

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Новочеркасский центр
помощи детям №8
Л.В. Темина
приказ от 09.01.2023 4-16

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям №8

Карта коррупционных рисков в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям №8 (далее – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (в ред. от 29.12.2022 № 591 ФЗ) N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы” и иных нормативных актов РФ.

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	низкая	Гласная деятельность должностных лиц учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов,

			потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		связанных с коррупцией. Разъяснение работникам учреждения вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
2.	Прием на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями	Директор, заместители	Нарушение	низкая	Доведение до должностных

	юридических и физических лиц.	директора	установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Директор, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение	низкая	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.

			<p>(занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о</p>		
--	--	--	---	--	--

			проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по В и РР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Приём под надзор воспитанников в Учреждение.	Директор	Предоставление услуг содержания, воспитания и образования соответствующих их состоянию здоровья и потребностям.	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости семейно – воспитательных групп Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора, социального педагога, заместителя директора по В и РР.
11.	Процесс управления персоналом учреждения (оплата труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера).	Директор, заместители директора, комиссия	Единоличное распределений стимулирующих выплат.	низкая	1. Совершенствование системы оплаты труда работников. 2. Создание комиссии по распределению стимулирующих выплат. 3. Реализация стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным директором.