, медкнижка,
3	Проведение ежегодного профилактического осмотра работников и диспансеризации воспитанников узкими специалистами. Ведение мониторинга здоровья, паспортов здоровья воспитанников и сотрудников; Журнала «Здоровье» сотрудников	Апрель-май; медперсонал. Постоянно; медперсонал, педагогичеспециалисты	Медицинские карты сотрудников и воспитанников; паспорта здоровья, журналы
4	Получение воспитанниками качественной медицинской помощи, в том числе медицинской и психологической реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния воспитанников.	Постоянно; медперсонал, Овсянникова Н.В.	Медкарта, программа реабилитации воспитанника
5	Проведение анализа травматизма и заболеваемости сотрудников и воспитанников, разработка мероприятий по их предупреждению. Введение программы «Нулевой травматизм».	Постоянно, раз в полугодие; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Приказы, аналитические справки
6	Обеспечение сотрудников сферы обслуживания спецодеждой, техническими средствами, инвентарем; гарантированными условиями труда и мерами социальной защиты, средствами индивидуальной защиты	Постоянно; Маруха Т.Н., Письменская Д.А., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Макаренко Д.Н.	Заявки, ведомости выдачи
7	Представление в полном объеме социальной помощи в рамках нормативных показателей постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (новая редакция от 24.04.2014 № 282)	Постоянно; Федорова Н.А., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.	Приказы, заявки, договора, аналитические справки

		Вахтина Е.И.	
8	Исполнение прав и обязанностей, ответственности опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов воспитанников	Постоянно; Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Приказы, аналитические справки
9	Обеспечение своевременной и в полном объеме выплат работниками заработной платы и иных социальных выплат.	Постоянно; Темина Л.В. Вахтина Е.И. Матвеева Н.Б.	Бухгалтерский учет, локальные акты, приказы, Положение об оплате труда, Коллективный договор
10	Содействие в оказание юридической помощи и иных правовых услуг, решение проблем и осуществление практических мер помощи воспитанникам и сотрудникам	Постоянно; Матвеева Н.Б., Колесникова Н.Н., Темина Л.В.	Аналитический материал, приказы
11	Оформление юридических документов на осуществление мер социальной поддержки воспитанникам, положенных по законодательству	Постоянно; Колесникова Н.Н.	Документы, личное дело воспитанника, приказы
12	Контроль качества предоставления социально-бытовых услуг: -безопасные условия жизнедеятельности; -качество питания; - соблюдение питьевого режима «Чистая вода»; - медицинская диагностика и получение комплексного лечения; - соблюдение охранительного режима; - психолого-педагогическое сопровождение воспитанника	Постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Маруха Т.Н.; медперсонал, воспитатели педагоги- специалисты	Приказы, Журнал контроля, аналитические справки
13	Лонгирование нормативно-правовой базы учреждения, определяющей качество предоставления социальных услуг: - документация, в соответствии с которой функционирует учреждение; - размеры и состояние помещений структурных подразделений учреждения; - оснащение учреждения специальным и табельным оборудованием, мебелью, аппаратурой; - укомплектованность специалистами и их уровень квалификации; - порядок и правила предоставления услуг; - развитие собственной службы контроля за деятельностью учреждения и его структурными подразделениями; - состояние информации об учреждении	Январь, постоянно; Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Маруха Т.Н.	Устав, положения, имущество и финансы, порядок управления учреждением, правила, инструкции, методики, обязанности, сайт учреждения
14	Работа с воспитанниками по организации медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обеспечивающей	Постоянно; Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитические отчеты специалистов, план

	<p>воспитание и развитие каждого воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика, психолого-педагогическое изучение личности воспитанника; - коррекция содержания, форм и методов работы педагогического воздействия на личность ребенка; - медико-социальное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, поиск возможных вариантов решения проблем ребенка; - определение эффективности составленной программы и разработка новых предложений; - информация администрации о результатах педагогического анализа, диагностики и оценки всех компонентов и участников процесса воспитания и развития; <ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающее направление деятельности включает индивидуальную и групповую работу; • социально-развивающее направление ориентировано на создание развивающей среды, развитие склонностей и интересов ребят; • аналитическое направление определяет степень эффективности составленного плана развития, сопровождения воспитанника 	<p>Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Письменская Д.А., Правоторова Н.В., Штых Е.П., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели</p>	<p>развития и жизнеустройства, паспорта наблюдений, психосоматические карты, протоколы ПМПК, паспорта здоровья.</p> <p>Планы занятий.</p> <p>Планы работы, конспекты культурно-развив. занятий</p> <p>Протоколы ПМПК, аналитический материал</p>
15	<p>Работа с выпускниками в рамках реализации мер по социальной адаптации (постинтернатное сопровождение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание у воспитанников определенного запаса жизненных умений и навыков через развивающую среду учреждения; - составление и реализация индивидуальной программы сопровождения; - составление маршрута постинтернатной адаптации воспитанника-выпускника; - передача «социальной карты» в учебное заведение и специалисту органа опеки и попечительства; - составление плана взаимодействия учреждения и учебного заведения, определение «Зон ответственности»; - взаимодействие с выпускниками с использованием дистанционных технологий в рамках клуба выпускников «Рука помощи» 	<p>Постоянно по плану работы; Колесникова Н.Н., Абрашкина К.Д., воспитатели</p>	<p>ИПС; план взаимодействия с учебным заведением, договор на согласие постинтернатного сопровождения</p>

16	<p>Психолого-социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в замещающих семьях (договор):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов, педагогических рекомендаций в целях оказания помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, адаптации ребенка в социальной среде, семье: «Советы замещающим семьям», «Семейный лад»; - осуществление коррекционно-развивающей поддержки родителям и детям; - построение программы психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи; - оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающих семьях; - отслеживание уровня благополучия ребенка в замещающей семье; - информационно-методическая помощь замещающим семьям с использованием дистанционных технологий; - организация работы родительского клуба «Гармония»; «Ярмарки семейных традиций», летней школы замещающих родителей, кружковой работы с детьми из замещающих семей; фотоконкурсы: «Улыбка на миллион», «Зимние приключения», «Лето, ах, лето!» 	<p>Постоянно по плану работы; Колесникова Н.Н., Барановская В.А.</p>	<p>Договор сопровождения, программа сопровождения, план работы, мониторинг, фотоотчеты</p>
17	<p>Социально-правовая защита воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жилье, постановка на льготную очередь; - алименты и работа по их взыманию; - определение юридического статуса; - имущественные права, открытие личных лицевых счетов и контроль за поступлением денег; - работа с семьями и связь с родственниками; - правовое просвещение воспитанников; - профориентационная работа; - работа с выпускниками; - работа с документами и информацией 	<p>Постоянно по плану работы специалистов; Колесникова Н.Н., Абрашкина К.Д., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.</p>	<p>Личное дело воспитанника, план работы специалиста</p>

2.6. Сохранение и укрепление здоровья

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья воспитанников,	Постоянно; Правоторова Н.В., Письменская Д.А.,	Медицинские карты, карта профилактических

<p>обеспечение социальной безопасности в учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оказания или содействие воспитаннику в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; ● организация прохождения диспансеризации и иммунизации; составление индивидуального плана наблюдения, лечения, обследования; распределение по группам здоровья и группам физического развития; ● лечебно-профилактические мероприятия по итогам диспансеризации, анализ состояния здоровья воспитанников; оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий ● обследование тубинфицированных воспитанников, организация лечебно-профилактических мероприятий; ● проведение профилактических прививок; ведение карты профилактических прививок (ф. № 063у); ● оформление медицинской карты воспитанника (ф. № 026/у); ● оказание помощи воспитанникам, страдающим ранним табакокурением, алкоголизацией, наркоманией; проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у воспитанников, профилактика возможного неблагополучия; ● проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, вакцинация против вирусных инфекций; осуществление контроля за выполнением санитарно - гигиенических правил; кварцевание групп ● проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врачей-специалистов; ● обеспечение воспитанников согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями; ● проведение оздоровительных мероприятий 	<p>Штых Е.П., Федорова Н.А., Овсянникова Н.В., Вахтина Е.И., Маруха Т.Н.</p> <p>апрель, в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану МУЗ</p> <p>«Новочеркасский тубдиспансер»</p> <p>календарь прививок</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>Вахтина Е.И., 1 и 3 кв. 2023 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>прививок, диспансерная карта, карта истории развития ребенка.</p> <p>План наблюдения</p> <p>План проведения профилактической работы</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • амбулаторный прием, раннее выявление и изоляция детей с инфекционными заболеваниями, выполнение карантинных мероприятий 		
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, создание банка данных их состояния здоровья	Ежемесячно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А., Немирович С.Ю.	История развития ребенка
3	Участие воспитанников в работе спортивных секций, расширение сети спортивных секций и увеличение охвата воспитанников, занимающихся в них	Постоянно, Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
4	Организация летней оздоровительной кампании; направление воспитанников по заключению врачей на летнее оздоровление и санаторно-курортное лечение. Санаторно-курортное лечение инвалидов	Июнь-август, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
5	Организация ежегодных медосмотров и профдопусков к работе всех работников учреждения; ведение санитарных книжек, журнала «Здоровье»	Постоянно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Медперсонал
6	Обеспечение воспитанников и сотрудников медицинскими полисами	Постоянно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Полисы
7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора по городу Новочеркаску по улучшению санитарно-гигиенического режима и создание безопасных условий жизнедеятельности в учреждении	Постоянно, Темина Л.В., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Акты выполненных работ
8	Организация безопасного питания и безопасной среды обитания воспитанников, соблюдение требований, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21: -составление рационального меню с учетом возрастных норм; -контроль калорийности пищи; -контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока; -контроль взятия суточных проб; -контроль технологии приготовления пищи,	Постоянно, Федорова Н.А., Нямцу А.А., Ковалева А.В., Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Перспективное меню, меню-раскладка

	вкусовых качеств; - контроль соблюдения личной гигиены работников пищеблока		
9	Организация безопасного питьевого режима, проект «Чистая вода», контроль питьевого режима	Постоянно, Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Договора на приобретение товара
10	Фитопрофилактика и витаминотерапия в весенне-осенние месяцы	Весна, осень по плану, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Приказ
11	Плановая дезинсекция и дератизация столовой спален, помещений учреждения	Июнь (после выезда воспитанников в летний лагерь), Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	Приказ
12	Контроль за организацией безопасной жизнедеятельности: - термометрия два раза в сутки; - соблюдение режимных моментов; - контроль санитарного состояния помещений, противоэпидемического режима, регулярного обеззараживания воздуха, проветривания помещений; - контроль соблюдения правил личной гигиены; - сезонное оздоровление; - санация очагов инфекции; - обследование и профилактическое лечение; - контроль соответствия одежды сезону, индивидуальность хранения; - контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно, Маруха Т.Н., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А., воспитатели	Журналы учета проводимых мероприятий
13	Пропаганда здорового образа жизни, формирование понятия ценности здоровья и потребности в здоровом образе жизни (ЗОЖ) воспитанников и взрослых. Проведение цикла бесед «Я и мое здоровье» «Сумей сказать «нет»	Постоянно, Марченко Т.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А.	План работы, аналитические справки
14	Контроль за соблюдением правил техники	Постоянно,	Журнал контроля

	безопасности и охраны труда участниками воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н., педагоги	
15	Разработка мероприятий по профилактике травматизма и сохранности жизни и здоровья воспитанников: - изучение правил дорожного движения; - изучение правил личной и общественной безопасности; - изучение правил противопожарной безопасности; - соблюдение оптимального режима жизнедеятельности	Постоянно, Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Аналитическая справка
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий, разработка педагогических диагностик, отслеживающих результативность их использования	Постоянно, Марченко Т.Ю.	Методические разработки
17	Включение в воспитательный процесс уроков социально-бытовой ориентации: - гигиена здоровья; - азбука здоровья; - питание и здоровье; - основы личной и общественной безопасности; - профилактика травматизма	Постоянно, воспитатели	Ежедневное планирование
18	Создание в группах развивающей предметной среды, комфортных условий, приближенных к домашним	Постоянно, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., воспитатели	Аналитические справки
19	Развитие личности воспитанника через создание коррекционно-развивающей среды: • коррекция познавательных процессов на основе диагностики психолога; • коррекция девиантного и асоциального поведения у воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»; • использование методов арттерапии, игротерапии, творческих объединений для развития эмоционально-волевой сферы воспитанников; • разработка и включение в работу паспортов и программ личностного развития воспитанника; • разработка и осуществление рекомендаций и программ коррекционной, социально-развивающей работы с воспитанниками;	Постоянно, работа в рамках индивидуального планирования, циклограммы занятости воспитанников и деятельности педагогов; Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели	ИПРЖ, индивидуальные программы, протоколы заседаний ПМПК

	<ul style="list-style-type: none"> • профессиональная диагностика воспитанников с 11 лет; • проведение диагностики сути проблемы и потенциальных сил ее носителей 	2 раза в год	
20	<p>Психолого-профилактическая работа с воспитанниками «группы риска», оказание целостной помощи детям с поведенческими рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей «группы риска» с помощью ежегодного скрининга; - раннее выявление на основе диагностики по начальному звену; - проведение индивидуальных и групповых занятий, направленных на коррекцию поведения «помоги себе сам»; - решение конкретных внутриличностных проблем; - оказание помощи в межличностном общении; - работа по формированию положительного психологического климата детского коллектива; - проведение комплексных лечебно-профилактических мероприятий; - проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками, пережившими кризисное состояние; - подготовка и проведение ПМПК, составление маршрута решения проблем воспитанника, проектирование методов предупреждения и коррекции 	<p>Постоянно, в рамках сетки индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, заседание ПМПК;</p> <p>Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Правоторова Н.В., Письменная Д.А., Штых Е.П., Федорова Н.А., воспитатели</p>	ИПРЖ, протоколы ПМПК
21	<p>Социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: диагностика, организация приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями воспитанника; поиск возможных вариантов решения проблем для разработки индивидуальных программ сопровождения и определение степени решенности индивидуальных проблем сопровождаемого; проектирование новых методов предупреждения и коррекции</p>	<p>Постоянно, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., воспитатели, педагоги школы</p>	Договор о сотрудничестве, промежуточная и итоговая аттестация
22	<p>Проведение санпросветработы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпуск санбюллетней; • групповые занятия по валеологическому воспитанию, • беседы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) 	<p>Раз в месяц, Правоторова Н.В., Письменная Д.А., Штых Е.П., воспитатели, педагоги-</p>	Ежедневное планирование, санбюллетени

		специалисты	
--	--	-------------	--

2.7. Образовательная и воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление образовательной деятельности согласно лицензии по реализации образовательных программ: - <u>общее образование</u> : Дошкольное образование комбинированной направленности присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до 7 лет; - <u>дополнительное образование</u> : Обучение по адаптированным общеразвивающим программам (очная форма)	Постоянно, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели. При наличии детей По сетке занятости в режиме дня	Ежедневное планирование, аналитические справки
2	Контроль за обучением: - воспитанников-школьников по общеобразовательным программам с учетом индивидуальных возможностей воспитанника в школах города; - воспитанников-выпускников в образовательных организациях среднего профессионального образования города Новочеркаска	Постоянно, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели Колесникова Н.Н., Абрашника К.Д.	Аналитические справки
3	Внедрение в воспитательно-образовательный процесс регионального компонента с использованием воспитательных возможностей макро- и микросоциума, дистанционных технологий. Подготовка к юбилейным датам учреждения, дню рождения атамана М.Платова, основания города Новочеркаска	В течение года, Марченко Т.Ю., все педагогические работники	Сценарии, планы работ, фотоотчеты
4	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, государственной символике, Дню России, защитникам Отечества, женщинам, жизни, обрядам и традициям на Дону	В течение года, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Сценарии, фотоотчеты
5	Внедрение новых форм организации воспитательной деятельности, обновление ее содержания в рамках рабочей воспитательной программы. Проведение воспитательного часа «Разговоры о важном»	В течение года, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.,	Ежедневное планирование

		воспитатели	
6	Апробация и внедрение новых инновационных технологий воспитания в рамках реализации рабочей программы воспитания. Участие в проекте «Без срока давности» (память о героическом поколении воинов-освободителей)	В течение года в рамках смоделированной «сетки занятий», Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Циклограмма деятельности педагогов и занятости воспитанников
7	Разработка методических материалов в целях формирования единой информационной среды. Внедрение системы дистанционных технологий обучения, воспитания, взаимодействия с гражданами	Постоянно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.	Методические материалы, фотоотчеты
8	Создание постоянно действующего мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитические справки
9	Создание рефлексивного пространства через организацию регулярных педагогических и управленческих совещаний, семинаров, тренингов	В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А.	Протоколы совещаний
10	Работа над созданием социально-педагогической развивающей среды через реализацию индивидуальной сетки занятий в режиме дня, оптимальное сочетание «Я» и «Мы» в коллективе	Постоянно, Марченко Т.Ю., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Циклограмма занятости воспитанников и деятельности педагогов
11	Развитие системы дополнительного образования, обеспечивающей развитие индивидуальных особенностей личности воспитанника и создающую «ситуацию успеха»	Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашина К.Д., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., Мусяенко И.Ю., Гамзаева С.А., Ушакова Н.В., Давыдова Л.А., Должикова В.В.,	Журналы учета проводимых мероприятий

		Пилипенко Н.Ю.	
12	Развитие эффективности управленческой деятельности, определяющей степень достижения поставленной цели – готовность воспитанника к принятию новых условий жизни и выполнению уставных требований учреждения	Постоянно, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
13	Повышение профессионального мастерства педагогов, специалистов, рабочих, утверждение плана повышения их квалификации	Январь, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н.	Свидетельства, удостоверения о прохождении курсов
14	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, разработка и апробирование авторских модифицированных программ, занятий. Проведение декад профессионального мастерства	Постоянно, Марченко Т.Ю.	Слайды, сценарии, планы проведения мероприятий
15	Создание своего фонда авторского творчества, страничек на сайтах российских информационных порталов	В течение года, все педагогические работники	Фонд авторских разработок
16	Проведение открытых мероприятий, смотров, конкурсов, направленных на выявление и рассмотрение лучшего педагогического опыта в целях совершенствования воспитательного, коррекционно-развивающего процессов	В течение года, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю.	Планы проведения, фотоотчеты
17	Отработка накопительной системы оценки воспитанников и педагогов (портфолио)	В течение года, Марченко Т.Ю.	Портфолио
18	Увеличение охвата воспитанников творческими кружками и секциями с учетом их интересов до 100 процентов с использованием дистанционных технологий	Постоянно, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю., Дерюгина И.А., воспитатели	Фотоотчеты, дипломы
19	Расширение связей с социальными партнерами в целях дальнейшей социализации воспитанников	Постоянно, Колесникова Н.Н., Марченко Т.Ю., Абрашкина К.Д.	Фотоотчеты

2.8. Годовая циклограмма

Деятельность внутренней службы контроля предоставления социальных услуг

Цель: повышение качества услуг и их эффективности.

Контроль качества условий предоставления социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 г. № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

№ п/п	Показатели оценки качества оказания услуг организациям социального обслуживания	Наименование мероприятий	Цель проверки	Метод контроля	Сроки проведения	Ответственный	Результат контроля
1.	Оценка показателей, характеризующих открытость и доступность информации ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 8	Контроль наличия и содержания информации: - на информационных стендах в помещениях учреждения; - на бумажных носителях (брошюрах, буклетах и др.) учреждения; - на официальном сайте учреждения http://ncpd8.ru , в т.ч. информации о дистанционных способах обратной связи и	Соблюдение требований к информации (полнота, достоверность, актуальность), размещенной на общедоступных информационных ресурсах о деятельности учреждения соц. обслуживания, в т.ч. о порядке и условиях предоставления социальных услуг, их перечне и тарифах	Мониторинг информационных носителей Анкетирование получателей социальных услуг (замещающие семьи)	Два раза в год	Заместители директора Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н. Директор Темина Л.В. Матвеева Н.Б., специалист по кадрам Купин С.С., млад. системный администратор	Внесение изменений, обновление, аналитический материал

2.	Оценка показателей, характеризующих комфортность условий предоставления услуг, в т.ч. время ожидания предоставления услуг	<p>взаимодействия</p> <p>Контроль комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, наличие комфортной зоны отдыха, развития; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений и т.д.; - время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги) 	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам. Своевременность и соблюдение порядка принятия решения по факту обращений.	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В.; медсестры Правоторова Н.В., Штых Е.П., Письменская Д.А. зам. директора по АХР Маруха Т.Н.	Обеспечение комфортных условий получателей услуг
3.	Оценка показателей, характеризующих доступность услуг для детей с ОВЗ и инвалидностью, в т.ч. условий доступности, позволяющих	Контроль доступа к объектам учреждения, прилегающей территории и входных зон, наличие помещений и оборудования для предоставления	Создание условий беспрепятственного доступа к объекту и социальным услугам	Анкетирование получателей социальных услуг	Два раза в год	Педагог-психолог Овсянникова Н.В., медсестры Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., зам.директора по воспит.и реаб. работе	Обеспечение комфортных условий получателей услуг

	инвалидам получать услуги наравне с другими (наличие альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению)	социальных услуг в соответствии с перечнем соц. услуг, предоставляемых в учреждении, в т.ч. специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения				Марченко Т.Ю. Зам.директора по АХР Маруха Т.Н.	
4.	Оценка показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников учреждения	Контроль выполнения должностных инструкций работниками учреждения, отношение специалиста (доброжелательность, вежливость) к получателям социальных услуг, их взаимоотношений, в т.ч. и по телефону: - вспомогательный персонал; - педагоги	Выявление профессионального выгорания	Анкетирование получателей социальных услуг. Опрос и беседа со специалистами учреждения	Два раза в год	Педагоги-психологи Барановская В.А., Овсянникова Н.В.	Профилактика профессионального выгорания, конфликтов, результаты диагностики
5.	Оценка показателей, характеризующих удовлетворенность условиями оказания услуг	Опрос получателей социальных услуг о работе учреждения, в т.ч. по вопросу: готовы ли рекомендовать Новочеркасский центр помощи детям	Повышение качества жизни в результате получения социальных услуг	Анкетирование выпускников. Анкетирование замещающих семей. Анализ и	Ежегодно	Зам. директора по воспит.и реабилитацион. работе Марченко Т.Ю., зам.директора по социально-педагогической	Отсутствие жалоб получателей государственных услуг и отсутствие предписаний надзорных и

		№ 8 родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании. Отсутствие предписаний надзорных органов		мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами		работе Колесникова Н.Н., зам.директора по АХР Маруха Т.Н., педагоги-психологи Овсянникова Н.В. и Барановская В.А. Директор Темина Л.В.	контролирующих органов
--	--	--	--	---	--	--	------------------------

2.8.1. Контрольные мероприятия 2023 года

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица	Итоговый документ
Нормативно – правовое функционирование учреждения	1. Лонгирование локальных актов учреждения на 2023 г. Издание приказов	Январь Тёмина Л.В.	Приказ, локальные акты учреждения
	2. Согласование с учредителем бюджетной сметы на 2024 г., штатного расписания	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Бюджетная смета на 2024 г.
	3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Ноябрь-декабрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год
	4. Тарификация педагогических кадров, формирование штатного расписания на 2024 г.	Ноябрь Вахтина Е.И. Тёмина Л.В.	Тарификационные списки, штатное расписание
	5. Оформление распорядительной документации на начало календарного и нового учебного года	Январь-август Тёмина Л.В.	Приказы по основной деятельности
	6. Издание приказа и составления плана подготовки учреждения к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024 гг.	Май Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Приказ и план подготовки
	7. Контроль готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и началу нового учебного года. Оформление акта готовности	Август Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Тёмина Л.В.	Акт готовности учреждения
	8. Составление номенклатуры дел, внесение изменений, корректировка локальных актов	Декабрь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Номенклатура дел, локальные акты
	9. Утверждение плана аттестации педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников на 2024 г.	Январь Матвеева Н.Б. Марченко Т.Ю.	План, приказ

	10. Утверждение графика отпусков сотрудников учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. Темина Л.В.	График отпусков
	11. Планирование работы на новый календарный год	Ноябрь Темина Л.В. Марченко Т.Ю.	План работы на 2024 год.
Информационно – аналитическая деятельность	1. Ежегодный отчет о деятельности учреждения (п.61 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве детей)	Декабрь Темина Л.В.	Отчет на сайте учреждения
	2. Публичный открытый доклад учреждения	Декабрь Темина Л.В.	Доклад на сайте учреждения
	3. Отчет 1-ОД, Д-13	Январь Матвеева Н.Б. Колесникова Н.Н.	Отчет 1-ОД, Д-13
	4. Показатели эффективности оказания государственных услуг (рейтинг) учреждения	Декабрь Матвеева Н.Б. заместители директора	Рейтинг учреждения
	5. Показатели эффективности работы руководителя учреждения (рейтинг руководителя)	Декабрь Темина Л.В.	Оценка деятельности руководителя
	6. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Январь Вахтина Е.И. Темина Л.В.	Годовой отчет деятельности
	7. Отчет об изменениях сведений об объекте учета и внесении изменений в реестр государственного имущества Ростовской области	Февраль Маруха Т.Н.	Обновленные сведения об имуществе учреждения
	8. Отчет по исполнению «Дорожной карты» (по результатам независимой оценки 2018 года)	До 10.01, 10.07 Зам.директора Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Отчет
	9. Объемные показатели учреждения	До 01.10 Темина Л.В.	Объемные показатели

	10. Оценка эффективности реализации плана развития организации	До 10.01., 01.04., 01.07., 01.10. Заместители директора	Показатели оценки эффективности реализации плана развития учреждения
	11. Мониторинг жизнеустройства и социально-правовой защищенности выпускников	До 10.09. 2023 Абрашкина К.Д., Колесникова Н.Н.	Таблица по выпускникам. Банк данных выпускников
	12. Контроль личных дел воспитанников	01.03.2023, 01.10.2023 соц.педагог	Справка по результатам контроля
Социально – бытовые услуги	1. Издание приказов «Об установлении противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении»; «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в учреждении»; «Об исполнении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.1.3684-21 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Январь Тёмина Л.В. В течение года Маруха Т.Н.	Приказы
	2. Обновление стендов учреждения в целях соблюдения единой политики в области создания безопасных условий жизнедеятельности учреждения	Январь Маруха Т.Н.	Стенды: «Охрана труда», «Мероприятия по пожарной безопасности», «Антитеррористические мероприятия»
	3. Обследование технического состояния зданий, помещений, инженерных систем, оценка безопасности	Апрель, октябрь Маруха Т.Н.	Паспортизация учреждения
	4. Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке умений и навыков быстрого реагирования в	Март, июнь, сентябрь, декабрь Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н.	Приказ, план проведения и акт

	чрезвычайных ситуациях.		
	5. Проведение перезарядки огнетушителей	Июнь, в течение года Маруха Т.Н.	Счет на оплату услуг
	6. Проверка работоспособности пожарной сигнализации, видеонаблюдения, «тревожной» кнопки и их техническое обслуживание	Раз в месяц Маруха Т.Н.	Акт о проверке
	7. Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь Маруха Т.Н.	Счет на оказание услуги, лабораторные исследования
	8. Контроль соблюдения мер комплексной безопасности к условиям пребывания воспитанников	Май, ноябрь Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	9. Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию, организации режима работы учреждения	Март, сентябрь Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Аналитическая справка
	10. Контроль соблюдения санитарных правил к организации питания воспитанников	Февраль, июнь, октябрь, Фёдорова Н.А. Маруха Т.Н.	Аналитическая справка
	11. Составление плана проведения и организация косметического ремонта помещений учреждения	Апрель, летний период Маруха Т.Н.	План проведения Акты готовности учреждения
	12. Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации к сезонной эксплуатации; измерение параметров электросети; внутреннее и наружное освещение; работа по выполнению предписаний СЭС и пожарнадзора. Получение актов приёмки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период и новый учебный	Июнь-август Маруха Т.Н. Тёмина Л.В.	Акты готовности

	год		
	13. Контроль ведения личных дел воспитанников	Март, октябрь Колесникова Н.Н.	Информация в минобразование и справка по результатам
	14. Контроль качества предоставленных социальных услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Июнь, декабрь Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
Социально – медицинские услуги	1. Годовая диспансеризация воспитанников. Создание Банка данных о состоянии здоровья воспитанников	Апрель-май Правоторова Н.В Письменская Д.А Штых Е.П. Марченко Т.Ю.	Банк данных, результаты диспансеризации
	2. Контроль оказания своевременной медицинской помощи по итогам диспансеризации	Июнь-октябрь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	План мероприятий по выполнению предписаний врачей-специалистов
	3. Наблюдение за воспитанниками в динамике, контроль посещения врачей-специалистов	В течение года Правоторова Н.В Письменская Д.А Штых Е.П.	История развития ребенка
	4. Контроль качества предоставляемых медицинских услуг, обеспечение полноты, обоснованности, своевременности предоставления	Январь Правоторова Н.В Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – психологические услуги	1. Контроль наличия индивидуальных коррекционных программ развития воспитанников. Разработка и осуществление адресных программ сопровождения в рамках ИПРЖ	Январь, постоянно Овсянникова Н.В Марченко Т.Ю., воспитатели групп	Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника
	2. Контроль содержания работы службы медико-социального и психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Июнь, декабрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка Результат психолого-педагогической диагностики
	3. Оценка результативности личностного роста	Май, декабрь Овсянникова Н.В.	Аналитическая справка

	воспитанников	Марченко Т.Ю.	
Социально-педагогические услуги	1. Мониторинг жизнеустройства воспитанников	Сентябрь Соц. педагог Абрашкина К.Д.	Аналитическая справка
	2. Оценка эффективности работы педагогического коллектива за первые десять дней 2023-2024 учебного года	Сентябрь Тёмина Л. В.	Аналитическая справка
	3. Контроль за формированием и овладением воспитанниками практических умений и навыков	Март, октябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	4. Контроль по итогам работы педколлектива за I,II,III,IV четверть, анализ деятельности по итогам учебного года в семейно-воспитательных группах	Март, май, ноябрь, декабрь Тёмина Л.В., Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	5. Мониторинг уровня социально-профессиональной компетенции воспитанников-выпускников	Ноябрь, апрель Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	6. Контроль уровня социальной адаптации воспитанников в процессе организации их жизнедеятельности	Март Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	7. Контроль обеспечения содержания воспитания развития личности воспитанника, оценка деятельности педколлектива	Май Овсянникова Н.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	8. Контроль результативности совместной организации коррекционно-развивающей работы в семейно-воспитательных группах	Май, ноябрь Овсянникова Н.В. Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	9. Состояние укомплектованности учреждения специалистами в соответствии с педагогическими стандартами	Январь Матвеева Н.Б.	Аналитическая справка

	10. Оценка результативности, качества оказания социально-педагогических услуг	Май, ноябрь Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
	11. Итоги летней оздоровительной кампании	Август Марченко Т.Ю.	Аналитическая справка
Социально – правовые услуги	1. Соблюдение прав воспитанников, обеспечение мер социальной поддержки в части ведения личных дел воспитанников	Март Абрашкина К.Д. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	2. Контроль за работой структурного подразделения: постинтернатное сопровождение выпускников. Обустройство воспитанников в самостоятельную жизнь	Октябрь Абрашкина К.Д. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
	3. Контроль за работой структурного подразделения: семейное устройство, сопровождение замещающих семей	Декабрь Барановская В.А. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
Социально-экономические услуги	1. Контроль исполнения постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 №726 (новая редакция 24.04.14 № 282) «О предоставлении мер социальной поддержки»	Декабрь Тёмина Л.В. Вахтина Е.И.	Аналитическая справка
Контроль за деятельностью учреждения	1. Результативность (эффективность), полнота предоставления услуг	Декабрь Тёмина Л.В.	Открытый (публичный) доклад. Годовой отчет о деятельности учреждения

2. 9. Традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнители, результаты
	Январь		
1	Наши зимние каникулы. Посещение новогодних елок, театров, музеев и т.д. Зимние забавы. Исполнение «Пушкинской карты»	Январь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю.,
2	Святочные гулянья		
3	Семейный праздник: «Таинство		

	Рождества»		Гамзаева С.А., Муслиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
4	Семейный праздник: «Старый Новый год»		
5	Крещение. История возникновения праздника. Русские обряды и традиции на Дону.		
6	Семейный праздник: «Татьянин день»		Фотоотчеты
7	Родительский час: «Наши дела, успехи, промахи»		
8	Разговор о важном. Воспитательские часы, направленные на личностное развитие воспитанника: «Мои права и обязанности. Что приятнее – права или обязанности»; «Поступок, преступление, ответственность»; «Может ли слово убить?»; «Моральный облик человека. Клевета, ложь, сплетня...»; «Я могу дарить людям радость...»; «Я могу уговорить себя учиться»		
9	Ситуационная игра: «Выбирая профессию»		
10	Практические занятия: «Генеральная уборка», «Стирка, глажение и ремонт одежды», «Уговори себя... (когда не хочется убирать), «Как организовать уборку в группе?»		
11	Занятия в рамках клуба «Хозяюшка», Рождество», «Старый новый год»		
	Февраль		
1	Открытые занятия «Разговор о важном»: «Наше Отечество»	Февраль	
2	Воспитательские часы: «Солдаты Отечества. Российский воин, кто он такой?», «Дети войны», «Города-герои»		Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Муслиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
3	Воспитательский час: «Защита мира – святая обязанность каждого человека страны»		
4	Практическое занятие: «Мне пришла повестка».		
5	Конкурс «Хозяин Дома. Мужчина на кухне»		
6	Семейный праздник: «Запомни корни свои...»		Фотоотчеты
7	Праздник «День Святого Валентина»		
8	Занятия: «Что значит «вред организму»?», «Табак, вино,		

	наркотики – беда или радость?», «Нервные телеграфисты (наши нервы)», « Я не ссорюсь – значит, я здоров. Почему?»		
9	Ситуационная игра: «Я хочу быть нужным и полезным своей семье, дому»		
	Март		
1	Масленица (11.03.2023-17.03.2023). Истоки народных праздников. Празднование Масленицы на Руси, практическое занятие «Рецепты старинной кухни»	Март	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Разговор о важном: «В честь прекрасных дам»: - конкурс «Хозяйка Дома» (конкурс выпечки); - накрыем праздничный стол; - ситуация «Подарок для любимой девушки»; - музыкальная гостиная «Вот это барышня, что я влюблен...»; - воспитательский час «Женщины – герои»		
3	Воспитательский час: «Весна, учеба и Я»		
4	Занятия: «Мое настоящее и будущее», «мои проблемы. Что меня волнует?», «Приказы и команды. Когда это нужно?», «Характер человека и стиль одежды»		
5	Практические занятия: «Чаепитие, поздравляем наших женщин!» - образ домашней жизни. «Солнце в темных углах нашего дома» (уборка). «Образ домашней жизни, хлебосольство»; «Украсим дом весной» (уборка территории, украшение)		
6	Ситуационная игра: «Что лучше: советы и готовые решения или самостоятельный выбор?»		
7	Беседа: «Поможет ли сигарета быстрее подрасти?»		
	Апрель		
1	Неделя мастерства «Лесенка радости» в рамках детского конкурса «Созвездие»	Апрель	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А.,
2	Родительский час: «Мое		

	родословное»		Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
3	Разговор о важном. Праздник земли «Как не любить мне эту Землю». Беседа «Красная книга». Проблемная ситуация: «Какой бы закон я принял в защиту планеты?»		
4	Беседы: «Моя жизненная перспектива: возможности, проблемы», «Мост между прошлым, настоящим и будущим», «Глава семьи – кто это?», «Смысл жизни человека. К чему стремится человек? Цель и средства»		
5	Литературно-музыкальное занятие «Как интересен этот мир и мы в нем!»		
6	Экологический десант по благоустройству территории. Вахта «Чистый двор».		
7	Цикл занятий: «Обязательный человек – какой он?», «Я могу принять решение! Как принимать решения?»		
8	Ситуационная игра: «Поступи правильно»		
	Май		
1	Разговор о важном. Урок мужества «Этот праздник с сединою на висках...»	Май	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Беседа: «Мир без войны»		
3	Встреча с ветеранами «Как живется Вам, ветераны?». Экскурсия к мемориалу «Самбекские высоты»		
4	Фестиваль детского творчества «День Победы»		
5	Этикет в вопросах и ответах: «О терпимости к людям. Учимся видеть хорошее», «Я и мои привычки»		
6	Праздник «Последний звонок»		
7	Семейный праздник «Чему мы научились в этом году», концерт «Ромашка»		
8	Ситуационная игра: «Пассивный и активный человек: каким ты себе больше нравишься?»		
9	Практическое занятие: «Правила поведения во время летнего отдыха»		
10	Беседа: «Я горжусь своим городом.		

	История моего города, 220 лет со дня его основания»		
11	Воспитательский час: «Праздник Святой Пасхи» (05.05.2023)		
	Июнь		
1	Разговор о важном. Семейный праздник: «Мой вклад в жизнь семьи, дома, школы». Мероприятия: «День России», «Я – гражданин России!»	Июнь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Воспитательские часы: «Каникулы – время чудесное», «Умеешь ли ты отдыхать?», «Мой режим дня в летнее время», «Что делать, если я ничего не хочу?», «Вот и стали мы на год взрослее...»		
3	Воспитательский час: «Как я оцениваю свои достижения»		
4	Клуб общения: «Мечты и фантазии», «Куда бы ты хотел поехать и почему?»		
5	Спортивный праздник «Тропа выживания»		
6	Занятие: «Мое имя»; Рисование «Нарисуй настроение твоего имени»		
	Июль		
1	Воспитательские часы: «Улица – общественное место» (элементарные требования к поведению). Разговор о важном: «Я ищущий себя. Мой путь»	Июль	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Этикет казака		
3	Праздник «Делу время – потехе час»		
4	Конкурсы: «Чудо – шашки», «Крестики – нолики», «Спорт и я»		
5	Летние праздники на Руси		
6	Занятие: «Я сам отвечаю за свое здоровье»		
	Август		
1	Разговор о важном. Всероссийская акция: «День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)» – информационный час	Август	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В. Фотоотчеты
2	Выставка творческих работ: «Подарки щедрого лета», «Рисует каникулы»		
3	Познавательная игра: «Прошло лето. Здравствуй, осень!»		
4	Неделя веселого портфеля		
5	Викторины: «Красный, желтый,		

	зеленый», «Мои желания и увлечения»		
6	Воспитательские часы: «Мои перспективы», «Мои желания и увлечения»		
7	Беседа: «Единые педагогические требования к воспитаннику»		
8	Мероприятия, посвященные 270-летию со дня рождения атамана М.И. Платова, «Наш атаман»		
	Сентябрь		
1	День знаний «И вновь звенит звонок»	Сентябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Беседа «Разговор о важном»		
3	Родительские часы: «Правила поведения воспитанников и учащихся», «Учение с улыбкой и без нее», «Я и школа», «Я могу учиться», «Мои школьные друзья»		
4	Воспитательские часы: «Режим дня», «Какие мы разные», «Мои привычки и желания», «Самоподготовка», «Я сама себе»		
5	Месячник «Я – пешеход»		
6	Мероприятия ко дню рождения Ростовской области: «Моя малая Родина», «Мой город сегодня и вчера», «Знаменитые памятники моего города», «Символика Ростовской области, история ее возникновения», «Правительственные учреждения Ростовской области», «Мэр нашего города», «Традиции нашего города»		
7	Беседа: «Моя группа – моя семья»		
8	Ситуационная игра: «Добро и зло в человеке. Добрый воспитатель»		
9	Семейный праздник: «Вера, Надежда, Любовь и мать их Софья». Что такое день ангела?		
	Октябрь		
1	Разговор о важном. День учителя «С благодарностью к Вам», конкурс открыток, концерт «С любовью к Вам»	Октябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусиенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Беседа: «Легко ли быть педагогом?»		
3	Воспитательские часы: «Волшебная «палочка» – это речь», «Мои мысли, мое мнение – их значимость», «Мы и воспитатель: характеры и		

Фотоотчеты

	настроение»		
4	Беседа: «Характер человека. Черты и свойства характера. У меня есть характер: я могу быть терпимым»		Фотоотчеты
5	Семейный праздник «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс осенних букетов «Осенняя рапсодия»; - воспитательский час «Сбор урожая на Руси»; - праздничное занятие «Подарки щедрой осени»; - экологическая прогулка «Октябрь уже наступил»; - «Улетели журавли», музыкально-литературное мероприятие. 		
6	Операция «Уют» (подготовка помещений к работе в зимних условиях)		
7	Вахта «Чистый двор»		
	Ноябрь		
1	Родительский час: «Мои права и обязанности. Заповеди: какие мы?»	Ноябрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В.
2	Разговор о важном. Воспитательский час: «День согласия и примирения» (04.11.2023)		
3	Беседа: «Можно ли жить в обществе и быть свободным от него?»		
4	Интеллектуальная игра: «Какие три желания я бы загадал, если бы у меня была волшебная палочка?»		
5	Неделя, посвященная Дню матери (конец ноября)		Фотоотчеты
6	Неделя, посвященная правовым знаниям. День правовых знаний 20.11.2022		
7	Беседа: «Дед Мороз, с днем рождения!». Русские традиции. (18.11.2023)		
8	Практическое занятие: «Как выглядит зимний гардероб? Каким ты его хотел бы видеть?», «Мой внешний вид зимой»		
	Декабрь		
1	Разговор о важном. Конституция – основной закон государства. Устав учреждения – главный закон. Символика моего дома. «Я люблю свой дом»	Декабрь	Марченко Т.Ю., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Давыдова Л.А., Должикова В.В.,

2	Беседы: «Противопожарные мероприятия: подумай и подготовься к ним», «Как украсить дом в Новом году?», «Сколько стоит праздничный стол? Мои усилия», «Откуда пришел обычай украшать елку на Новый год?», «Что такое Рождество?», «Когда часы двенадцать бьют...»		Пилипенко Н.Ю., Гамзаева С.А., Мусяенко И.Ю., Ушакова Н.В.
3	Практические занятия: «На пороге Новый год. Как покупать подарки?», «Можно ли устроить праздник без денег?», «Блюда праздничного стола», «Встречаем гостей. Этикет», «Красота в моем доме»		Фотоотчеты
4	Воспитательские часы: «Лучшие люди нашего дома», «Золотое правило нравственности»		
5	Воспитательский час: «Скажи НЕТ вредным привычкам!»		
6	Викторина: «Дед Мороз – праздник чувств»		
7	Семейный праздник: «С Новым годом, друзья!»		

РАЗДЕЛ III

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные	Результаты
1	Анализ результатов работы учреждения и приоритетные направления развития учреждения в новом календарном году	Январь, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н., Вахтина Е.И.	Годовой отчет о деятельности учреждения, анализ деятельности
2	Планирование работы на 2024 год.	Ноябрь, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н.	План работы. Педсовет по утверждению плана работы
3	Организационно-управленческие мероприятия: - утверждение (лонгирование) режима жизнедеятельности учреждения; - утверждение руководства по качеству обслуживания; - утверждение Планов работы:	Январь, в течение года Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.,	Режим жизнедеятельности, Руководство по качеству обслуживания; нормативно-правовая документация учреждения и

	<p>1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>2. Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев;</p> <p>3. Мероприятия по улучшению условий охраны труда работников учреждения;</p> <p>4. Мероприятия совместной работы с отделом по делам несовершеннолетних;</p> <p>5. План работы структурных подразделений;</p> <p>6. План работы по охране прав ребенка;</p> <p>7. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов жизнедеятельности учреждения;</p> <p>8. План воспитательной работы на лето;</p> <p>9. План организации летней оздоровительной кампании;</p> <p>10. План проведения каникул;</p> <p>11. План внутреннего контроля;</p> <p>12. План подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>	<p>Абрашкина К.Д., Правоторова Н.В., Письменная Д.А., Штых Е.П.</p> <p>Макаренко Д.Н.</p> <p>апрель-май</p> <p>май март, май, октябрь, декабрь</p> <p>май</p>	<p>структурных подразделений, Планы работ специалистов</p> <p>отчет о диспансеризации и план мероприятий</p>
4	Работа над единой методической темой: «Разработка индивидуальной траектории развития воспитанника»	В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н	Аналитическая справка
5.	Работа методического объединения «Воспитатель» по утвержденному плану.	В течение года; Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)	Аналитические справки, программы, планирование, диагностика
6.	<p>Аттестация педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка аттестуемых; - ознакомление с новыми нормативными документами и требованиями по аттестации; - собеседование с аттестуемыми; - мониторинг деятельности педагогов и их анализ результатов; - посещение мероприятий аттестуемых; - обработка материалов, составление итогового заключения (экспертное) 	<p>Январь, в течение года Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)</p>	<p>Планирование. Результативность деятельности, аттестация</p>

7	<p>Творческий рост педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декады открытых мероприятий в рамках программы воспитания; Взаимопосещение мероприятий; - семинар-практикум: «Новые технологии воспитательного процесса». Участие педагогов в творческих конкурсах 	<p>В течение года</p> <p>Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)</p>	<p>Планирование. Копилка методических разработок. Рекомендации. Анкетирование «Педагог глазами воспитанника»</p>
8.	<p>Отработка четкой организации педагогической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей; -исполнение инструкций по технике безопасности; - выполнение единых требований к организации безопасной и комфортной жизнедеятельности воспитанников; - выполнение единых педагогических требований к воспитаннику; - ведение «Графика ответственности, определяющего, кто что делает и кто за что отвечает». 	<p>В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Т.Н.</p>	<p>Система организации трудовых взаимоотношений: должностные обязанности, инструкции. Единые педагогические требования, распределение обязанностей. Аналитический материал</p>
9	<p>Организация благоприятных условий педагогического труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение психологических, педагогических, технологических требований к моделированию воспитательно-реабилитационного процесса в учреждении; - внедрение современных технологий воспитания личности воспитанника; - рациональная организация труда; - создание эмоционально-психологического комфорта; - непрерывное обучение педагогов; - рефлексия воспитательного процесса. 	<p>В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., руководитель МО «Воспитатель» Цегельник Н.Ю.</p>	<p>Заседание МО, тренинги педагогов, аналитический материал</p>
10	<p>Творческие отчеты педагогов, участие педагогов в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, конкурс Портфолио (май)</p>	<p>В течение года, Марченко Т.Ю., Цегельник Н.Ю. (руководитель МО)</p>	<p>Разработки, результаты, портфолио</p>
11	<p>Административные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение функциональных обязанностей между членами 	<p>январь, Темина Л.В.</p>	<p>Приказ</p>

	<p>администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка педагогических кадров; тарификация; - анализ состояния ведения документации; - о проведении операции «Каникулы»; - о социальной поддержке воспитанников; - о сопровождении воспитанников-выпускников. 	<p>ноябрь</p> <p>в течение года, Марченко Т.Ю.</p> <p>в течение года</p>	<p>Приказ, тарификация; аналитические справки</p>
12	<p>Производственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении новогодних праздников; - о подготовке к каникулам; - о соблюдении трудового распорядка сотрудниками; - о соблюдении комплексной безопасности; - режим работы учреждения, графики дежурства сотрудников и администрации; - организация охраны труда и меры по соблюдению техники безопасности; - о подготовке и проведении медосмотра сотрудников и диспансеризации воспитанников; - об отпуске сотрудников. 	<p>В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Матвеева Н.Б., Макаренко Д.Н.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, графики, паспорта здоровья сотрудников и воспитанников</p>
13	<p>Деятельность педагогов, направленная на улучшение жизнедеятельности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ адаптации вновь прибывших воспитанников; - посещение педагогами школ города, где обучаются воспитанники; - индивидуальное сопровождение воспитанника; - развитие дополнительного образования, 100% охват воспитанников кружковой, секционной работой; - диагностика особенностей развития личности воспитанника, индивидуальные профконсультации воспитанников с 11 лет; - приказы руководителя об организации безопасной жизнедеятельности; 	<p>В течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Дерюгина И.А., Цегельник Н.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.</p>	<p>Аналитические справки, приказы, программы индивидуального сопровождения результаты участия</p>

	- контроль за исполнение нормативных документов.		
14	Издание приказа о методической службе, контроль исполнения плана работы методобъединения педагогов учреждения	Январь, сентябрь, в течение года, Темина Л.В., Марченко Т.Ю.	Приказ, аналитическая справка

РАЗДЕЛ IV
Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Результаты
1	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, услуг, работ на 2023 г.	Январь, Шихбабаева Р.А, Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Договора на 2023 год.
2	Анализ подготовки учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период. Смотр помещений на готовность учреждения. Выполнение предписаний надзорных органов.	Август, в течение года, Темина Л.В. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Колесникова Н.Н.	Аналитическая справка
3	Разработка мер по реализации охраны труда и техники безопасности учреждения. Предупреждение детского травматизма, издание приказов.	Январь, Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю. Макаренко Д.Н.	План мероприятий, приказы, инструкции
4	Соблюдение санитарно-гигиенического состояния учреждения: воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам. Организация безопасного питания воспитанников. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил. Соблюдение мер комплексной безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции	Январь, в течение года, Темина Л.В. Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Федорова Н.А.	приказы
5	Составление перспективного и ежегодного плана текущего ремонта учреждения	Апрель, Маруха Т.Н.	План работ
6	Лонгирование договоров материальной ответственности с ответственными лицами за сохранность имущества учреждения	Январь, Темина Л.В., Вахтина Е.И.	Договора материальной ответственности
7	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории учреждения, распределение зон уборки и оформление;	Апрель – сентябрь, Маруха Т.Н.	Приказы

	участие в областном конкурсе на лучший двор. Контроль за осенне-зимней уборкой территории. Приобретение антигололедных реагентов и уборочного инвентаря	ноябрь-март	
8	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-сентябрь, Маруха Т.Н.	Акт готовности
9	Генеральная уборка помещений учреждения, обеспечение инвентарем, дезсредствами	Последняя пятница месяца, Маруха Т.Н. Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Приказы
10	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период. Организация рабочих групп по систематической проверке состояния кровли, выявлению опасных для прохождения зон. Ремонт, утепление, мытье оконных рам, дверей во всех помещениях. Проверка отопительной системы	Июнь-август, октябрь-март, Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.	Приказ, договора на проведение работ
11	Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения учреждения на новый 2023 год	Январь, Маруха Т.Н.	План мероприятий
12	Сдача финансового отчета, отчетность в налоговый орган, пенсионный фонд, статистическое управление	Ежеквартально, Вахтина Е.И.	Отчеты
13	Инвентаризация материальных ценностей. Подготовка приказа на списание имущества. Отчетность в минимущество области	Октябрь-ноябрь, февраль, Темина Л.В., Маруха Т.Н., Вахтина Е.И.	Приказы, акты
14	Проведение паспортизации учреждения	Январь, Маруха Т.Н.	Паспорта кабинетов
15	Соблюдение правил по технике безопасности в учреждении. Издание приказов об усилении мер по обеспечению безопасности в учреждении.	В течение года, раз в четверть, Марченко Т.Ю. Маруха Т.Н., Макаренко Д.Н.	Приказы, журнал инструктажей
16	Осенне-весенний осмотр здания, подвальных, чердачных и складских помещений. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и всех инженерных сооружений.	Ноябрь, апрель, постоянно, Маруха Т.Н. Макаренко Д.Н.	Акт осмотра, паспорта
17	Проверка освещенности учреждения, работы приборов учета тепла, воды, газа	Постоянно, Маруха Т.Н.	Акты осмотра
18	Обеспечение надлежащего питьевого, теплового и воздушного режимов. Контроль за температурным режимом в осенне-зимний период.	Постоянно, в течение сезона, Маруха Т.Н. Правоторова Н.В.	Журнал контроля

		Письменная Д.А. Штых Е.П.	
19	Выполнение работ по оперативному удалению листьев, снега, наледи. Контроль за вывозом ТБО.	В течение сезона, Постоянно, Маруха Т.Н.	Журнал контроля
20	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь, Марченко Т.Ю., Маруха Т.Н.	Приказы
21	Организация работ по противопожарной безопасности в учреждении: - обработка огнезащитным составом деревянных конструкций; - проверка чердачных и подвальных помещений раз в квартал; - проверка сопротивления изоляций электропроводки; - перезарядка огнетушителей	2 квартал, Маруха Т.Н.	Приказы, накладные, акт готовности учреждения
22	Анализ использования бюджетных средств в 2023 г., планирование на новый календарный год. Составление сметы расходов на 2024 год	Поквартально, август, Вахтина Е.И., Маруха Т.Н., Темина Л.В.	Бюджетная роспись
23	Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, технологического и холодильного оборудования на 2023 год	Январь, договора	Маруха Т.Н.
24	Проведение экологических субботников по благоустройству территории учреждения, организация карантинных мероприятий	Апрель-октябрь, Маруха Т.Н.	Приказы
25	Работы по выполнению предписаний, устранению недостатков, выявленных при проверке вышестоящими организациями.	Постоянно, Маруха Т.Н. Темина Л.В.	Акты выполненных работ
26	Ведение журнала технической эксплуатации здания и всех инженерных сооружений.	Постоянно, Маруха Т.Н.	Журнал
27	Организация контроля за: • состоянием тамбуров, крыши, чердаков, подвальных помещений; • очисткой кровли, водостоков от листвы, снега, мусора; • состоянием электросистемы, сантехники, канализации, водопроводных систем; • состоянием мебели, ТСО, компьютерной техники; • проведением дезинфекции и дератизации здания; • экономным расходом электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонные	В течение года, Маруха Т.Н.	Приказы

	разговоры; <ul style="list-style-type: none"> • соблюдением температурного, водного режима, отопления, вентиляции; • работа системы пожарной сигнализации 		
28	Производственные совещания с техническим персоналом о выполнении должностных обязанностей и требований к работе, режиму рабочего времени, выполнении санитарных требований и мер пожарной безопасности	Раз в квартал, Маруха Т.Н.	Анализ работы

РАЗДЕЛ V

5.1.Оздоровительно-профилактические мероприятия

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки, ответственные	Итоговый документ
1	Прием вновь поступивших детей в учреждение, составление индивидуального плана наблюдений, обследование, лечение	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Индивидуальная карта воспитанника
2	Оформление документации: <ul style="list-style-type: none"> •Ф-26 на каждого ребенка, •Карта диспансеризации, форма №030/у. •список диспансерных детей; •медкарты на каждого ребенка; •индивидуальный паспорт здоровья 	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Медкарты
3	Формирование специальных медгрупп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем воспитанников	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Назначения
4	Анализ состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Проведение противоэпидемиологических мероприятий: - вакцинация против вирусных инфекций; - кварцевание помещений	В течение года. По календарю прививок, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю. по плану, постоянно	Медкарты
5	Диспансеризация воспитанников. Организация углубленных осмотров узкими специалистами. Составление планов наблюдений и лечения детей, находящихся на «Д-учете»	По графику МБУЗ «ГДБ» г. Новочеркаска (апрель-май), Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю.	Медкарты, план выполнения рекомендаций врачей-специалистов

6	Организация лабораторного обследования воспитанников	По графику МБУЗ ГДБ г. Новочеркаска, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю.	Медкарты
7	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с нормативными документами.	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю. Макаренко Д.Н.	Инструкции, журналы
8	Разработка комплекса инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников и систематическое инструктирование их	В течение года, Марченко Т.Ю.	Инструкции
9	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока; • световой, питьевой, воздушный, тепловой режим; • организация питания 	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю.	Аналитические справки
10	Организация повышения квалификации медицинских работников.	В течение года согласно плану, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Удостоверения, свидетельства
11	Участие в педсоветах, медико-педагогических мероприятиях по различным вопросам, связанным с состоянием здоровья	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю.	Протоколы
12	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в группах	Декабрь, Марченко Т.Ю.	Аналитические справки
13	Выписка медикаментов согласно назначений врачей, учет их прихода и расхода	Январь, в течение года, Правоторова Н.В.	Накладные
14	Помощь в организации и проведении летней оздоровительной компании	Май-август, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю.	Путевки
15	Разработка диагностик, отслеживающих результативность использования здо-	В течение года, Правоторова Н.В.	Аналитические справки

	ровьесберегающих технологий	Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю. Марченко Т.Ю.	
16	Развитие и пополнение материальной базы для проведения лечебно-оздоровительной работы	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Маруха Т.Н.	Накладные
17	Организация занятий группы здоровья детей, проведение общеукрепляющих и закаливающих мероприятий	В течение года по плану, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Приказы, медкарты
18	Создание в учреждении развивающей предметной среды и комфортных условий, приближенных к домашним, включение в воспитательный процесс, отслеживание уровня здоровья	В течение года, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А. Немирович С.Ю. Маруха Т.Н. Марченко Т.Ю.	Аналитические справки
19	Проведение физиопроцедур: - КУФ зева, носа; - ингаляции; - кварцевание	Курсами, Федорова Н.А.	Записи в журнале
20	Оздоровительные процедуры: - фитотерапия; - ароматерапия	Курсами, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Записи в журнале
21	Медицинская реабилитация воспитанников с ОВЗ и инвалидностью	Постоянно, Правоторова Н.В. Штых Е.П. Письменская Д.А.	Записи в медкартах

5.2. Лечебно-оздоровительная работа

1	Проведение углубленных осмотров с измерением роста и веса. Распределение детей по группам здоровья и физического развития. Диспансеризация	По графику, Немирович С.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И. Апрель-май	Итоги, записи в медкартах
2	Консультации специалистов воспитанников, стоящих на «Д»-учете	В течение года по рекомендации, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
3	Наблюдение за детьми в динамике. Контроль за исполнением рекомендаций врачей	В течение года, Правоторова Н.В., Письменская Д.А.,	Аналитическая справка

		Штых Е.И.	
4	Сезонное оздоровление детей	В течение года, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Приказы
5	Санация очагов инфекции	По необходимости, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в журналах
6	Участие в педагогической работе с детьми «группы риска»: - организация консультации психиатра, психотерапевта; - медицинская коррекция, - направление в стационар	В течение года, Немирович С.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
7	Обследование на энтеробиоз. Профилактическое лечение	Октябрь, июнь, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
8	Проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям и неспецифическая профилактика. Подготовка детей к прививкам.	В течение года, календарь прививок, октябрь, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
9	Проведение противотуберкулезной работы. Проведение Р-манту, отбор детей, нуждающихся в специфическом лечении	В течение года, октябрь, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
10	Осмотр воспитанников на педикулез. Своевременная санация	1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в Журнале
11	Фитопрофилактика и витаминотерапия в осенне-весенний период	В течение года, по приказу, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Приказы
12	Профилактика лечение сезонных обострений хронических заболеваний	В течение года, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
13	Проведение оздоровительных мероприятий на базе учреждения для детей, находящихся на «Д»- учета.	В течение года, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Записи в медкартах
14	Проведение профилактической работы по искоренению вредных	Постоянно, Правоторова Н.В.,	План санпросветра-

	привычек у воспитанников.	Письменская Д.А., Штых Е.И.	боты
15	Профориентация выпускников в соответствии с состоянием их здоровья, итоговая аттестация готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель. Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И. Колесникова Н.Н.	Медицинская справка
16	Контроль за работой пищеблока и организации питания	В течение года, Федорова Н.А.	Аналитическая справка
17	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед; • проведение дней здоровья; • оформление уголков здоровья; • проведение месячника здоровья (апрель) и «дней здоровья» (1 раз в месяц); • организация и проведение бесед узкими специалистами (нарколог, гинеколог, венеролог); • профилактика травматизма 	В течение года, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю. Ушакова Н.В.	Планы просветительской работы, фототчеты
18	Санитарно просветительская работа - «Откажись от курения»: «Прислушайся к своему сердцу», Международный день отказа от курения; - мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Как продлить жизнь»; - мероприятие: «Умей сказать НЕТ»; - профилактика нарушений осанки, зрения	Ноябрь, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И. январь октябрь февраль	Фотоотчеты
19	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Журнал контроля
20	Контроль состояния ногтей, волос	1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Журнал контроля
21	Контроль содержания жилых помещений. Работа с детьми по устранению замечаний	Ежедневно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Журнал контроля

22	Контроль за приемом детьми водных и воздушных процедур	1 раз в неделю, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Журнал контроля
23	Контроль содержания постельных принадлежностей	Постоянно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И.	Журнал контроля
24	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения, стирки	Постоянно, Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.И., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Журнал контроля
25	Проведение генеральной уборки. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц. Постоянно. Все сотрудники учреждения	Журнал контроля
26	Организация деятельности психологической службы, психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа со всеми категориями детей	Постоянно, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Аналитическая справка

5.3. Работа по профессиональной ориентации

1	Контроль соответствия выбранной специальности состоянию здоровья ребенка	В течение года, Немирович С.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Медицинская справка
2	Заключение о профессиональной пригодности	Апрель, Немирович С.Ю., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Медицинская справка
3	Формирование адекватной самооценки и осознание подростком реальных жизненных перспектив	В течение года, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А.,	Итоги поступления выпускников

		Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.	
--	--	--	--

5.4. Материально-техническая база

1	Проверка тонометра, медицинских весов, аппаратов физиотерапии	1 раз в год, Федорова Н.А.	Журнал
2	Заказ медикаментов, лекарственных препаратов	Постоянно, Правоторова Н.В.	Накладные

5.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение возможного неблагополучия в личностном развитии воспитанника;

воспитание у воспитанников устойчивых положительных нравственных качеств.

Задачи:

- выявление проблемного поля воспитанника на ранних стадиях возникновения асоциального поведения;
- профилактика возможного неблагополучия в личностном развитии;
- социально-правовая защита воспитанников;
- определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе сопровождения развития воспитанников;
- развитие социальной активности воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения, ответственные	Итоговый документ
1	Анализ состояния воспитательно-профилактической работы за истекший год	Январь, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.	Аналитическая справка
2	Выполнение особенностей личностного развития воспитанника, сформированности у детей определенных новообразований, соответствия уровня развития возрастным ориентирам	Постоянно, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., воспитатели	Мониторинг личностного развития воспитанника
3	Выявление проблем адаптации воспитанников в учреждении, школьной среде, устранение причин нарушений	Постоянно, Абрашкина К.Д., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.,	Мониторинги, сопровождение воспитанника

		воспитатели	
4	Формирование банка данных о воспитанниках с проблемами в обучении, поведении, общении. Профилактика возможного неблагополучия, оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи	Постоянно, Абрашкина К.Д., Овсянникова Н.В., Барановская В.А.	Банк данных мониторинг, анализ коррекционной работы
5	Составление социального паспорта группы	Ежегодно на 1 января, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Социальный паспорт группы
6	Педагогическое консультирование согласно запросам педагогов, воспитанников в решении возникших проблем и проблем, выявленных в ходе диагностики	По мере необходимости, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., медики	Динамика личностного роста воспитанников
7	Работа по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ, проведение комплекса профилактических и коррекционных мероприятий с детьми «группы риска»	В течение года, Абрашкина К.Д., Овсянникова Н.В., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Мониторинг, анализ коррекционной работы
8	Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния.	Февраль, ноябрь, Колесникова Н.Н., Абрашкина К.Д., специалист правоохранительных органов	Планы проводимых мероприятий
9	Контроль посещения учебных занятий	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Докладные
10	Вовлечение воспитанников в творческие объединения дополнительного образования (ДО)	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А.,	Фотоотчет

		Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	
11	Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения: - воспитательских часов «Разговор о важном», - недели профилактики, - правовой недели, - индивидуальной работы	Еженедельно, май, ноябрь, постоянно, Колесникова Н.Н., Абрашкина К.Д., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В., правоохранительные органы	Планы профилактических мероприятий, фотоотчеты
12	Организация плодотворного досуга воспитанников	Постоянно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Цегельник Н.Ю., воспитатели	Фотоотчеты
13	Контроль местонахождения воспитанника	Постоянно, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.	Журнал выходов воспитанников за пределы учреждения
14	Индивидуальные и групповые консультации воспитанников по различным вопросам	По мере необходимости, Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В., Овсянникова Н.В., Абрашкина К.Д., Правоторова Н.В., Письменская Д.А., Штых Е.П.	Планы работ
15	Составление и выполнение совместных планов работы с правоохранительными органами	Ежегодно, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Абрашкина К.Д., специалисты ОДН, УВД	Планы работ
16	Совместная работа с органами право-	В течение года,	Фотоотчеты

	<p>порядка по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формирование навыков законопослушного поведения; - операция «Подросток» 	<p>Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.</p>	
17	<p>Мониторинг хода реализации плана мероприятий по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников</p>	<p>В течение года, раз в полгода, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
18	<p>Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, отслеживание уровня личностного развития</p>	<p>В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.</p>	<p>Индивидуальные программы, ИПРЖ</p>
19	<p>Работа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг «Воспитательные ошибки»; - тренинг «Проступок, правонарушение, преступление»; - консультация «Детский суицид»; - консультации «Подростковая конфликтность»; - консультации специалистов (нарколога, дерматолога, венеролога, гинеколога) 	<p>В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.</p>	<p>Ежедневные планы работ</p>
20	<p>Разработка памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила общения», - «О правах личности», - «Проблемный ребенок – кто он?» 	<p>В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.</p>	<p>Памятки</p>
21	<p>Провести конкурс плакатов, рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Жизнь полна радости и удовольствий»; - «Мода и здоровье» 	<p>В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д.</p>	<p>Фотоотчет</p>
22	<p>Провести тематические недели профилактики в рамках «Школы взросления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выполняем устав учреждения, школы (права, обязанности, 	<p>В течение года, Марченко Т.Ю., Колесникова Н.Н., Овсянникова Н.В., Абрашкина К.Д., специалисты</p>	<p>План работы, фотоотчеты</p>

	<p>ответственность));</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проступок, правонарушение, преступление»; - «Опасные игры»; - «Механизм действия Федерального закона «О запрете курения»; - «Легче предупредить, чем исправить»; - «Интимный мир юноши и девушки» 	<p>правоохранительных органов.</p> <p>Сентябрь ноябрь январь март апрель</p> <p>май</p>	
23	<p>Реализация программы «Полезные привычки, навыки, выбор»</p>	<p>В течение года, Овсянникова Н.В., Барановская В.А., Абрашкина К.Д., Гамзаева С.А., Давыдова Л.А., Должикова В.В., Мусяенко И.Ю., Пилипенко Н.Ю., Ушакова Н.В.</p>	<p>Фотоотчеты</p>
24	<p>Социально-педагогическое взаимодействие всех специалистов учреждения с учреждениями социума</p>	<p>В течение года, специалисты учреждения, ОДН, учреждения социума</p>	<p>Фотоотчеты</p>